

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання Вченої ради
Маріупольського державного
університету
від 23.06.2021 р. № 12

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 Публічне управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 Публічне управління та адміністрування
(код та найменування спеціальності)

Спеціалізація (за необхідністю) _____

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2021 р.
Наказ про введення в дію
рішення Вченої ради МДУ від 24.06.2021 р. № 208

I Преамбула

1. Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для першого рівня вищої освіти, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена кафедрою права та публічного адміністрування на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172).

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради МДУ від 23.06.2021 р. протокол № 12.

3. Розробники програми:

Кузьменко Сергій Георгійович, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри права та публічного адміністрування Маріупольського державного університету;

Філіпенко Тетяна Вячеславівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права та публічного адміністрування Маріупольського державного університету;

Надежденко Аліна Олексіївна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри права та публічного адміністрування Маріупольського державного університету.

4. Цілі ОП, особливість (унікальність) ОП, відповідність цілей ОП місії та стратегії МДУ.

Мета освітньої програми: Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.

Мета реалізації ОП тісно корелює з місією та стратегією МДУ у частині підготовки фахівців-управлінців, які на основі сучасних підходів до вирішення складних задач і проблем здатні впроваджувати структурні реформи публічного управління, публічної служби, місцевого самоврядування та територіальної організації влади, сприяючи впровадженню європейських стандартів щодо створення належних умов професійного розвитку публічних службовців.

Особливість (унікальність) ОП. Освітня програма надає можливість здобувачам вищої освіти опанувати як стандартні фахові компетентності, так і знання, вміння та навички, які цілком розширюють можливості випускників на ринку праці. Навчання за програмою передбачає підготовку фахівців, які зорієнтовані на розв'язання проблем публічного управління та адміністрування різного рівня з урахуванням сучасних тенденцій та закономірностей сталого розвитку держави та Приазов'я зокрема. При розробці освітньої програми та формуванні її освітніх компонентів враховано досвід провідних вітчизняних закладів вищої освіти (Національної академії державного управління при Президентові України, НТТУ «Київський політехнічний інститут», Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ, Національного

університету «Львівська політехніка», КНУН ім. Вадима Гетьмана та ін.) щодо реалізації освітніх програм у галузі публічного управління та адміністрування.

5. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Стамбулжи Юлія Олександрівна - кандидат юридичних наук, директор департаменту взаємодії з депутатами та внутрішньої політики Маріупольської міської ради

Забавін Дмитро В'ячеславович – депутат Маріупольської міської ради, Голова Ради громадських організацій Маріуполя

II Профіль освітньої програми

<p>Профіль освітньо-професійної програми ступеня вищої освіти бакалавр Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування Назва ОП: Публічне управління та адміністрування Кваліфікація: Бакалавр публічного управління та адміністрування Bachelor of Public management and administration</p>	
Тип диплому та обсяг програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, 3 роки 10 місяців
Заклад вищої освіти	Маріупольський державний університет, м. Маріуполь
Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Період акредитації	Програма впроваджена у 2019 році
Рівень програми	FQ – ЕНЕА – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мови викладання	Українська
Термін дії ОПП	До первинної акредитації у 2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://mdu.in.ua/Ucheb/OPP/bak-2019/publiczne_upravlinnja_ta_administruvannja.pdf
A	Мета програми
	Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.
B	Характеристика програми
1	<p><i>Предметна область (галузь знань)</i></p> <p>Галузь знань - 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність - 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Об'єкти вивчення: вся сфера публічного управління та адміністрування</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p>

		Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
2	<i>Основний фокус програми та спеціалізації</i>	Загальна Підготовка фахівців в галузі публічного управління та адміністрування, які володіють компетентностями, необхідними для розуміння природи публічного управління та адміністрування, його сучасного стану та розвитку на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівні.
3	<i>Орієнтація програми</i>	Академічна, професійна.
4	<i>Особливості та відмінності</i>	Освітня програма надає можливість здобувачам вищої освіти опанувати як стандартні фахові компетентності, так і знання, вміння та навички, які цілком розширюють можливості випускників на ринку праці. Навчання за програмою передбачає підготовку фахівців, які зорієнтовані на розв'язання проблем публічного управління та адміністрування різного рівня з урахуванням сучасних тенденцій та закономірностей сталого розвитку держави та Приазов'я зокрема. При розробці освітньої програми та формуванні її освітніх компонентів враховано досвід провідних вітчизняних закладів вищої освіти (Національної академії державного управління при Президентові України, НТТУ «Київський політехнічний інститут», Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ, Національного університету «Львівська політехніка», КНУН ім. Вадима Гетьмана та ін.) щодо реалізації освітніх програм у галузі публічного управління та адміністрування.
С	Здатність випускника до працевлаштування та подальшого навчання	
1	<i>Здатність до працевлаштування</i>	Бакалавр публічного управління та адміністрування здатний працювати: <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>Зокрема, згідно державного класифікатора професій ДК 003:2010 бакалавр публічного управління та адміністрування може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт:</p>

		<p>Код Професійна назва роботи за ДК 003:2010 КП</p> <p>1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу</p> <p>1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері</p> <p>1493 Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні</p> <p>Державний експерт</p> <p>Державний соціальний інспектор</p> <p>Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України</p> <p>Радник (органи державної влади)</p> <p>Спеціаліст державної служби</p> <p>Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p> <p>3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень</p> <p>Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету</p> <p>Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)</p> <p>Секретар адміністративний</p> <p>Секретар виконкому</p> <p>Секретар комітету (організації, підприємства, установи)</p> <p>Секретар органу самоорганізації населення</p> <p>Секретар правління</p> <p>3435.1 Організатор діловодства (державні установи)</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>Референт</p> <p>3443 Інспектор з виплати пенсій</p> <p>Інспектор з призначення пенсій</p> <p>Інспектор з соціальної допомоги</p> <p>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)</p> <p>Code Occupations (ISCO-08)</p> <p>1212 Human Resource Managers</p> <p>1213 Policy and Planning Managers</p> <p>1343 Aged Care Services Managers</p> <p>1344 Social Welfare Managers</p> <p>2422 Policy Administration Professionals</p> <p>2635 Social Work and Counselling Professionals</p> <p>3341 Office Supervisors</p> <p>3343 Administrative and Executive Secretaries</p> <p>3353 Government Social Benefits Officials</p>
--	--	---

		3354 Government Licensing Officials 3412 Social Work Associate Professionals
2	<i>Подальше навчання</i>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
D	Стиль викладання та навчання	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять, самостійної роботи (підготовка есе, презентацій, рефератів), виконання курсових робіт, навчальної, виробничих та переддипломної практики, виконання кваліфікаційної роботи.
2	<i>Методи оцінювання</i>	Проведення екзаменів, заліків, диференційованих заліків (для оцінювання якості виконання та захисту курсових робіт та звітів з практики); проміжний та поточний контроль у формі усних та письмових опитувань, виконання модульних контрольних робіт, проходження тестувань, підготовки та захисту презентацій, реферативних досліджень; підсумкова атестація шляхом проведення атестаційного екзамену з англійської мови, атестаційного екзамену зі спеціальності та публічного захисту кваліфікаційної роботи
E	Програмні компетентності	
1	<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
2	<i>Загальні компетентності</i>	ЗК01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК03. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК05. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

		<p>ЗК06. Здатність працювати в команді. ЗК07. Здатність планувати та управляти часом. ЗК08. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
3	<p><i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i></p>	<p>СК01. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК02. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК03. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК04. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК05. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК06. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК07. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК08. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК09. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. СК12. Здатність застосовувати ефективні управлінські інструменти публічного управління та адміністрування в органах державної та регіональної влади, місцевого самоврядування з урахуванням тенденцій сталого розвитку держави та Приазов'я зокрема.</p>
F	Програмні результати навчання	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. 9. Знати основи електронного урядування. 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
G	Ресурсне забезпечення реалізації програми
Кадрове забезпечення	<p>Група забезпечення: 3 доктори наук з державного управління, професори, 1 кандидат наук з державного управління.</p> <p>Гарант ОП: Кузьменко Сергій Георгійович, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри права та публічного адміністрування Маріупольського державного університету</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, залучені до викладання дисциплін професійної підготовки, є штатними співробітниками Маріупольського державного університету, мають наукові ступені та вчені звання і високі показники наукової, методичної та організаційної діяльності.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитку відповідає вимогам. Обладнано предметні аудиторії з європейського та міжнародного права, з трудового права та права соціального забезпечення,</p>

