

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання Вченої
ради Маріупольського
державного університету
від 29.06.2022 р. Пр.№ 14

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 Публічне управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 Публічне управління та адміністрування
(код та найменування спеціальності)

Спеціалізація (за необхідністю) _____

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2022 р.
Наказ про введення в дію
рішення Вченої ради МДУ 29.06.2022 р. № 77

I Преамбула

1. Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена кафедрою публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту управління МДУ на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172)

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради МДУ від 29.06.2022 р. протокол № 14, наказ про введення в дію № 77 від 29.06.2022 р.

3. Розробники програми:

Бражко Олена Вадимівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту управління Маріупольського державного університету;

Чечель Анна Олександрівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту управління Маріупольського державного університету;

Тарасенко Денис Леонідович, доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту управління Маріупольського державного університету;

Надежденко Аліна Олексіївна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту управління Маріупольського державного університету;

Зелінська Марина Ігорівна, кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту управління Маріупольського державного університету;

Кожура Владислав Вадимович, здобувач вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти Маріупольського державного університету

4. Цілі ОП, особливість (унікальність) ОП, відповідність цілей ОП місії та стратегії МДУ.

Мета освітньої програми: Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.

Мета реалізації ОП тісно корелює з місією та стратегією МДУ у частині підготовки фахівців-управлінців, які на основі сучасних підходів до вирішення складних задач і проблем здатні впроваджувати структурні реформи публічного управління, публічної служби, місцевого самоврядування та територіальної організації влади, сприяючи впровадженню європейських стандартів щодо створення належних умов професійного розвитку публічних службовців.

Особливість (унікальність) ОП. Освітня програма надає можливість здобувачам вищої освіти опанувати як стандартні фахові компетентності, так і знання, вміння та навички, які цілком розширюють можливості випускників на ринку праці. Навчання за програмою передбачає підготовку фахівців, які зорієнтовані на розв'язання проблем публічного управління та адміністрування різного рівня з урахуванням сучасних тенденцій та закономірностей сталого розвитку держави та Приазов'я зокрема. При розробці освітньої програми та формуванні її освітніх компонентів враховано досвід провідних вітчизняних закладів вищої освіти (Національної академії державного управління при Президентові України, НТТУ «Київський політехнічний інститут», Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ, Національного університету «Львівська політехніка», КНУН ім. Вадима Гетьмана та ін.) щодо реалізації освітніх програм у галузі публічного управління та адміністрування.

5. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів.

II Профіль освітньої програми

<p>Профіль освітньо-професійної програми ступеня вищої освіти бакалавр Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування Назва ОП: Публічне управління та адміністрування Кваліфікація: Бакалавр публічного управління та адміністрування Bachelor of Public management and administration</p>	
Тип диплому та обсяг програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, 3 роки 10 місяців
Заклад вищої освіти	Маріупольський державний університет, м. Маріуполь
Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Період акредитації	Програма впроваджена у 2019 році
Рівень програми	FQ – ЕНЕА – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мови викладання	Українська
Термін дії ОПП	До первинної акредитації у 2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://mdu.in.ua/Ucheb/OPP/bak-2019/publiczne_upravlinnja_ta_administruvannja.pdf
A	Мета програми
	Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.
B	Характеристика програми
1	<p><i>Предметна область (галузь знань)</i></p> <p>Галузь знань - 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність - 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Об'єкти вивчення: вся сфера публічного управління та адміністрування</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p>

		Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
2	<i>Основний фокус програми та спеціалізації</i>	Загальна Підготовка фахівців в галузі публічного управління та адміністрування, які володіють компетентностями, необхідними для розуміння природи публічного управління та адміністрування, його сучасного стану та розвитку на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівні.
3	<i>Орієнтація програми</i>	Академічна, професійна.
4	<i>Особливості та відмінності</i>	Освітня програма надає можливість здобувачам вищої освіти опанувати як стандартні фахові компетентності, так і знання, вміння та навички, які цілком розширюють можливості випускників на ринку праці. Навчання за програмою передбачає підготовку фахівців, які зорієнтовані на розв'язання проблем публічного управління та адміністрування різного рівня з урахуванням сучасних тенденцій та закономірностей сталого розвитку держави та Приазов'я зокрема. При розробці освітньої програми та формуванні її освітніх компонентів враховано досвід провідних вітчизняних закладів вищої освіти (Національної академії державного управління при Президентові України, НТТУ «Київський політехнічний інститут», Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ, Національного університету «Львівська політехніка», КНУН ім. Вадима Гетьмана та ін.) щодо реалізації освітніх програм у галузі публічного управління та адміністрування.
С	Здатність випускника до працевлаштування та подальшого навчання	
1	<i>Здатність до працевлаштування</i>	Бакалавр публічного управління та адміністрування здатний працювати: <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>Зокрема, згідно державного класифікатора професій ДК 003:2010 бакалавр публічного управління та</p>

