

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА
ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
«Професійна ефективність на державній службі
та в органах місцевого самоврядування»**

Шифр програми	ЗК/2022/013
Рік запровадження програми	2022
Програму затверджено	протокол засідання Вченої ради МДУ №1 від 31.08.2022
Програму погоджено	наказ Національного агентства України з питань державної служби № 39-23 від 21.03.2023

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Професійна ефективність на державній службі та в органах місцевого самоврядування
Шифр програми	ЗК/2022/013
Тип програми за змістом	загальна короткострокова програма
Форма навчання	дистанційна
Цільова група	державні службовці категорії «Б», «В» та посадові особи місцевого самоврядування, депутати місцевих рад
Передумови навчання за програмою	-
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	-
Найменування партнера (партнерів) програми	-
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	5 днів (один тиждень)
Мова(и) викладання	українська
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	сприйняття змін; впровадження змін та прийняття ефективних рішень; комунікація та взаємодія;
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	професійні знання в сфері публічного управління та адміністрування; прийняття ефективних рішень; комунікація та взаємодія; впровадження змін; управління організацією роботи та персоналом; командна робота та взаємодія; виконання на високому рівні поставлених завдань
Укладач(и) програми	Чечель Анна Олександрівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Маріупольського державного університету a.chechel@mdu.in.ua Тарасенко Денис Леонідович, доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування Маріупольського державного університету d.tarasenko@mdu.in.ua Зелінська Марина Ігорівна, кандидат політичних наук, доцент доцент кафедри публічного управління та адміністрування

	<p>Маріупольського державного університету m.zelinska@mdu.in.ua</p> <p>Верительник Світлана Мельсиківна, доктор філософії з публічного управління та адміністрування, доцент кафедри публічного управління та адміністрування Маріупольського державного університету s.verytelnyk@mdu.in.ua</p>
2. Загальна мета	
<p>Підвищення загального професійного рівня державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування, поглиблення та оновлення теоретичних знань, розвиток практичних умінь і навичок, необхідних державним службовцям для ефективної професійної діяльності в умовах реформування системи державного управління.</p>	
3. Очікувані результати навчання	
<p>За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:</p>	
<p>знання</p>	<p>методів та способів аналізу, оцінки та прийняття управлінських рішень; методів збору інформації, критеріїв оцінки ефективності та принципів прогнозу подій і процесів професійного росту особистості; інструментів та технологій ергономіки як чинника підвищення ефективності праці;</p>
<p>уміння</p>	<p>вирішувати комплексні фахові завдання з врахування соціально-гуманітарних складових професійної діяльності; ефективно використовувати людські ресурси та вміння працювати в команді, керувати командою; надавати пропозиції щодо ефективного підвищення професійних здібностей, їх аргументувати та презентувати; вміння обґрунтовувати власну позицію з фахових питань; досягнення кінцевих результатів в прийнятті ефективних рішень в своїй професійній сфері; комунікація та вміння ефективно комунікації та публічних виступів; співпрацювати та налагоджувати в рамках соціально-гуманітарної складової професійної ефективності державних службовців; організація і контроль роботи; оцінка і планування професійного розвитку підлеглих з урахуванням сучасних соціально-гуманітарних викликів; здатність враховувати соціально-гуманітарну складову в своїй професійній діяльності; складання та моніторинг виконання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності; здатність ефективно взаємодіяти в своїй професійній сфері дослухатися, сприймати та викладати думки; здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби як чинника підвищення професійної ефективності.</p>
<p>навички</p>	<p>Сприйняття та впровадження змін та оцінка ефективності здійснених змін в сфері організації робочого місця (ергономіки);</p>

4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Навчання здійснюється у вигляді тематичних лекцій, інтерактивних лекцій з проведенням презентацій, дискусій, застосуванням методу кейс-стаді, практичних занять, семінарських занять, роботи в малих групах, індивідуальних занять, самостійної роботи на основі рекомендованих літературних та інформаційних джерел тощо. Наочні методи - ілюстрація, демонстрація; практичні методи: вправи, проблемно-пошукові методи, творчі роботи.	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса)	В разі проведення занять в дистанційному режимі використовуються інструменти: Zoom, Moodle http://moodle.mdu.in.ua/ Google Calendar, Google Disk, Skype, Office 365
Назва дистанційного курсу (модуля)	-
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	Відвідування занять – 24% Опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів (читання) - 16%, Поточний контроль - 20% Підсумковий контроль - 40% Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 60%, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання.
Форма підсумкового контролю	Комп'ютерне тестування - в дистанційному режимі