		<p>аудиторію Представництва Європейської організації публічного права, комп'ютерний клас, а також навчальну лабораторію системного аналізу. Доступ до Інтернет-мережі є відкритим.</p>
Інформаційне навчально-методичне забезпечення	та	<p>Фонд бібліотеки (близько 160 тис. прим.) має універсальний характер і складається з вітчизняних та іноземних документів, формується відповідно до спеціальностей університету. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: http://slibr.mdu.in.ua/</p> <p>Наукова бібліотека МДУ нараховує понад 3 тис. екземплярів наукової та навчальної літератури з питань публічного управління та адміністрування.</p> <p>Бібліотека працює в автоматизованій бібліотечно-інформаційній системі «ІРБІС-64» (версія 12.1). У читальних залах створено автоматизовані робочі місця для читачів з вільним доступом до мережі Інтернет і локальної мережі бібліотеки й університету. Електронний каталог, електронна картотека статей й інші електронні інформаційні ресурси бібліотеки доступні як відвідувачам бібліотеки, так і віддаленим користувачам через Інтернет. Користувачі бібліотеки мають можливість отримати бездротовий доступ до мережі Інтернет, скориставшись вільними зонами Wi-Fi.</p> <p>Комплектування бібліотеки доповнюється за рахунок спеціальної періодики з питань публічного управління та адміністрування.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення до всіх дисциплін ОП розміщено на Навчальному порталі http://moodle.mdu.in.ua/</p> <p>З дисциплін професійної підготовки викладачами розроблено дистанційні курси, які викладено на Навчальному порталі МДУ.</p>
Н	Академічна мобільність	
Національна мобільність	кредитна	<p>Порядок організації програм національної академічної мобільності для учасників освітнього процесу МДУ на території України визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у Маріупольському державному університеті.</p>
Міжнародна мобільність	кредитна	<p>Порядок організації програм міжнародної академічної мобільності для учасників освітнього процесу МДУ поза межами України та іноземних учасників освітнього процесу визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у Маріупольському державному університеті.</p>
Навчання здобувачів вищої освіти	іноземних	Не передбачено

III Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: Бакалавр Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма: Публічне управління та адміністрування
Опис предметної області	Об'єкти вивчення: вся сфера публічного управління та адміністрування Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Фокус програми: загальна/спеціальна	Загальна Підготовка фахівців в галузі публічного управління та адміністрування, які володіють компетентностями, необхідними для розуміння природи публічного управління та адміністрування, його сучасного стану та розвитку на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівні.
Орієнтація програми	Академічна, професійна.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
Працевлаштування випускників:	Бакалавр публічного управління та адміністрування здатний працювати: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування;

- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;
- на посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;
- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

Зокрема, згідно державного класифікатора професій ДК 003:2010 бакалавр публічного управління та адміністрування може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт:

Код КП	Професійна назва роботи за ДК 003:2010
--------	--

1477.1	Менеджер (управитель) з персоналу
--------	-----------------------------------

1483	Менеджер (управитель) у соціальній сфері
------	--

1493	Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні
------	---

Державний експерт

Державний соціальний інспектор

Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)

2419.3	Помічник-консультант народного депутата України
--------	---

Радник (органи державної влади)

Спеціаліст державної служби

Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби

3431	Інспектор з контролю за виконанням доручень
------	---

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)

Секретар адміністративний

Секретар виконкому

Секретар комітету (організації, підприємства, установи)

Секретар органу самоорганізації населення

Секретар правління

3435.1	Організатор діловодства (державні установи)
--------	---

3436.1	Помічник керівника підприємства (установи, організації)
--------	---

Референт

3443	Інспектор з виплати пенсій
------	----------------------------

Інспектор з призначення пенсій

Інспектор з соціальної допомоги

International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)

Code Occupations (ISCO-08)

1212 Human Resource Managers

1213 Policy and Planning Managers

1343 Aged Care Services Managers

1344 Social Welfare Managers

2422 Policy Administration Professionals

2635 Social Work and Counselling Professionals 3341 Office Supervisors 3343 Administrative and Executive Secretaries 3353 Government Social Benefits Officials 3354 Government Licensing Officials 3412 Social Work Associate Professionals
--

IV Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти.

Обсяг освітньої програми:

– на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС;
– на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») у Маріупольському державному університеті визнаються та перезараховуються кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста):

- за спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування та 051 «Економіка» не більше, ніж 90 кредитів ЄКТС;

- за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС.

96 % обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН № 1172 від 29.10.2018 р.)

V Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями	ЗК01
	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	ЗК02
	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	ЗК03
	Здатність бути критичним і самокритичним	ЗК04
	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	ЗК05
	Здатність працювати в команді.	ЗК06
	Здатність планувати та управляти часом.	ЗК07

	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	ЗК08
	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	ЗК09
	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	ЗК10
	Здатність спілкуватися іноземною мовою	ЗК11
	Навички міжособистісної взаємодії.	ЗК12
	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	ЗК13
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.	СК01
	Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.	СК02
	Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.	СК03
	Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.	СК04
	Здатність використовувати систему електронного документообігу.	СК05
	Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.	СК06
	Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.	СК07
	Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.	СК08
	Здатність впроваджувати інноваційні технології	СК09
	Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.	СК10
	Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.	СК11
	Здатність застосовувати ефективні управлінські інструменти публічного управління та адміністрування в органах державної та регіональної влади, місцевого самоврядування з урахуванням тенденцій сталого розвитку держави та Приазов'я зокрема.	СК12

VI Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Визначені ОП кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання, що визначають нормативний зміст підготовки:

Результати навчання	Шифр результату навчання
Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	RH01
Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	RH02
Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.	RH03
Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	RH04
Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	RH05
Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	RH06
Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	RH07
Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	RH08
Знати основи електронного урядування.	RH09
Уміти користуватися системою електронного документообігу.	RH10
Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	RH11
Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	RH12
Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	RH13
Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	RH14
Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	RH15
Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	RH16

2. Стиль та методика навчання

А) Підходи до викладання та навчання	Освітня програма передбачає студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання. Теоретичне навчання здійснюється на основі поєднання лекційних та семінарських (практичних) занять з самостійною роботою студента. Практична підготовка передбачає проходження навчальної, двох видів виробничої та переддипломної практик.
Б) Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється в умовах кредитно-модульної організації освітнього процесу за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). <i>Підсумковий контроль</i> здійснюється за допомогою проведення екзаменів, заліків, диференційованих заліків (для оцінювання якості виконання та захисту курсових робіт та звітів з практики). <i>Проміжний та поточний контроль</i> здійснюється у формі усних та письмових опитувань, виконання модульних контрольних робіт, проходження тестувань, підготовки та захисту презентацій, реферативних досліджень. <i>Підсумкова атестація</i> здійснюється у формі атестаційного екзамену з англійської мови, атестаційного екзамену зі спеціальності та публічного захисту кваліфікаційної роботи.

3. Рекомендований перелік навчальних дисциплін і практик. Розподіл змісту освітньо-професійної програми підготовки, навчальний час за циклами підготовки.

Обсяг освітньої складової освітньої програми підготовки бакалавра публічного управління та адміністрування становить 240 кредитів ЄКТС.

Розподіл змісту освітньої складової програми за циклами дисциплін та критеріями нормативності і вибірковості наведено у табл. 3.1.

Таблиця 3.1

Розподіл змісту освітньої складової за критеріями нормативності та вибірковості

Цикл дисциплін	Загальна кількість кредитів	У тому числі:	
		обов'язкові дисципліни, кредитів	вибіркові дисципліни, кредитів
Загальна підготовка	63 (26 %)	48	15
Професійна підготовка	177 (74 %)	132	45
Усього для ступеня бакалавра	240 (100%)	180 (75%)	60 (25%)

Формами підсумкового контролю компонентів ОП (навчальних дисциплін, практики) є екзамени, заліки, а також диференційований залік, які проводяться для оцінювання якості навчання (Таблиця 3.2).