	<p>адміністрування може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт:</p> <p>Код КП Професійна назва роботи за ДК 003:2010</p> <p>1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу</p> <p>1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері</p> <p>1493 Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні</p> <p>Державний експерт</p> <p>Державний соціальний інспектор</p> <p>Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України</p> <p>Радник (органи державної влади)</p> <p>Спеціаліст державної служби</p> <p>Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p> <p>3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень</p> <p>Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету</p> <p>Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)</p> <p>Секретар адміністративний</p> <p>Секретар виконкому</p> <p>Секретар комітету (організації, підприємства, установи)</p> <p>Секретар органу самоорганізації населення</p> <p>Секретар правління</p> <p>3435.1 Організатор діловодства (державні установи)</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>Референт</p> <p>3443 Інспектор з виплати пенсій</p> <p>Інспектор з призначення пенсій</p> <p>Інспектор з соціальної допомоги</p> <p>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)</p> <p>Code Occupations (ISCO-08)</p> <p>1212 Human Resource Managers</p> <p>1213 Policy and Planning Managers</p> <p>1343 Aged Care Services Managers</p> <p>1344 Social Welfare Managers</p> <p>2422 Policy Administration Professionals</p> <p>2635 Social Work and Counselling Professionals</p> <p>3341 Office Supervisors</p> <p>3343 Administrative and Executive Secretaries</p> <p>3353 Government Social Benefits Officials</p>
--	---

		3354 Government Licensing Officials 3412 Social Work Associate Professionals
2	<i>Подальше навчання</i>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
D	Стиль викладання та навчання	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять, самостійної роботи (підготовка есе, презентацій, рефератів), виконання курсових робіт, навчальної, виробничих та переддипломної практики, виконання кваліфікаційної роботи.
2	<i>Методи оцінювання</i>	Проведення екзаменів, заліків, диференційованих заліків (для оцінювання якості виконання та захисту курсових робіт та звітів з практики); проміжний та поточний контроль у формі усних та письмових опитувань, виконання модульних контрольних робіт, проходження тестувань, підготовки та захисту презентацій, реферативних досліджень; підсумкова атестація шляхом проведення атестаційного екзамену з англійської мови, атестаційного екзамену зі спеціальності та публічного захисту кваліфікаційної роботи
E	Програмні компетентності	
1	<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
2	<i>Загальні компетентності</i>	ЗК01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК03. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

		<p>ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК05. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК06. Здатність працювати в команді. ЗК07. Здатність планувати та управляти часом. ЗК08. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
3	<p><i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i></p>	<p>СК01. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК02. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК03. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК04. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК05. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК06. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК07. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК08. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК09. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. СК12. Здатність застосовувати ефективні управлінські інструменти публічного управління та адміністрування в органах державної та регіональної влади, місцевого самоврядування з урахуванням</p>

	тенденцій сталого розвитку держави та Приазов'я зокрема.
F	Програмні результати навчання
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. 9. Знати основи електронного урядування. 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
G	Ресурсне забезпечення реалізації програми
Кадрове забезпечення	<p>Група забезпечення: 3 доктори наук з державного управління, професори; 2 доктори економічних наук, кандидати наук з державного управління, доценти; 2 кандидати наук з державного управління.</p> <p>Гарант ОП: Бражко Олена Вадимівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту управління Маріупольського державного університету</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, залучені до викладання дисциплін професійної підготовки, є штатними співробітниками Навчально-наукового інституту управління Маріупольського державного університету, мають наукові ступені та вчені звання і високі показники наукової, методичної та організаційної діяльності.</p>

Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитку відповідає вимогам. Обладнано предметні аудиторії з публічного управління та адміністрування та комп'ютерні класи. Доступ до Інтернет-мережі є відкритим.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Фонд бібліотеки (близько 160 тис. прим.) має універсальний характер і складається з вітчизняних та іноземних документів, формується відповідно до спеціальностей університету. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: http://slibr.mdu.in.ua/</p> <p>Наукова бібліотека МДУ нараховує понад 3 тис. екземплярів наукової та навчальної літератури з питань публічного управління та адміністрування.</p> <p>Бібліотека працює в автоматизованій бібліотечно-інформаційній системі «ІРБІС-64» (версія 12.1). У читальних залах створено автоматизовані робочі місця для читачів з вільним доступом до мережі Інтернет і локальної мережі бібліотеки й університету. Електронний каталог, електронна картотека статей й інші електронні інформаційні ресурси бібліотеки доступні як відвідувачам бібліотеки, так і віддаленим користувачам через Інтернет. Користувачі бібліотеки мають можливість отримати бездротовий доступ до мережі Інтернет, скориставшись вільними зонами Wi-Fi.</p> <p>Комплектування бібліотеки доповнюється за рахунок спеціальної періодики з питань публічного управління та адміністрування.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення до всіх дисциплін ОП розміщено на Навчальному порталі http://moodle.mdu.in.ua/</p> <p>З дисциплін професійної підготовки викладачами розроблено дистанційні курси, які викладено на Навчальному порталі МДУ.</p>
Н	Академічна мобільність
Національна мобільність	<p>кредитна</p> <p>Порядок організації програм національної академічної мобільності для учасників освітнього процесу МДУ на території України визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у Маріупольському державному університеті.</p>
Міжнародна мобільність	<p>кредитна</p> <p>Порядок організації програм міжнародної академічної мобільності для учасників освітнього процесу МДУ поза межами України та іноземних учасників освітнього процесу визначається Положенням про</p>

	порядок реалізації права на академічну мобільність у Маріупольському державному університеті.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

III Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: Бакалавр Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма: Публічне управління та адміністрування
Опис предметної області	Об'єкти вивчення: вся сфера публічного управління та адміністрування Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Фокус програми: загальна/спеціальна	Загальна Підготовка фахівців в галузі публічного управління та адміністрування, які володіють компетентностями, необхідними для розуміння природи публічного управління та адміністрування, його сучасного стану та розвитку на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівні.
Орієнтація програми	Академічна, професійна.

Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти																																																		
Працевлаштування випускників:	<p>Бакалавр публічного управління та адміністрування здатний працювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>Зокрема, згідно державного класифікатора професій ДК 003:2010 бакалавр публічного управління та адміністрування може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 801 576 835">Код КП</th> <th data-bbox="635 801 1241 835">Професійна назва роботи за ДК 003:2010</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 864 552 898">1477.1</td> <td data-bbox="635 864 1171 898">Менеджер (управитель) з персоналу</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 904 528 938">1483</td> <td data-bbox="635 904 1267 938">Менеджер (управитель) у соціальній сфері</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 945 528 978">1493</td> <td data-bbox="635 945 1417 1016">Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 1023 927 1057">Державний експерт</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 1064 1129 1097">Державний соціальний інспектор</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 1104 1417 1176">Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1182 552 1216">2419.3</td> <td data-bbox="635 1182 1406 1216">Помічник-консультант народного депутата України</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 1223 1129 1256">Радник (органи державної влади)</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 1263 1070 1296">Спеціаліст державної служби</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 1303 1417 1375">Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1382 528 1415">3431</td> <td data-bbox="635 1382 1326 1415">Інспектор з контролю за виконанням доручень</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 1422 1417 1494">Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 1500 1246 1534">Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 1541 1043 1574">Секретар адміністративний</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 1581 943 1615">Секретар виконкому</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 1621 1417 1693">Секретар комітету (організації, підприємства, установи)</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 1700 1273 1733">Секретар органу самоорганізації населення</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 1740 927 1774">Секретар правління</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1780 552 1814">3435.1</td> <td data-bbox="635 1780 1305 1814">Організатор діловодства (державні установи)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1821 552 1854">3436.1</td> <td data-bbox="635 1821 1417 1892">Помічник керівника підприємства (установи, організації)</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 1899 778 1933">Референт</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1939 528 1973">3443</td> <td data-bbox="635 1939 1038 1973">Інспектор з виплати пенсій</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 1980 1102 2013">Інспектор з призначення пенсій</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="635 2020 1118 2054">Інспектор з соціальної допомоги</td> </tr> </tbody> </table>	Код КП	Професійна назва роботи за ДК 003:2010	1477.1	Менеджер (управитель) з персоналу	1483	Менеджер (управитель) у соціальній сфері	1493	Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні		Державний експерт		Державний соціальний інспектор		Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)	2419.3	Помічник-консультант народного депутата України		Радник (органи державної влади)		Спеціаліст державної служби		Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби	3431	Інспектор з контролю за виконанням доручень		Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету		Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)		Секретар адміністративний		Секретар виконкому		Секретар комітету (організації, підприємства, установи)		Секретар органу самоорганізації населення		Секретар правління	3435.1	Організатор діловодства (державні установи)	3436.1	Помічник керівника підприємства (установи, організації)		Референт	3443	Інспектор з виплати пенсій		Інспектор з призначення пенсій		Інспектор з соціальної допомоги
Код КП	Професійна назва роботи за ДК 003:2010																																																		
1477.1	Менеджер (управитель) з персоналу																																																		
1483	Менеджер (управитель) у соціальній сфері																																																		
1493	Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні																																																		
	Державний експерт																																																		
	Державний соціальний інспектор																																																		
	Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)																																																		
2419.3	Помічник-консультант народного депутата України																																																		
	Радник (органи державної влади)																																																		
	Спеціаліст державної служби																																																		
	Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби																																																		
3431	Інспектор з контролю за виконанням доручень																																																		
	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету																																																		
	Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)																																																		
	Секретар адміністративний																																																		
	Секретар виконкому																																																		
	Секретар комітету (організації, підприємства, установи)																																																		
	Секретар органу самоорганізації населення																																																		
	Секретар правління																																																		
3435.1	Організатор діловодства (державні установи)																																																		
3436.1	Помічник керівника підприємства (установи, організації)																																																		
	Референт																																																		
3443	Інспектор з виплати пенсій																																																		
	Інспектор з призначення пенсій																																																		
	Інспектор з соціальної допомоги																																																		

International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) Code Occupations (ISCO-08) 1212 Human Resource Managers 1213 Policy and Planning Managers 1343 Aged Care Services Managers 1344 Social Welfare Managers 2422 Policy Administration Professionals 2635 Social Work and Counselling Professionals 3341 Office Supervisors 3343 Administrative and Executive Secretaries 3353 Government Social Benefits Officials 3354 Government Licensing Officials 3412 Social Work Associate Professionals
--

IV Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти.

Обсяг освітньої програми:

– на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС;
– на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста):

- за спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування та 051 «Економіка» не більше, ніж 90 кредитів ЄКТС;
- за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС.

96 % обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН № 1172 від 29.10.2018 р.)

V Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями	ЗК01
	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	ЗК02
	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати	ЗК03

	різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	
	Здатність бути критичним і самокритичним	ЗК04
	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	ЗК05
	Здатність працювати в команді.	ЗК06
	Здатність планувати та управляти часом.	ЗК07
	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	ЗК08
	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	ЗК09
	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	ЗК10
	Здатність спілкуватися іноземною мовою	ЗК11
	Навички міжособистісної взаємодії.	ЗК12
	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	ЗК13
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.	СК01
	Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.	СК02
	Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.	СК03
	Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.	СК04
	Здатність використовувати систему електронного документообігу.	СК05
	Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.	СК06
	Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.	СК07
	Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.	СК08
	Здатність впроваджувати інноваційні технології	СК09
	Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.	СК10
	Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.	СК11

	Здатність застосовувати ефективні управлінські інструменти публічного управління та адміністрування в органах державної та регіональної влади, місцевого самоврядування з урахуванням тенденцій сталого розвитку держави та Приазов'я зокрема.	СК12
--	--	------

VI Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Визначені ОП кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання, що визначають нормативний зміст підготовки:

Результати навчання	Шифр результату навчання
Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	PH01
Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	PH02
Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.	PH03
Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	PH04
Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	PH05
Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	PH06
Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	PH07
Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	PH08
Знати основи електронного урядування.	PH09
Уміти користуватися системою електронного документообігу.	PH10
Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	PH11
Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	PH12
Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	PH13
Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	PH14

Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	PH15
Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	PH16

2. Стиль та методика навчання

А) Підходи до викладання та навчання	Освітня програма передбачає студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання. Теоретичне навчання здійснюється на основі поєднання лекційних та семінарських (практичних) занять з самостійною роботою студента. Практична підготовка передбачає проходження навчальної, двох видів виробничої та переддипломної практик.
Б) Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється в умовах кредитно-модульної організації освітнього процесу за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). <i>Підсумковий контроль</i> здійснюється за допомогою проведення екзаменів, заліків, диференційованих заліків (для оцінювання якості виконання та захисту курсових робіт та звітів з практики). <i>Проміжний та поточний контроль</i> здійснюється у формі усних та письмових опитувань, виконання модульних контрольних робіт, проходження тестувань, підготовки та захисту презентацій, реферативних досліджень. <i>Підсумкова атестація</i> здійснюється у формі атестаційного екзамену з англійської мови, атестаційного екзамену зі спеціальності та публічного захисту кваліфікаційної роботи.

3. Рекомендований перелік навчальних дисциплін і практик. Розподіл змісту освітньо-професійної програми підготовки, навчальний час за циклами підготовки.

Обсяг освітньої складової освітньої програми підготовки бакалавра публічного управління та адміністрування становить 240 кредитів ЄКТС.

Розподіл змісту освітньої складової програми за циклами дисциплін та критеріями нормативності і вибіркової наведено у табл. 3.1.

Таблиця 3.1

Розподіл змісту освітньої складової за критеріями нормативності та вибіркової

Цикл дисциплін	Загальна кількість кредитів	У тому числі:	
		обов'язкові дисципліни, кредитів	вибіркові дисципліни, кредитів
Загальна підготовка	63 (26 %)	48	15
Професійна підготовка	177 (74 %)	132	45
Усього для ступеня бакалавра	240 (100%)	180 (75%)	60 (25%)

Формами підсумкового контролю компонентів ОП (навчальних дисциплін, практики) є екзамени, заліки, а також диференційований залік, які проводяться для оцінювання якості навчання (Таблиця 3.2).

Таблиця 3.2

Перелік компонент ОП

Код н/д	Шифр дисципліни за навчальним планом	Компоненти освітньої програма (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові навчальні дисципліни				
1.1 Дисципліни загальної підготовки				
ОК 1	ОКЗП 1.1.1	Англійська мова	18	Залік, залік, атестаційний екзамен
ОК 2	ОКЗП 1.1.2	Українознавчі студії	4	Екзамен
ОК 3	ОКЗП 1.1.3	Фізичне виховання	3	Диф. залік
ОК 4	ОКЗП 1.1.4	Інформаційні системи та технології	3	Екзамен
ОК 5	ОКЗП 1.1.5	Безпека життєдіяльності	3	Диф. залік
ОК 6	ОКЗП 1.1.6	Академічне письмо	4	Екзамен
ОК 7	ОКЗП 1.1.7	Політико-правові студії	4	Екзамен
ОК 8	ОКЗП 1.1.8	Психологія життєдіяльності особистості.	3	Екзамен
ОК 9	ОКЗП 1.1.9	Соціологія	3	Екзамен
ОК 10	ОКЗП 1.1.10	Основи підприємництва	3	Екзамен
1.2 Дисципліни професійної підготовки				
ОК 11	ОКПП 1.2.1	Теорія та методологія публічного управління та адміністрування	12	Залік, екзамен
ОК 12	ОКПП 1.2.2	Політичні інститути та процеси	7	Екзамен
ОК 13	ОКПП 1.2.3	Основи сталого розвитку суспільства	8	Екзамен
ОК 14	ОКПП 1.2.4	Конституційно-правові засади публічного управління та адміністрування	7	Залік
ОК 15	ОКПП 1.2.5	Євроінтеграція та національна ідентичність	6	Залік
ОК 16	ОКПП 1.2.6	Електронне урядування та електронний документообіг	6	Екзамен
ОК 17	ОКПП 1.2.7	Державне управління та місцеве самоврядування	8	Залік, екзамен
ОК 18	ОКПП 1.2.8	Публічне управління соціальним розвитком	5	Залік
ОК 19	ОКПП 1.2.9	Публічне адміністрування	5	Екзамен
ОК 20	ОКПП 1.2.10	Демократія: від теорії до практики	5	Екзамен
ОК 21	ОКПП 1.2.11	Правові засади адміністративної	4	Екзамен