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назва тем	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
1	2	3	4	5	6
Вступ: актуальність, цілі, умови та очікувані результати навчання	1/0,033	-	1	-	-
Тема 1. Професійний розвиток на державній службі та в органах місцевого самоврядування: умови та критерії ефективності.	7/0,233	-	6	-	1
Тема 2. Прийняття ефективних рішень як	7/0,233	-	6	-	1

складова професійного зростання.					
Тема 3. Соціально-гуманітарна складова професійної ефективності.	7/0,233	-	6	-	1
Тема 4. Ергономіка як чинник підвищення ефективності праці.	7/0,233	-	6	-	1
Підсумковий контроль результатів навчання	1/0,033	-	1	-	
Разом	30 годин/ 1 кредит	-	26	-	4

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Професійний розвиток на державній службі та в органах місцевого самоврядування: умови та критерії ефективності.

Теоретичні засади державної служби. Поняття та правовий статус державних службовців. Управління людськими ресурсами та державною службою. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців. Підготовка фахівців для державної служби: управлінська і зарубіжна практика. Критерії ефективності державних службовців.

Тема 2. Прийняття ефективних рішень як складова професійного зростання.

Діагностика професійного потенціалу особистості в системі державно-правлінських процесів. Довіра, комунікації та партнерство в діяльності державного службовця та посадової особи місцевого самоврядування. Прийняття технічних та адаптивних рішень. Формування команд і робота в командах.

Тема 3. Соціально-гуманітарна складова професійної ефективності.

Міжнародні стандарти соціальних і гуманітарних прав людини. Соціальні і гуманітарні права в Європейській правовій системі. Забезпечення соціальних і гуманітарних прав людини державою. Соціальна політика ЄС: корисний досвід для України. Розвиток людського потенціалу та соціального капіталу. Напрями співробітництва України та ЄС: у соціальній сфері.

Тема 4. Ергономіка як чинник підвищення ефективності праці.

Ергономічні вимоги до організації трудових процесів та робочих місць. Наукова організація робочого місця. Визначення ступеня важкості та напруженості праці в конкретних умовах виробництва та зниження виробничого травматизму. Підходи до визначення нейтральної пози для робочих місць різного типу. Вільний рух та його значення у створенні ергономічного робочого місця. Підхід до визначення часу відновлення сил для робочих місць різного типу. Методи та засоби визначення та вимірювання показників ергономічності робочого місця.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Шкала оцінювання підвищення кваліфікації: 100 балів. Сертифікат про підвищення кваліфікації за програмою видається за умови отримання не менше 60 балів.

Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи:

- відвідування лекцій - ~ 8 балів
- виконання завдань на практичних заняттях – ~ 16 бали.
- виконання поточних контрольних робіт - ~ 20 балів
- виконання самостійної роботи за результатами опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів (читання) - ~ 16 балів,
- підсумковий контроль - ~ 40 балів

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

1. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Береза А. Реформування публічної влади: сучасні концепції та політична практика : монографія. Київ: Логос, 2012. 360 с.
3. Проблеми та перспективи розвитку державного управління в умовах реформування: [колективна монографія] / Заг. ред. Чечель А.О., Хлобистов Є.В. – Бельско-Бяла (Польща): Вища школа економіки та гуманітаристики, 2017. – 493с.
<https://dsum.edu.ua/storage/documents/monografs/chechel/%D0%B7%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%B6%D0%B8%D1%82%D0%B8.pdf>
4. Public Administration for Sustainable Development: New Challenges and Perspectives: Collective Monograph / The general ed. Chechel A.O., Khlobystov Ie.V., Śleziak M. Mariupol - Bielsko-Biala (Poland): University of Economics and Humanities, 2020 - 369p. (ISBN 978-83-63649-02-9, Poland)
https://dsum.edu.ua/storage/documents/monografs/Public%20Administration%20for%20Sustainable%20Development/Monograph_2020.pdf