Таблиця 3.2

Перелік компонент ОП

Код н/д	Шифр дисципліни за навчальним планом	Компоненти освітньої програма (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові навчальні дисципліни				
1.1 Дисципліни загальної підготовки				
ОК 1	ОКЗП 1.1.1	Англійська мова	18	Залік, залік, атестаційний екзамен
ОК 2	ОКЗП 1.1.2	Українознавчі студії	4	Екзамен
ОК 3	ОКЗП 1.1.3	Фізичне виховання	3	Диф. залік
ОК 4	ОКЗП 1.1.4	Інформаційні системи та технології	3	Екзамен
ОК 5	ОКЗП 1.1.5	Безпека життєдіяльності	3	Диф. залік
ОК 6	ОКЗП 1.1.6	Академічне письмо	4	Екзамен
ОК 7	ОКЗП 1.1.7	Політико-правові студії	4	Екзамен
ОК 8	ОКЗП 1.1.8	Психологія життєдіяльності особистості.	3	Екзамен
ОК 9	ОКЗП 1.1.9	Соціологія	3	Екзамен
ОК 10	ОКЗП 1.1.10	Основи підприємництва	3	Екзамен
1.2 Дисципліни професійної підготовки				
ОК 11	ОКПП 1.2.1	Теорія та методологія публічного управління та адміністрування	12	Залік, екзамен
ОК 12	ОКПП 1.2.2	Теорія держави і права	8	Залік, екзамен
ОК 13	ОКПП 1.2.3	Основи сталого розвитку суспільства	7	Екзамен
ОК 14	ОКПП 1.2.4	Конституційне право України	4	Залік
ОК 15	ОКПП 1.2.5	Євроінтеграція та національна ідентичність	6	Екзамен
ОК 16	ОКПП 1.2.6	Електронне урядування та електронний документообіг	6	Екзамен
ОК 17	ОКПП 1.2.7	Місцевий та регіональний розвиток	7	Залік, екзамен
ОК 18	ОКПП 1.2.8	Публічне управління соціальним розвитком	7	Залік, екзамен
ОК 19	ОКПП 1.2.9	Публічне адміністрування	6	Екзамен
ОК 20	ОКПП 1.2.10	Правові засади адміністративної діяльності	4	Екзамен
ОК 21	ОКПП 1.2.11	Публічні фінанси	4	Екзамен
ОК 22	ОКПП 1.2.12	Адміністративні послуги	4	Екзамен

ОК 23	ОКПП 1.2.13	Антикризове управління	4	Екзамен
ОК 24	ОКПП 1.2.14	Облік, аналіз та аудит	4	Залік
ОК 25	ОКПП 1.2.15	Управління персоналом	4	Екзамен
ОК 26	ОКПП 1.2.16	Управлінський контроль в публічній сфері	4	Екзамен
ОК 27	ОКПП 1.2.17	Управлінські рішення в системі публічного управління та адміністрування	4	Екзамен
ОК 28	ОКПП 1.2.18	Антикорупційна діяльність в сфері публічного управління та адміністрування	4	Екзамен
ОК 29	ОКПП 1.2.19	Курсова робота з Теорії та методології публічного управління та адміністрування	3	Диф. залік
ОК 30	ОКПП 1.2.20	Курсова робота з Місцевого та регіонального розвитку	3	Диф. залік
ОК 31	ОКПП 1.2.21	Курсова робота з Публічних фінансів	3	Диф. залік
ОК 32	ОКПП 1.2.22	Кваліфікаційна робота	6	Публічний захист
ОК 33	ОКПП 1.2.23	Навчальна практика	3	Диф. залік
ОК 34	ОКПП 1.2.24	Виробнича практика 1	6	Диф. залік
ОК 35	ОКПП 1.2.25	Виробнича практика 2	6	Диф. залік
ОК 36	ОКПП 1.2.26	Переддипломна практика	3	Диф. залік
Усього за блоком			180	
2. Вибіркові навчальні дисципліни				
2.1 Дисципліни загальної підготовки				
ВК 1	ВКЗП 2.1.1	Дисципліна за вибором 1	3	Залік
ВК 2	ВКЗП 2.1.2	Дисципліна за вибором 2	3	Залік
ВК 3	ВКЗП 2.1.3	Дисципліна за вибором 3	3	Залік
ВК 4	ВКЗП 2.1.4	Дисципліна за вибором 4	3	Залік
ВК 5	ВКЗП 2.1.5	Дисципліна за вибором 5	3	Залік
2.2 Дисципліни професійної підготовки				
ВК 6	ВКПП 2.2.1	Дисципліна за вибором 1	5	Залік
ВК 7	ВКПП 2.2.2	Дисципліна за вибором 2	5	Залік
ВК 8	ВКПП 2.2.3	Дисципліна за вибором 3	5	Залік
ВК 9	ВКПП 2.2.4	Дисципліна за вибором 4	5	Залік

ВК 10	ВКПП 2.2.5	Дисципліна за вибором 5	5	Залік
ВК 11	ВКПП 2.2.6	Дисципліна за вибором 6	5	Залік
ВК 12	ВКПП 2.2.7	Дисципліна за вибором 7	5	Залік
ВК 13	ВКПП 2.2.8	Дисципліна за вибором 8	5	Залік
ВК 14	ВКПП 2.2.9	Дисципліна за вибором 9	5	Залік
Усього за блоком			60	
Загальна кількість			240	

Логічна послідовність вивчення компонент освітньої програми представлена у вигляді графа (рис. 3.1).

Матриця відповідностей визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК наведено у Таблиці 3.3

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей наведено у Таблиці 3.4

Схематично співвідношення між результатами навчання та компетентностями представлено у вигляді матриці (Таблиця 3.5), рядки якої містять результати навчання (РН) за окремими дисциплінами освітньої програми, а стовпці – компетентності (К), які здобувач вищої освіти набуває в результаті успішного навчання за даною освітньою програмою.

Опис обов'язкових компонентів ОП наведено в Додатку А.

Переліки вибірових компонент загальної підготовки ОП містяться у Каталозі елективних дисциплін для здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями освіти та Каталозі елективних дисциплін професійної підготовки кафедри права та публічного адміністрування МДУ.