		діяльності		
ОК 22	ОКПП 1.2.12	Публічні фінанси	5	Екзамен
ОК 23	ОКПП 1.2.13	Адміністративні послуги	5	Екзамен
ОК 24	ОКПП 1.2.14	Адаптивне лідерство	5	Екзамен
ОК 25	ОКПП 1.2.15	Облік, аналіз та аудит	4	Залік
ОК 26	ОКПП 1.2.16	Управління персоналом	4	Екзамен
ОК 27	ОКПП 1.2.17	Прийняття управлінських рішень в публічній сфері	8	Екзамен
ОК 28	ОКПП 1.2.18	Антикорупційна діяльність в сфері публічного управління та адміністрування	4	Екзамен
ОК 29	ОКПП 1.2.19	Кваліфікаційна робота	6	Публічний захист
ОК 30	ОКПП 1.2.20	Навчальна практика	3	Диф. залік
ОК 31	ОКПП 1.2.21	Виробнича практика 1	6	Диф. залік
ОК 32	ОКПП 1.2.22	Виробнича практика 2	6	Диф. залік
ОК 33	ОКПП 1.2.23	Переддипломна практика	3	Диф. залік
Усього за блоком			180	
2. Вибіркові навчальні дисципліни				
2.1 Дисципліни загальної підготовки				
ВК 1	ВКЗП 2.1.1	Дисципліна за вибором 1	3	Залік
ВК 2	ВКЗП 2.1.2	Дисципліна за вибором 2	3	Залік
ВК 3	ВКЗП 2.1.3	Дисципліна за вибором 3	3	Залік
ВК 4	ВКЗП 2.1.4	Дисципліна за вибором 4	3	Залік
ВК 5	ВКЗП 2.1.5	Дисципліна за вибором 5	3	Залік
2.2 Дисципліни професійної підготовки				
ВК 6	ВКПП 2.2.1	Дисципліна за вибором 1	5	Залік
ВК 7	ВКПП 2.2.2	Дисципліна за вибором 2	5	Залік
ВК 8	ВКПП 2.2.3	Дисципліна за вибором 3	5	Залік
ВК 9	ВКПП 2.2.4	Дисципліна за вибором 4	5	Залік
ВК 10	ВКПП 2.2.5	Дисципліна за вибором 5	5	Залік
ВК 11	ВКПП 2.2.6	Дисципліна за вибором 6	5	Залік
ВК 12	ВКПП 2.2.7	Дисципліна за вибором 7	5	Залік
ВК 13	ВКПП 2.2.8	Дисципліна за вибором 8	5	Залік
ВК 14	ВКПП 2.2.9	Дисципліна за вибором 9	5	Залік
Усього за блоком			60	
Загальна кількість			240	

Логічна послідовність вивчення компонент освітньої програми представлена у вигляді графа (рис. 3.1).

Матриця відповідностей визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК наведено у Таблиці 3.3

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей наведено у Таблиці 3.4

Схематично співвідношення між результатами навчання та компетентностями представлено у вигляді матриці (Таблиця 3.5), рядки якої містять результати навчання (РН) за окремими дисциплінами освітньої програми, а стовпці – компетентності (К), які здобувач вищої освіти набуває в результаті успішного навчання за даною освітньою програмою.

Опис обов'язкових компонентів ОП наведено в Додатку А.

Переліки вибірових компонент загальної підготовки ОП містяться у Каталозі елективних дисциплін для здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями освіти та Каталозі вибірових дисциплін професійної підготовки кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту управління МДУ.