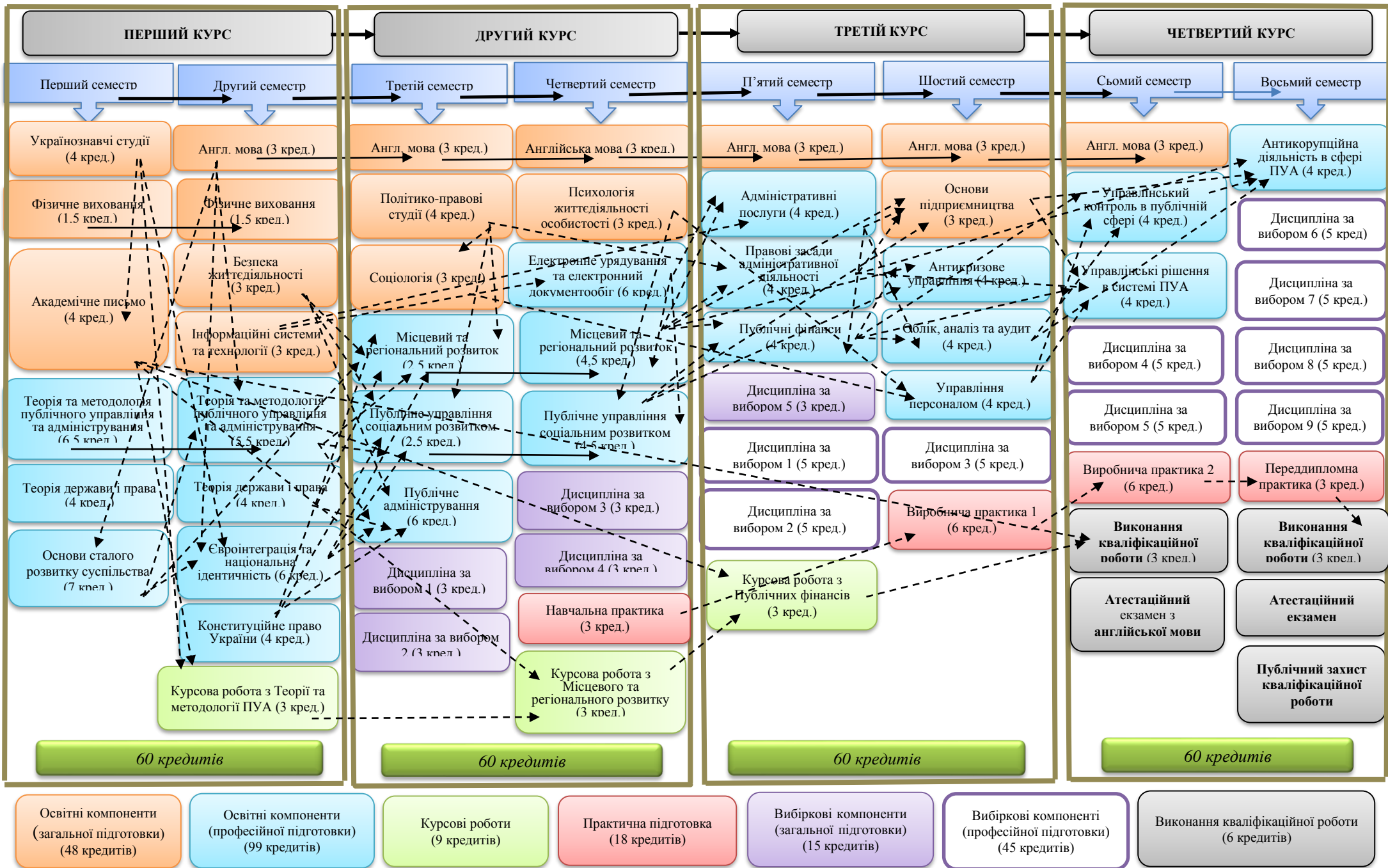


Рис. 3.1. Структурно-логічна схема підготовки бакалавра публічного управління та адміністрування

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності (13)				
1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	+	+	+	+
2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+	+	+	+
3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	+	+	+	+
4 Здатність бути критичним і самокритичним	+	+	+	+
5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	+	+	+	+
6 Здатність працювати в команді	+	+	+	+
7 Здатність планувати та управляти часом.	+	+	+	+
8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	+	+	+	+
9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	+	+	+	+
10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	+	+	+	+
11 Здатність спілкуватися іноземною мовою	+	+	+	+
12 Навички міжособистісної взаємодії	+	+	+	+

13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)	+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності (11)				
1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	+	+	+	+
2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	+	+	+	+
3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно - правових та морально - етичних норм поведінки	+	+	+	+
4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	+	+	+	+
5 Здатність здійснювати інформаційно -аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	+	+	+	+
6 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	+	+		+
7 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	+	+	+	+
8 Здатність використовувати систему електронного документообігу	+	+	+	+
9 Здатність впроваджувати інноваційні технології	+	+	+	+
10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання (16)	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні (фахові) компетентності (номери)
1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	+	№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8	№ 9, 10
2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	+	№ 10, 12, 13	№ 1, 3
3. Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою	+	№ 8, 10, 11, 13	№ 9
4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	+	№ 5, 6, 7, 8	№ 2
5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	+	№ 6, 7, 9	№ 3, 7, 11
6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	+	№ 2, 3, 5	№ 3, 7, 11
7. Вміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	+	№ 3, 11, 12, 13	№ 1, 3
8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	+	№ 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	№ 1, 2, 4, 6, 7, 11
9. Розуміти основи електронного урядування	+	№ 2, 8, 9	№ 4, 5, 7, 8, 11
10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	+	№ 7, 8, 9	№ 4, 5, 7, 8
11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	+	№ 9, 10, 11, 13	№ 1, 5, 7, 10, 11
12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	+	№ 2, 8, 11, 12, 13	№ 1, 3, 11
13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	+	№ 2, 4	№ 7
14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов	+	№ 2, 4, 5, 7, 8, 13	№ 1, 9
15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	+	№ 4, 8	№ 2
16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	+	№ 1, 9	№ 10, 11

Таблиця 3.5

Матриця відповідності визначених ОП результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання/ Навчальна дисципліна	Компетентності																									
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності												
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12
PH01 / ОК2, ОК7, ОК9, ОК10, ОК12		+	+	+		+	+	+	+													+	+			
PH02 / ОК2, ОК6	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов									+		+	+	+		+									+	
PH03 / ОК1, ОК6									+		+	+	+										+			
PH04 / ОК11, ОК12, ОК14, ОК19						+	+	+	+							+										+
PH05 / ОК11, ОК15, ОК19							+	+		+							+				+			+	+	
PH06 / ОК7, ОК12, ОК14, ОК20, ОК28			+	+		+											+				+			+	+	
PH07 / ОК3, ОК5				+								+	+	+	+		+									
PH08 / ОК23, ОК25, ОК27					+	+	+	+	+				+	+	+	+		+		+	+			+	+	
PH09 / ОК16, ОК17, ОК18, ОК21, ОК22, ОК24, ОК25			+							+	+							+	+		+	+			+	+
PH10 / ОК4, ОК16, ОК17, ОК18, ОК21, ОК23, ОК24, ОК25									+	+	+							+	+		+	+				
PH11 / ОК24, ОК26, ОК27, ОК29, ОК30, ОК31, ОК32, ОК33, ОК34, ОК35, ОК36										+	+	+		+	+				+		+			+	+	+
PH12 / ОК8, ОК15, ОК17, ОК18, ОК22, ОК33, ОК34, ОК35, ОК36			+							+			+	+	+		+								+	
PH13 / ОК13, ОК17, ОК18, ОК21, ОК23			+		+																+					+
PH14 / ОК17, ОК23, ОК25			+		+	+		+	+					+	+								+			
PH15 / ОК23, ОК26, ОК27, ОК28					+				+							+										
PH16 / ОК16, ОК17, ОК18, ОК21, ОК22, ОК24, ОК30, ОК31, ОК32, ОК33, ОК34, ОК35, ОК36			+							+														+	+	+

Опис нормативних навчальних дисциплін наведено в Додатку А.

VI ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену з англійської мови, атестаційного екзамену зі спеціальності та публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Структура та правила оформлення кваліфікаційних робіт визначається Положенням про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Маріупольському державному університеті, затвердженому наказом МДУ від 25 лютого 2021 р. № 60.</p> <p>З метою запобігання фактам плагіату та текстових запозичень у кваліфікаційних роботах результати наукових досліджень випускників підлягають перевірці на наявність академічного плагіату згідно Положення МДУ «Про запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах студентів МДУ», оприлюдненню в електронній базі кваліфікаційних робіт кафедри права та публічного адміністрування МДУ.</p> <p>Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозиторії Маріупольського державного університету. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.</p>
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен зі спеціальності має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН № 1172 від 29.10.2018 р.) та цією освітньою програмою.

Атестація випускників освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі складання атестаційного екзамену з англійської мови, атестаційного екзамену зі спеціальності та публічного захисту кваліфікаційної роботи, завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр публічного управління та адміністрування».

VII ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Маріупольському державному університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти в Європейському просторі вищої освіти.

IX ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО МОНІТОРИНГУ ОП

ОП «Публічне управління та адміністрування» розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН № 1172 від 29.10.2018 р.), затверджено Вченою радою МДУ (протокол № 9 від 24 квітня 2019 р.).

Моніторинг та перегляд освітньої програми здійснюється відповідно до «Положення про розробку, моніторинг, перегляд, удосконалення та закриття освітніх програм в Маріупольському державному університеті».

На основі проведеного моніторингу у березні-квітні 2021 року розроблено проєкт нової редакції ОП, який було розміщено на сайті університету для громадського

обговорення. Після обговорення структури та компонентів ОП, з урахуванням інтересів здобувачів вищої освіти та пропозицій стейкхолдерів, у червні 2021 року протоколом засідання Вченої ради МДУ № 12 від 23.06.2021 р. затверджено ОП для вступників на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти 2021 року.

Гарант освітньої програми
«Публічне управління та адміністрування»
для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

доктор наук з державного управління, доцент,
професор кафедри права та публічного
адміністрування Маріупольського державного університету

_____Сергій КУЗЬМЕНКО

Опис обов'язкових навчальних дисциплін

Дисципліни циклу загальної підготовки

ОК1 (ОКЗП 1.1.1 Англійська мова)

Мета вивчення курсу: формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних компетенцій для забезпечення ефективного іншомовного спілкування, та розвитку здатності реалізовувати вміння і навички в академічній, професійній, науковій, та соціально-громадянських сферах комунікації, що дозволить вільно і впевнено використовувати іноземну мову (англійську) на рівні бакалавра та компетентного професіонала.

Завдання курсу полягає в удосконаленні знань, навичок і вмінь з англійської мови, набутих протягом навчання у ЗНЗ у різних видах мовленнєвої діяльності й подальшому системному засвоєнні сучасної лексики й граматики англійської мови.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен знати: граматичні, лексичні та фонетичні правила і закономірності англійської мови; вміння:

- вільно користуватися англійською мовою в професійних, навчальних та інших цілях;
- логічно правильно, аргументовано й чітко структурувати усне й письмове мовлення;
- володіти чотирма видами мовленнєвої діяльності на відповідному рівні;
- використовувати соціокультурні знання і вміння в іншомовній комунікації;
- аналізувати й оцінювати власний навчальний досвід, розробляти та удосконалювати власні навчальні стратегії;

– удосконалювати мовленнєву підготовку, використовуючи автентичні англомовні матеріали;

– демонструвати впевненість і позитивну мотивацію в користуванні англійською мовою.

Згідно з вимогами Концепції мовної освіти у Маріупольському державному університеті якість володіння мовою здобувачів першого рівня вищої освіти має відповідати рівню «B2».

ОК2 (ОКЗП 1.1.2 Українознавчі студії)

Метою вивчення курсу: є формування знань про заселення українських земель, формування української нації та розвиток інших етнічних спільнот, історію української державності, соціально-економічні, політичні, культурні процеси, що складають змістовий пласт історії України від найдавніших часів до початку ХХІ ст. Формування у студентів системи знань про унікальність української культури, її роль та місце в світовому культурному просторі.

Завдання курсу: виховання у студентів на фактах історії України почуття національної гідності, патріотизму, почуття відповідальності за вивчення історії України, як основи для засвоєння широкої системи історичних знань, вивчення історичного процесу за принципом історизму, об'єктивності та науковості, формування нового історичного мислення шляхом співставлення полярних точок зору і різних фактів, розвинення вміння аналізувати історичний матеріал, робити ґрунтовні висновки, використовуючи різні типи історичних джерел, навчити розрізняти історичний факт від історичного міфу, викривати стереотипи, упередженість, необ'єктивність, розвинути вміння робити виважені висновки та самостійні оцінки історичних подій, явищ, толерантно сприймати багатоетнічні, полікультурні явища національної та світової історії, розглядати історію України у європейському та світовому контекстах, формувати національну самобутність і почуття патріотизму. Формування у студентів розуміння унікальності національного культурного простору на основі з'ясування проблеми культурогенезу; познайомити з основними досягненнями української культури в її діяхронному вимірі; виявити детермінованість та закономірності культурного процесу, оцінити історичний розвиток культури на основі порівняння української культури з європейською та світовою; оцінити еволюцію мистецького розвитку в контексті проблеми співвідношення традиції і новаторства.

Змістовні модулі:

1. Українські землі від найдавніших часів до початку ХХ ст.
2. Українські землі у першій половині ХХ ст.
3. Україна у другій половині ХХ – на початку ХХІ ст.
4. Концептуальні засади вивчення української культури.
5. Етапи формування та розвитку української культури.
6. Українська культура в умовах євроінтеграції.

ОК3 (ОКЗП 1.1.3 Фізичне виховання)

Метою вивчення курсу є формування всебічно розвинених особистостей, підготовка студентів до високоякісної праці за обраних фахом, збереження та зміцнення здоров'я.

Завдання курсу: є збереження та зміцнення здоров'я, загартування організму, прищеплення навичок здорового способу життя, підвищення фізичної і розумової працездатності, виховання у студентів потреби до систематичних занять фізичними вправами, прагнення до фізичного вдосконалення, оволодіння системою спеціальних знань з основ теорії і методики, організації фізичного виховання, набуття необхідних знань у галузі гігієни праці, харчування спорту, формування життєво важливих вмінь і навичок, розвиток фізичних здібностей.

Змістовні модулі:

1. Легка атлетика.

2. Спортивні ігри.
3. Атлетизм.
4. Гімнастика.
5. Загальна фізична підготовка.
6. Атлетизм.

OK4 (OKЗП 1.1.4 Інформаційні системи та технології)

Метою вивчення курсу: є формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури; набуття практичних навичок з основ застосування сучасних технологій обробки інформації за допомогою засобів управління комп'ютером та комп'ютерних систем; формування у студентів розуміння основ комп'ютеризації офісної діяльності, сучасного інформаційного забезпечення, системи знань та вмінь, зорієнтованих на проведенні інформаційної та інформаційно-аналітичної роботи із використанням прикладного програмного забезпечення; формування теоретичних знань та практичних навичок професійної роботи, що необхідні для використання інформаційних технологій та систем (основні роботи із забезпечення життєвого циклу документу; пошук, обробка, надання, передавання інформації; використання основних сервісів мережі Інтернет, в тому числі соціальних мереж); ознайомлення студентів з актуальними питаннями використання засобів інформатики та комп'ютерної техніки у галузевому середовищі.

Завдання курсу: придбання і закріплення знань студентами в області використання інформаційних технологій і систем, їх інформаційного та програмного забезпечення; вивчення універсальних пакетів програм; придбання знань в області локальних та глобальних мереж; освоєння методик і технологій автоматизованої обробки даних; вивчення принципів побудови інформаційних систем; освоєння засобів комп'ютерної техніки; засвоєння технології роботи в мережі Інтернет.

Змістовні модулі:

1. Теоретичні засади інформатики, комп'ютерної техніки та інформаційних технологій.
2. Технології обробки та захисту інформації.
3. Мережеві технології.

OK5 (OKЗП 1.1.5 Безпека життєдіяльності)

Метою вивчення курсу: є набуття студентом компетенцій, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності за спеціальністю з урахуванням ризику виникнення техногенних аварій й природних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації та привести до несприятливих наслідків на об'єктах господарювання, а також формування у студентів відповідальності за особисту та колективну безпеку; формування у студентів здатності творчо мислити, вирішувати складні проблеми інноваційного характеру й приймати продуктивні рішення у сфері цивільного захисту, з урахуванням особливостей майбутньої професійної діяльності випускників, а також досягнень науково-технічного прогресу; надання знань, умінь, здатностей (компетенцій) для здійснення ефективної професійної діяльності шляхом забезпечення оптимального управління охороною праці на підприємствах (об'єктах господарської, економічної та науково-освітньої діяльності), формування у студентів відповідальності за особисту та колективну безпеку і усвідомлення необхідності обов'язкового виконання в повному обсязі всіх заходів гарантування безпеки праці на робочих місцях.

Завдання курсу: опанувати знання, вміння та навички вирішувати професійні завдання з обов'язковим урахуванням галузевих вимог щодо забезпечення безпеки персоналу та захисту населення в небезпечних та надзвичайних ситуаціях і формування мотивації щодо посилення особистої відповідальності за забезпечення гарантованого рівня безпеки функціонування об'єктів галузі, матеріальних та культурних цінностей в межах науково-обґрунтованих критеріїв прийнятного ризику; засвоєння студентами новітніх теорій, методів і технологій з прогнозування НС, визначення рівня ризику та обґрунтування комплексу заходів, спрямованих на відвернення НС, захисту персоналу, населення, матеріальних та культурних цінностей в умовах НС, локалізації та ліквідації їхніх наслідків; набуття студентами знань, умінь і здатностей (компетенцій) ефективно вирішувати завдання професійної діяльності з обов'язковим урахуванням вимог охорони праці та гарантування збереження життя, здоров'я та працездатності працівників у різних сферах професійної діяльності.