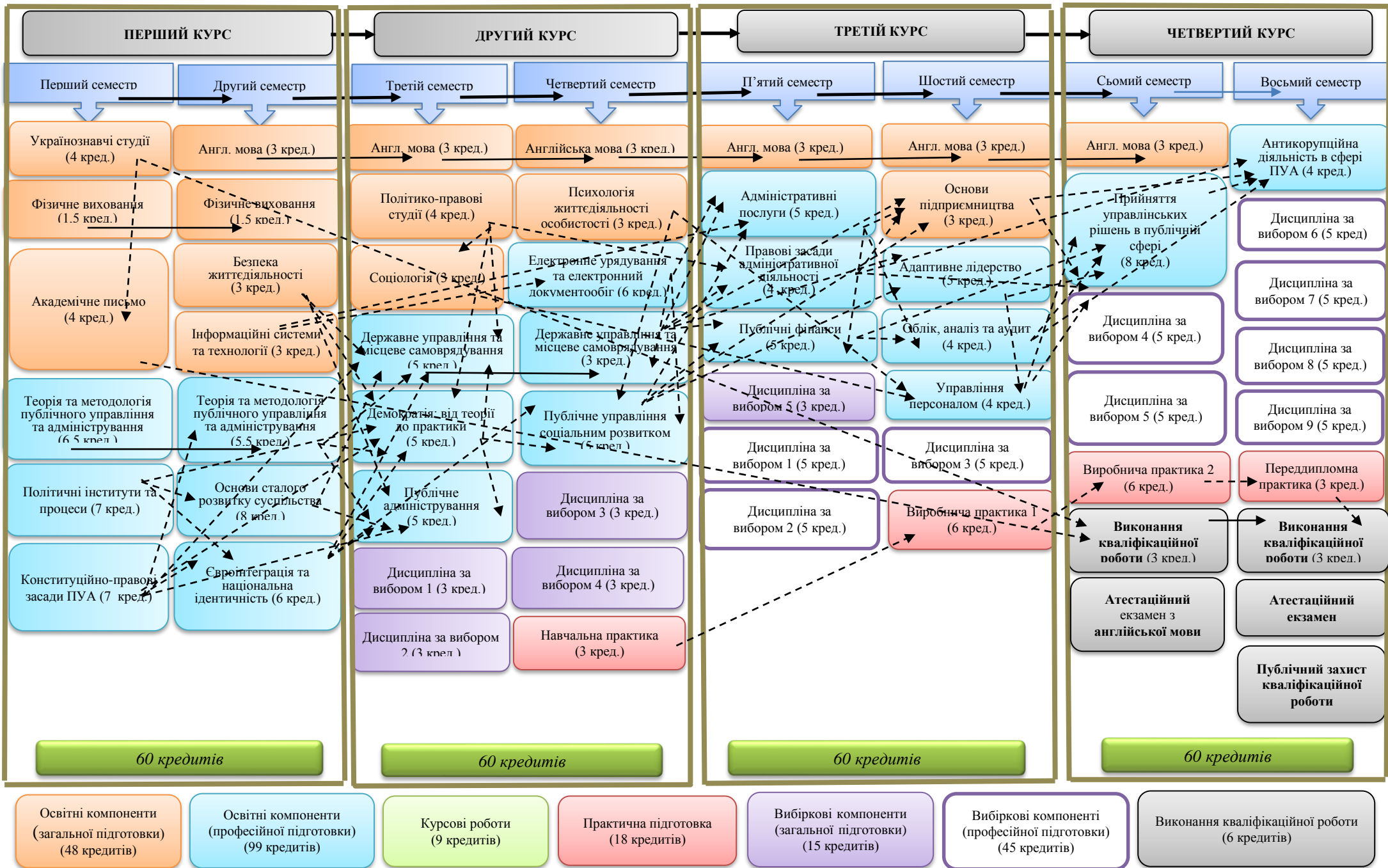


Рис. 3.1. Структурно-логічна схема підготовки бакалавра публічного управління та адміністрування

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності (13)				
1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	+	+	+	+
2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+	+	+	+
3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	+	+	+	+
4 Здатність бути критичним і самокритичним	+	+	+	+
5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	+	+	+	+
6 Здатність працювати в команді	+	+	+	+
7 Здатність планувати та управляти часом.	+	+	+	+
8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	+	+	+	+
9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	+	+	+	+
10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	+	+	+	+
11 Здатність спілкуватися іноземною мовою	+	+	+	+
12 Навички міжособистісної взаємодії	+	+	+	+

13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)	+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності (11)				
1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	+	+	+	+
2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	+	+	+	+
3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно - правових та морально - етичних норм поведінки	+	+	+	+
4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	+	+	+	+
5 Здатність здійснювати інформаційно -аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	+	+	+	+
6 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	+	+		+
7 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	+	+	+	+
8 Здатність використовувати систему електронного документообігу	+	+	+	+
9 Здатність впроваджувати інноваційні технології	+	+	+	+
10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання (16)	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні (фахові) компетентності (номери)
1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	+	№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8	№ 9, 10
2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	+	№ 10, 12, 13	№ 1, 3
3. Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою	+	№ 8, 10, 11, 13	№ 9
4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	+	№ 5, 6, 7, 8	№ 2
5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	+	№ 6, 7, 9	№ 3, 7, 11
6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	+	№ 2, 3, 5	№ 3, 7, 11
7. Вміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	+	№ 3, 11, 12, 13	№ 1, 3
8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	+	№ 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	№ 1, 2, 4, 6, 7, 11
9. Розуміти основи електронного урядування	+	№ 2, 8, 9	№ 4, 5, 7, 8, 11
10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	+	№ 7, 8, 9	№ 4, 5, 7, 8
11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції	+	№ 9, 10, 11, 13	№ 1, 5, 7, 10, 11
12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	+	№ 2, 8, 11, 12, 13	№ 1, 3, 11
13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	+	№ 2, 4	№ 7
14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов	+	№ 2, 4, 5, 7, 8, 13	№ 1, 9
15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	+	№ 4, 8	№ 2
16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	+	№ 1, 9	№ 10, 11

Таблиця 3.5

Матриця відповідності визначених ОП результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання/ Навчальна дисципліна	Компетентності																									
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності												
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12
РН01 / ОК2, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК12		+	+		+	+	+	+														+	+			
РН02 / ОК2, ОК6										+		+	+	+		+									+	
РН03 / ОК1, ОК6	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов							+		+	+	+										+				
РН04 / ОК11, ОК12, ОК17, ОК19						+	+	+	+							+										+
РН05 / ОК11, ОК15, ОК17, ОК19, ОК20							+	+		+							+				+			+	+	
РН06 / ОК7, ОК12, ОК14, ОК21, ОК28			+	+		+											+				+			+	+	
РН07 / ОК3, ОК5, ОК20				+								+	+	+	+		+									
РН08 / ОК20, ОК21, ОК24, ОК26, ОК27					+	+	+	+	+				+	+	+	+		+		+	+				+	+
РН09 / ОК16, ОК17, ОК18, ОК22, ОК23, ОК25, ОК26			+							+	+							+	+		+	+			+	+
РН10 / ОК4, ОК16, ОК17, ОК18, ОК22, ОК23, ОК25, ОК26									+	+	+							+	+		+	+				
РН11 / ОК25, ОК26, ОК27, ОК29, ОК30, ОК31, ОК32, ОК33										+	+	+		+	+				+		+			+	+	+
РН12 / ОК8, ОК15, ОК17, ОК18, ОК20, ОК23, ОК24, ОК30, ОК31, ОК32, ОК33			+							+			+	+	+	+		+							+	
РН13 / ОК13, ОК17, ОК18, ОК22, ОК27			+		+																+					+
РН14 / ОК17, ОК23, ОК25			+		+	+		+	+					+	+								+			
РН15 / ОК26, ОК27, ОК28					+				+							+										
РН16 / ОК16, ОК17, ОК18, ОК22, ОК23, ОК25, ОК26, ОК29, ОК30, ОК31, ОК32, ОК33			+								+													+	+	+

Опис нормативних навчальних дисциплін наведено в Додатку А.