Змістовні модулі:

1. Теоретичні основи безпеки життєдіяльності. Безпека у надзвичайних ситуаціях.
2. Загальна підготовка та профільна підготовка з питань цивільного захисту.
3. Загальні питання охорони праці. Основи виробничої безпеки.

OK6 (OKЗП 1.1.6 Академічне письмо)

Мета вивчення курсу: вивчення особливостей використання української та іноземної мови в професійній управлінській діяльності, засвоєння специфіки академічного письма через ознайомлення із сучасними діловими текстами, професійною документацією та професійними лексичними конструкціями, виявлення їх структурних, змістових, мовних, комунікативних і риторичних рис; удосконалення умінь і навичок продукувати якісні тексти фахового спрямування українською (іноземною) мовою, грамотно їх оформлювати для підвищення ефективності управлінської діяльності.

Завдання курсу: визначення основних відомостей про академічне письмо, формування вмінь й практичних навичок проведення комунікаційного обміну шляхом використання відповідних зразків академічного письма, створення академічних текстів, документів, резолюцій, тощо, залежно від форми комунікації та способу викладу матеріалу, актуалізація інформації щодо інтерпретації академічного тексту (змістове наповнення, інтертекстуальні зв'язки, композиція та архітектоніка і т. ін.), психологічних, логічних та мовностилістичних засад його редагування, практичні навички використання академічного письма в управлінській діяльності.

Змістові модулі:

1. Принципи академічної культури та письма.
2. Академічна грамотність
3. Академічний текст: організація та особливості написання.

OK7 (OKЗП 1.1.7 Політико-правові студії)

Метою вивчення курсу: формування у студентів цілісних уявлень про зародження та розвиток політологічного знання, а також про сучасні політичні проблеми світу, людини та суспільства; підвести до розуміння необхідності політичних знань для будь-якої людини в умовах сучасної цивілізації, їх важливості для життєдіяльності суспільства, пов'язаної питаннями влади, функціонуванням політичних систем, політичних інститутів і процесів. Набуття студентами ґрунтовних знань з теорії правознавства, оволодіння системою основних понять правознавства, засвоєння найважливіших положень окремих правових галузей та вироблення навичок їх застосування на практиці.

Завдання курсу: вивчення сутності політики як явища; засвоєння основних термінів що притаманні політичній практиці та теорії; розуміння студентами системності політичного життя; з'ясування сутності політичної культури та її місця в політичній реальності та роль в аналізі суспільно-політичних процесів; визначення партійної системи та складових що її формують і детермінують її трансформації; з'ясування сутності людської спільноти, їх типів та ролі в політичному житті; визначити співвідношення таких явищ як етнічна група та нація; сформувати уявлення про взаємний вплив внутрішньої та зовнішньої політики держави та її можливості в умовах глобалізації і регіоналізації; формування оціночної бази щодо сучасного стану політичної теорії та практики; матеріал курсу має сприяти процесові професійної деформації свідомості майбутнього фахівця; допомогти розвинути навички самостійного аналізу політичних процесів, навчити адекватно орієнтуватися в політичному житті; розвивати політичне мислення і навик політологічної рефлексії; концентрувати увагу на найбільш актуальних для українських умов політичні проблеми. Вивчення теорії правознавства; закономірностей та специфіки розвитку держави та права; основних положень Конституції України, які стосуються регламентування діяльності держави та організації суспільного життя, прав і обов'язків громадянина; ознайомлення з базовими положеннями основних галузей права України та їх застосуванням у практичних завданнях; ознайомлення студентів із перспективами розвитку правової системи України у зв'язку із євроінтеграційними процесами.

Змістовні модулі:

1. Теоретико-методологічні та історичні основи політичної науки.
2. Політичні процеси та інститути.
3. Правова система.
4. Галузі права України

OK8 (OKЗП 1.1.8 Психологія життєдіяльності особистості)

Метою вивчення курсу: є формування цілісної, послідовної системи знань про загальні закономірності, механізми становлення психічних пізнавальних процесів, психічний розвиток особистості, утворення та функціонування соціально-психологічних явищ.

Завдання курсу: виявлення значущості основ психології для майбутнього професіонала в будь-якій професійній діяльності; ознайомлення студентів з основними категоріями психологічної науки; формування знань про сутність та закономірності функціонування й розвитку психіки людини та соціальної групи, особливості окремих індивідуально-психологічних й соціально-психологічних явищ та процесів; створення можливості використання набутих психологічних знань в організації взаємостосунків з іншими суб'єктами та в майбутній професійній діяльності студента.

Змістові модулі:

1. Вступ до психології.
2. Психологія пізнання.
3. Проблеми особистості в психології.

OK9 (OKЗП 1.1.9 Соціологія)

Мета вивчення курсу: є засвоєння студентами основних теоретичних положень сучасної соціологічної науки, сприяння розумінню змісту суспільних процесів, визначення факторів, що впливають на поведінку людини у всіх сферах її життєдіяльності, формування культури соціологічного мислення та сприяння підвищенню загального рівня культури майбутніх спеціалістів, формування та активізація їх творчого та інтелектуального потенціалу, критичного підходу до аналізу різноманітних явищ та процесів сучасного українського суспільства.

Завдання курсу:

- основні поняття та категорії соціології;
- структуру та функції соціології в сучасній науці та практиці;
- основні закономірності та механізми соціалізації людини;
- особливості вивчення галузевих соціологій;
- основні поняття і категорії соціології політики, економіки, освіти, молоді, управління, сім'ї та інших галузевих соціологій;
- основні тенденції соціологічного вивчення соціальних проблем культури та релігії;
- методологію та базові методи практичної роботи соціолога;
- сучасні суспільні проблеми в Україні, методи їх дослідження та вирішення.

Змістовні модулі:

1. Загальна теорія та історія соціології
2. Суспільство як цілісна система
3. Суб'єкти суспільного життя

OK10 (OKЗП 1.1.10 Основи підприємництва)

Мета вивчення курсу: набуття ґрунтовних економічних знань, формування логіки економічного мислення і економічної культури, навчання базовим методам пізнання і аналізу економічних процесів.

Завдання курсу: набуття навичок раціональної економічної поведінки, виходячи з концептуальних основ ринкової економіки; розуміння особливостей функціонування сучасних ринків, формування агрегованих показників, визначення чинників і наслідків макроекономічного розвитку господарських систем; формування вмінь загального аналізу основних економічних подій у своїй країні та за її межами, пошуку й використання інформації, необхідної для орієнтування в основних поточних проблемах економіки.

Змістовні модулі:

1. Загальні основи соціально-економічного розвитку.
2. Теоретичні основи мікроекономіки.
3. Теоретичні основи макроекономіки. Закономірності розвитку світового господарства.

Дисципліни циклу професійної підготовки

OK11 (OKПП 1.2.1 Теорія та методологія публічного управління та адміністрування)

Мета вивчення курсу: отримання ґрунтовних знань та уявлень про процеси публічного управління на державному та місцевому рівнях.

Завдання курсу: визначити сутність держави на сучасному етапі і тенденції її розвитку як суб'єкта управління, розглянути поняття та зміст публічного управління та адміністрування; проаналізувати принципи сучасного публічного управління; розкрити методи публічного управління та механізми їх застосування в сучасних умовах; ознайомити з історією становлення та процесом еволюції публічного управління в Україні; проаналізувати зміст державно-управлінської діяльності, її форми, методи, засоби; визначити чинники, що значною мірою обумовлюють сучасний стан публічного управління та адміністрування в Україні.

Змістові модулі:

1. Основні етапи розвитку управлінської думки.
2. Публічне управління як різновид соціального управління. Основи теорії та методології публічного управління та адміністрування.
3. Національні традиції публічного управління в Україні і його політико-правове оформлення.
4. Зарубіжний досвід публічного управління та адміністрування.

OK12 (OKПП 1.2.2 Теорія держави і права)

Мета вивчення курсу: забезпечити загальнотеоретичну підготовку висококваліфікованих фахівців зі спеціальності «Правознавство», шляхом опанування основ теоретичних знань і здобуття практичних навичок в юридичній сфері; формування професійного юридичного мислення шляхом засвоєння основних теоретичних концептів, методів, підходів, вчень, принципів, ідей.

Завдання курсу: всебічно сприяти розвитку у студентів самостійного юридичного мислення, оволодінню базовими теоретичними знаннями та навичками практичної поведінки у правовому середовищі, формуванню позитивної правосвідомості та правової активності, активної політичної та громадської позиції, усвідомленню незаперечної цінності прав і свобод людини й громадянина

Змістові модулі:

1. Загальне вчення про державу.
2. Теорія права.

OK13 (OKПП 1.2.3 Основи сталого розвитку суспільства)

Мета вивчення курсу: формування у майбутніх фахівців сучасного мислення на засадах концепції сталого

розвитку та системи спеціальних знань у сфері прийняття управлінського рішень, а також просування суспільства на шляху сталого розвитку та забезпечення безпечних умов існування людства в майбутньому.

Завдання курсу: знати: основні положення концепції сталого розвитку; основні принципи побудування безпечного існування людства з урахуванням економічних, соціальних та екологічних аспектів; основні відомості про світові сучасні тенденції в напрямку сталого розвитку людства. Вміти: проводити розрахунки індексних показників сталого розвитку; користуватися основним набором індикаторів сталого розвитку; орієнтуватись в сучасних методиках визначення техногенної, екологічної, економічної та соціальної безпеки людини

Змістові модулі:

1. Сталий розвиток: становлення поняття, глобальні проблеми, документи світової спільноти.
2. Кількісне оцінювання сталості розвитку суспільства.
3. Сталий розвиток в технологічному вимірі.
4. Стале керування ресурсами.

OK14 (OKПП 1.2.4 Конституційне право України)

Мета вивчення курсу: глибоке і всебічне вивчення засад конституційного права, що регулюють суспільні відносини у сфері конституційного будівництва, в практичній діяльності різних органів Української держави.

Завдання курсу:

- ознайомлення зі станом основних проблем науки конституційного права та практики конституційного будівництва;
- ознайомлення студентів із основними положеннями теорії конституційного права, з поняттями, якими оперує наука та основними конституційно-правовими інститутами;
- формування навичок роботи з нормативно-правовими актами, з'ясування їх зміст, особливості та засоби застосування.

Змістові модулі:

1. Загальна частина Конституційного права України.
2. Права і обов'язки людини і громадянина. Громадянство України.
3. Вищі органи державної влади в Україні.
4. Адміністративно-територіальний устрій та місцеве самоврядування в Україні.

OK15 (OKПП 1.2.5 Євроінтеграція та національна ідентичність)

Мета вивчення курсу: формування системи знань з історії утворення та розвитку Європейського Союзу та засад його діяльності; усвідомлення важливості створення необхідних передумов для набуття Україною членства в Європейському Союзі; оволодіння методикою поширення знань про Європейський Союз та процеси євроінтеграції.

Завдання курсу: знайомство з основними історичними етапами становлення ЄС, культурно-цивілізаційними чинниками інтеграційних процесів; висвітлення теоретичних аспектів інтерпретації європейської інтеграції; розкриття інституційної структури Європейського Союзу, функцій і ролі головних інституцій ЄС; представлення моделей розробки і прийняття рішень в Європейському Союзі; висвітлення ролі Європейського Союзу як учасника світової політики; розкриття принципів формування і моделей зовнішньої політики ЄС; усвідомлення необхідності створення передумов для набуття Україною членства в Європейському Союзі; виявлення проблем та формування шляхів збереження національної ідентичності в Україні в умовах глобалізаційних викликів.

Змістові модулі:

- 1 Історичні передумови, зміст та основні етапи процесу європейської інтеграції.
- 2 Формування та збереження національної ідентичності в умовах глобалізації та європейської інтеграції.

OK16 (OKПП 1.2.6 Електронне урядування та електронний документообіг)

Мета вивчення курсу: ознайомлення студентів з основами сучасної теорії та технології публічного управління та адміністрування – електронним урядуванням, його понятійним апаратом та місцем електронного урядування в системі публічного управління, його сутністю, принципами, основними завданнями, функціями та пріоритетними напрямками розвитку.

Завдання курсу: сформувати сучасні теоретичні та практичні знання, уміння та навички з електронного урядування (е-урядування), налагодження ефективних комунікацій з метою кращої підготовки до співробітництва та взаємодії в інформаційному суспільстві та в суспільстві знань; сформувати навички самостійної роботи з традиційною літературою та джерелами в Інтернеті; розвинути логічне та аналітичне мислення; навчити використовувати набуті знання на практиці; сформувати практичні навички з роботи з електронним документообігом.

Змістові модулі:

1. Концептуальні засади електронного урядування.
2. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування.

3. Електронний документообіг в Україні.

ОК 17 (ОКПП 1.2.7 Місцевий та регіональний розвиток)

Мета вивчення курсу: формування у студентів знань про форми і методи публічного управління місцевим та регіональним розвитком.

Завдання курсу: ознайомитися із основними поняттями місцевого та регіонального розвитку; набуття практичних навичок з управління місцевим та регіональним розвитком; вивчення особливостей прогнозування місцевого та регіонального розвитку; набуття практичних навичок з визначення в аналізі чинників місцевого та регіонального розвитку; оволодіння методами та прийомами аналізу місцевого та регіонального розвитку.

Змістові модулі:

1. Теоретико-методологічні аспекти вивчення місцевого та регіонального розвитку.
2. Управління та прогнозування місцевого та регіонального розвитку.

ОК18 (ОКПП 1.2.8 Публічне управління соціальним розвитком)

Мета вивчення курсу: з'ясувати сутність управління соціальним розвитком суспільства та особливості його здійснення в сучасних умовах

Завдання курсу:

- 1) ознайомити слухачів з основними напрямками управління розвитком українського суспільства, визначити оптимальні шляхи та дієві механізми розв'язання актуальних проблем соціальної сфери України;
- 2) розкрити зміст соціального захисту і безпеки людини та суспільства;
- 3) проаналізувати основні завдання державної політики у сфері освітньо-культурного, етнопонаціонального та релігійно-конфесійного розвитку українського суспільства;
- 4) ознайомити слухачів із зарубіжним досвідом управління розвитком.

Змістові модулі:

1. Особливості здійснення соціальної політики на сучасному етапі.
2. Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку системи соціального захисту в Україні.
3. Соціальна політика як суспільний феномен та вид практичної діяльності.
4. Соціальний захист і соціальна безпека людини та суспільства.

ОК19 (ОКПП 1.2.9 Публічне адміністрування)

Мета вивчення курсу: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування в системі органів державної влади та місцевого самоврядування.

Завдання курсу: полягає в узагальненні теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, дослідженні основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначенні сутності, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; вивченні основ методології, технологій та методів формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набутті навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної і ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери та вивченні кращого міжнародного досвіду у сфері публічного адміністрування.

Змістові модулі:

1. Публічне адміністрування як системне явище у суспільстві та його організація.
2. Сфери застосування публічного адміністрування та його результативність.

ОК 20 (ОКПП 1.2.10 Правові засади адміністративної діяльності)

Мета вивчення курсу: вивчення основних правових інститутів адміністративного, підприємницького та трудового права.

Завдання курсу: засвоєння юридичної термінології, певного правового мінімуму знань з адміністративного, підприємницького та трудового права.

Змістові модулі:

1. Сучасний механізм адміністративно-правового регулювання суспільних відносин.
2. Адміністративне, господарське, трудове законодавство та поєднання його з практикою сучасного державотворення.
3. Трудові правовідносини та трудовий договір.