VI ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену з англійської мови, атестаційного екзамену зі спеціальності та публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Структура та правила оформлення кваліфікаційних робіт визначається Положенням про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Маріупольському державному університеті, затвердженому наказом МДУ від 25 лютого 2021 р. № 60.</p> <p>З метою запобігання фактам плагіату та текстових запозичень у кваліфікаційних роботах результати наукових досліджень випускників підлягають перевірці на наявність академічного плагіату згідно Положення МДУ «Про запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах студентів МДУ», оприлюдненню в електронній базі кваліфікаційних робіт кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту управління МДУ.</p> <p>Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозиторії Маріупольського державного університету. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.</p>
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен зі спеціальності має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН № 1172 від 29.10.2018 р.) та цією освітньою програмою.

Атестація випускників освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі складання атестаційного екзамену з англійської мови, атестаційного екзамену зі спеціальності та публічного захисту кваліфікаційної роботи, завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр публічного управління та адміністрування».

VII ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Маріупольському державному університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти в Європейському просторі вищої освіти.

ІХ ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО МОНІТОРИНГУ ОП

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена кафедрою публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту управління МДУ на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172).

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу і перегляду ОП регулюються Положенням про розробку, моніторинг, перегляд, удосконалення та закриття освітніх програм в Маріупольському державному університеті (http://mdu.in.ua/Ucheb/normativnye/pro_rozrobku-monitoring-peregljad-udoshkonalennja_t.pdf). Моніторинг і перегляд ОП визначається п. 8. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості в МДУ (http://mdu.in.ua/Ucheb/normativnye/polozhennja_pro_pro_sistemu_vnutrishnogo_zabezpech.pdf). Моніторинг проводиться шляхом періодичної перевірки змісту ОП. Критерії, за якими проводиться моніторинг ОП, знаходяться у відкритому доступі (http://mdu.in.ua/Dokumenty/jakist-osvity/monitoring/monitorig_dodatok.pdf).

На основі проведеного моніторингу ОП у квітні-травні 2022 року та обговорення структури та компонентів ОП «Публічне управління та адміністрування» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої, з урахуванням інтересів здобувачів вищої освіти та пропозицій стейкхолдерів у січні-лютому 2022 року (протокол засідання кафедри публічного управління та адміністрування від 18.02.2022 № 7) розроблено проєкт нової редакції ОП, який було розміщено на сайті університету для громадського обговорення. Після обговорення структури та компонентів ОП, з урахуванням інтересів здобувачів вищої освіти та пропозицій стейкхолдерів, у червні 2022 року протоколом засідання Вченої ради МДУ № 14 від 29.06.2022 р. затверджено ОП для вступників на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти 2022 року.

Гарант освітньої програми
«Публічне управління та адміністрування»
для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

доктор наук з державного управління, професор,
професор кафедри публічного управління та
адміністрування Маріупольського державного університету

Олена БРАЖКО Олена БРАЖКО

Опис обов'язкових навчальних дисциплін

Дисципліни циклу загальної підготовки

ОК1 (ОКЗП 1.1.1 Англійська мова)

Мета курсу: формування комунікативної, лінгвістичної і соціокультурної компетенції здобувачів вищої освіти; формування позитивного ставлення до оволодіння мовою і культурою англомовного світу; виховання та розвиток у здобувачів вищої освіти почуття самосвідомості; поглиблене вивчення системного характеру мовних явищ, оволодіння методикою лексико-граматичного і лінгво-стилістичного аналізу тексту, розвиток аудитивної компетенції здобувачів вищої освіти, що сприятиме успішному міжособистісному спілкуванню, необхідному для повноцінного функціонування як у навчальному середовищі, так і за його межами, розвиток у здобувачів вищої освіти навичок роботи із газетними статтями, вживання граматичних конструкцій, притаманних газетному стилю, опанування газетного вокабуляру, реферування газетних статей.

Завдання курсу полягають в удосконаленні навичок і вмінь з англійської мови, набутих протягом навчання у ЗВО у різних видах мовленнєвої діяльності для іншомовного усного та писемного спілкування в професійній сфері.

Змістовні модулі:

1. Personal sphere
2. Educational sphere
3. Public sphere
4. Professional sphere
5. Business documentation and correspondence

ОК2 (ОКЗП 1.1.2 Українознавчі студії)

Мета вивчення курсу: формування знань здобувачів про становлення української нації та розвиток інших етнічних спільнот, історію української державності, національно- культурні процеси, що складають змістовий пласт історії України від середньовіччя до початку ХХІ ст., про унікальність української культури, її роль та місце в світовому культурному просторі.

Завдання курсу: виховувати національної гідності, патріотизму; навчити розрізняти історичний факт від історичного міфу, викривати стереотипи, упередженість, необ'єктивність; розвивати вміння робити виважені висновки та самостійні оцінки історичних подій, явищ; розглядати історію України у європейському та світовому контекстах; з'ясувати етапи становлення і розвитку українського культурогенезу та визначити його особливості; оцінити історичний розвиток культури в контексті розвитку і досягнень світової культури; окреслити еволюцію різних галузей мистецтва в Україні у співвідношенні традиції і новаторства.

Змістові модулі:

1. Сучасний погляд на історію України доби середньовіччя та нового часу.
2. Новітня історія України в сучасному дискурсі.
3. Концептуальні засади вивчення української культури.
4. Етапи формування та розвитку української культури.
5. Українська культура в умовах євроінтеграції.

ОК3 (ОКЗП 1.1.3 Фізичне виховання)

Мета вивчення курсу: формування всебічно розвинених особистостей, підготовка здобувачів вищої освіти до високоякісної праці за обраних фахом, збереження та зміцнення здоров'я.