ОК21 (ОКПП 1.2.11 Публічні фінанси)

Мета вивчення курсу: формування базових знань функціонування фінансів на макrorівні як теоретичної основи фінансової політики і розвитку фінансової системи.

Завдання курсу: полягає у формуванні цілісної системи знань про публічні фінанси, особливості їх функціонування в сучасних умовах.

Змістові модулі:

1. Сутність, складові та засади організації публічних фінансів.
2. Податки. Податкова система.
3. Бюджет. Бюджетна система.
4. Місцеві фінанси.
5. Фінансова безпека держави.
6. Публічні фінанси розвинених країн світу.

ОК22 (ОКПП 1.2.12 Адміністративні послуги)

Мета вивчення курсу: висвітлення питань, пов'язаних з покращанням організації надання адміністративних послуг; вивчення актуальних питань реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг; дослідження вітчизняного та зарубіжного досвіду створення Центрів надання адміністративних послуг.

Завдання курсу: є надання студентам знань про теоретичні та практичні аспекти створення зручних та доступних умов отримання адміністративних послуг громадянами.

Змістові модулі:

- 1.Адміністративні послуги: концептуальні засади та термінологія.
- 2.Державна політика у сфері надання адміністративних послуг.
- 3.Методологія надання адміністративних послуг на основі кращих практик створення Центрів надання адміністративних послуг.
- 4.Кращі практики надання адміністративних послуг у містах України. Зарубіжний досвід надання адміністративних послуг.

ОК 23 (ОКПП 1.2.13 Антикризове управління)

Мета вивчення курсу: формування у студентів компетентності щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів антикризового управління, визначення сутності, місця, ролі, основних видів та стадій розвитку кризових явищ, розкриття методичних підходів до розробки «правил ефективної поведінки» за умов кризового стану; аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду запобігання та подолання криз.

Завдання курсу: розпізнавання кризових явищ (симптоми, причина, природа, рівень та час впливу); прогнозування наслідків розвитку кризових явищ та їхнього впливу на результати діяльності підприємств, установ, організацій; визначення можливостей запобігання кризі і/або її пом'якшення; забезпечення функціонування підприємства в умовах криз (особливо локальних, а також системної, стратегічної); стабілізація діяльності окремих підсистем підприємства для подолання (пом'якшення) проявів системної кризи підприємства в цілому для створення можливостей його подальшого розвитку або (якщо антикризові заходи не спрацювали) – ліквідації (різними шляхами); ліквідація наслідків кризи і/або ліквідація підприємства (зокрема, за процедурою банкрутства) тощо; визначення ваги держави в процесі антикризового управління.

Змістові модулі:

- 1.Сутність та тенденції розвитку кризових явищ. Кризи в економічному та організаційному розвитку.
- 2.Вітчизняний та зарубіжний досвід антикризового управління. Кризи в системі публічного управління.
- 3.Діагностика кризових ситуацій в процесі управління. Базові аспекти антикризового управління. Основні фактори антикризового управління.
- 4.Технології здійснення антикризового управління. Вага держави в процесі антикризового управління.

ОК24 (ОКПП 1.2.14 Облік, аналіз та аудит)

Мета вивчення курсу: набуття теоретичних знань і практичних навичок для здійснення обліку, оподаткування, аналізу та аудиту фінансово-господарської діяльності.

Завдання курсу: опанування основних понять та визначень з бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування; вивчення етапів розвитку бухгалтерського обліку та сучасних вимоги до фахівців з обліку, аудиту і оподаткування; формування базових знань з нормативного регулювання бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні.

Змістові модулі:

1. Основні положення організації обліку. Організація облікового процесу.
2. Концептуальні засади проведення фінансового аналізу. Методика проведення фінансового аналізу за напрямками фінансової діяльності.
3. Аудит. Аудиторська діяльність.

ОК25 (ОКПП 1.2.15 Управління персоналом)

Мета вивчення курсу: формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.

Завдання курсу:

- формування ефективної системи управління персоналом;
- обґрунтування концептуальних засад та методологічних принципів управління персоналом;
- формування та аналіз стану кадрової політики організації;
- проектування системи управління персоналом та нормативної чисельності працівників кадрової служби;
- управління соціальним розвитком трудового колективу;
- формування успішної команди як соціального утворення;
- застосування сучасних методів планування та прогнозування потреб у персоналі; організування набору і відбору персоналу в організації;
- навчання, підвищення кваліфікації та перекваліфікація працівників на етапі розвитку персоналу організації;
- управління діловою кар'єрою та службово-посадовим рухом управлінців з метою їх розвитку;
- атестування персоналу та використання результатів у системі мотивування;
- оцінювання ефективності та результативності управління персоналом.

Змістові модулі:

1. Основи управління персоналом.
2. Формування колективу та управління розвитком персоналу.

ОК26 (ОКПП 1.2.16 Управлінський контроль в публічній сфері)

Мета вивчення курсу: формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.

Завдання курсу:

- формування та аналіз стану кадрової політики організації;
- проектування системи управління персоналом та нормативної чисельності працівників кадрової служби;
- управління соціальним розвитком трудового колективу;
- формування успішної команди як соціального утворення;
- застосування сучасних методів планування та прогнозування потреб у персоналі; організування набору і відбору персоналу в організації;
- навчання, підвищення кваліфікації та перекваліфікація працівників на етапі розвитку персоналу організації;
- управління діловою кар'єрою та службово-посадовим рухом управлінців з метою їх розвитку;
- атестування персоналу та використання результатів у системі мотивування;
- оцінювання ефективності та результативності управління персоналом.

Змістові модулі:

1. Сутність, об'єкт та функції управлінського контролю.
2. Теорії та концепції управлінського контролю, науково-методичні засади його дослідження.
3. Основи управління персоналом.
4. Формування колективу та управління розвитком персоналу.

ОК27 (ОКПП 1.2.17 Управлінські рішення в системі публічного управління та адміністрування)

Мета вивчення курсу: формування у студентів навичок виробляти власні варіанти управлінських рішень та одержання ґрунтовних теоретичних знань щодо процесу розробки і реалізації рішення в рамках системи управління як сукупність наукових підходів, прийняття методів, а також цільової, забезпечуючої, функціональної та керуючої підсистем.

Завдання курсу: полягає в формуванні у студентів знань з актуальних проблем в області прийняття управлінських рішень; вивченні технології прийняття управління рішень; спроможності використання методів експертних оцінок; можливості будувати математичні моделі та використовувати адекватні методи для розв'язання практичних задач управління.

Змістові модулі:

1. Теоретичні основи прийняття управлінських рішень.
2. Методичні основи прийняття управлінських рішень.
3. Ухвалення і реалізація управлінських рішень.

ОК28 (ОКПП 1.2.18 Антикорупційна діяльність в сфері публічного управління та адміністрування)

Мета вивчення курсу: формування у слухачів теоретичних і практичних знань щодо феномену корупції як економічного, політичного, правового та культурного явища, його природи, соціальної бази виникнення та поширення, а також створення дієвих механізмів запобігання та протидії корупції як умови формування соціально орієнтованої правової держави і громадянського суспільства.

Завдання курсу: надати систематизовані знання щодо сутності корупції, чинників та передумов її виникнення і поширення, теорії і практики запобігання та протидії корупції, ознайомити з кращим вітчизняним і зарубіжним досвідом у відповідній галузі; сформувати вміння аналізувати стан корупції в Україні, її особливості та тенденції, форми прояву і на основі наукових підходів визначати шляхи підвищення ефективності антикорупційної політики, удосконалення нормативно-правових і організаційних засад запобігання та протидії корупції, забезпечення дієвої державно-громадської співпраці для зменшення корупційних проявів; удосконалити навички розроблення і реалізації конкретних антикорупційних заходів в усіх сферах життєдіяльності українського суспільства; створити основу для формування антикорупційної культури вітчизняних державних службовців.

Змістові модулі:

1. Корупція як суспільне явище.
2. Правові засади запобігання та протидії корупції.
3. Сучасні механізми запобігання та протидії корупції