Завдання курсу: збереження та зміцнення здоров'я, загартування організму, прищеплення навичок здорового способу життя, підвищення фізичної і розумової працездатності; виховання у здобувачів вищої освіти потреби до систематичних занять фізичними вправами, прагнення до фізичного вдосконалення; оволодіння системою спеціальних знань з основ теорії і методики, організації фізичного виховання; набуття необхідних знань у галузі гігієни праці, харчування спорту; формування життєво-важливих вмінь і навичок, розвиток фізичних здібностей.

Змістові модулі:

1. Легка атлетика.
2. Спортивні ігри.
3. Атлетизм.
4. Гімнастика.
5. Загальна фізична підготовка.

ОК4 (ОКЗП 1.1.4 Інформаційні системи та технології)

Мета вивчення курсу: формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури; набуття практичних навичок з основ застосування сучасних технологій обробки інформації за допомогою засобів управління комп'ютером та комп'ютерних систем; формування у здобувачів вищої освіти розуміння основ комп'ютеризації офісної діяльності, сучасного інформаційного забезпечення, системи знань та вмінь, зорієнтованих на проведенні інформаційної та інформаційно-аналітичної роботи із використанням прикладного програмного забезпечення; формування теоретичних знань та практичних навичок професійної роботи, що необхідні для використання інформаційних технологій

та систем (основні роботи із забезпечення життєвого циклу документу; пошук, обробка, надання, передавання інформації; використання основних сервісів мережі Інтернет, в тому числі соціальних мереж); ознайомлення здобувачів вищої освіти з актуальними питаннями використання засобів інформатики та комп'ютерної техніки у галузевому середовищі.

Завдання курсу: придбання і закріплення знань здобувачами вищої освіти в області використання інформаційних технологій і систем, їх інформаційного та програмного забезпечення; вивчення універсальних пакетів програм; придбання знань в області локальних та глобальних мереж; освоєння методів і технологій автоматизованої обробки даних; вивчення принципів побудови інформаційних систем; освоєння засобів комп'ютерної техніки; засвоєння технології роботи в мережі Інтернет.

Змістові модулі:

1. Теоретичні засади інформатики, комп'ютерної техніки та інформаційних технологій.
2. Технології обробки та захисту інформації.
3. Мережеві технології.
4. Сучасні комп'ютерні системи опрацювання інформації.

OK5 (OKЗП 1.1.5 Безпека життєдіяльності)

Мета вивчення курсу: набуття здобувачем вищої освіти компетенцій, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності за спеціальністю з урахуванням ризику виникнення техногенних аварій й природних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації та привести до несприятливих наслідків на об'єктах господарювання, а також формування у здобувачів вищої освіти відповідальності за особисту та колективну безпеку; формування у здобувачів вищої освіти здатності творчо мислити, вирішувати складні проблеми інноваційного характеру й приймати продуктивні рішення у сфері цивільного захисту, з урахуванням особливостей майбутньої професійної діяльності випускників, а також досягнень науково-технічного прогресу; надання знань, умінь, здатностей (компетенцій) для здійснення ефективної професійної діяльності шляхом забезпечення оптимального управління охороною праці на підприємствах (об'єктах господарської, економічної та науково-освітньої діяльності), формування у здобувачів вищої освіти відповідальності за особисту та колективну безпеку і усвідомлення необхідності обов'язкового виконання в повному обсязі всіх заходів гарантування безпеки праці на робочих місцях.

Завдання курсу: опанувати знання, вміння та навички вирішувати професійні завдання з обов'язковим урахуванням галузевих вимог щодо забезпечення безпеки персоналу та захисту населення в небезпечних та надзвичайних ситуаціях і формування мотивації щодо посилення особистої відповідальності за забезпеченням гарантованого рівня безпеки функціонування об'єктів галузі, матеріальних та культурних цінностей в межах науково-обґрунтованих критеріїв прийнятного ризику; засвоєння здобувачами вищої освіти новітніх теорій, методів і технологій з прогнозування НС, визначення рівня ризику та обґрунтування комплексу заходів, спрямованих на відвернення НС, захисту персоналу, населення, матеріальних та культурних цінностей в умовах НС, локалізації та ліквідації їхніх наслідків; набуття здобувачами вищої освіти знань, умінь і здатностей (компетенцій) ефективно вирішувати завдання професійної діяльності з обов'язковим урахуванням вимог охорони праці та гарантуванням збереження життя, здоров'я та працездатності працівників у різних сферах професійної діяльності.

Змістові модулі:

1. Теоретичні основи безпеки життєдіяльності. Безпека у надзвичайних ситуаціях.
2. Загальна підготовка та профільна підготовка з питань цивільного захисту.
3. Загальні питання охорони праці. Основи виробничої безпеки

OK6 (OKЗП 1.1.6 Академічне письмо)

Мета вивчення курсу: формування комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти; розвиток практичних навичок щодо мовної поведінки у професійній та науковій сфері; набуття знань і навичок, які необхідні для створення якісних текстів офіційно-ділового та наукового стилів.

Завдання курсу: формування, розвиток та закріплення навичок та умінь правильного використання усталених мовностилістичних засобів української мови; збагачення здобувачів вищої освіти лексикою ділового спілкування та наукового мовлення; засвоєння основних принципів академічної доброчесності; вироблення навички науково-дослідницької роботи; розвиток навичок самостійного пошуку, систематизування, узагальнення інформації, зокрема користування електронними сервісами; ознайомлення з основами культури наукового спілкування.

Змістові модулі:

1. Академічна грамотність.
2. Академічна доброчесність.
3. Принципи організації наукової комунікації.

OK7 (OKЗП 1.1.7 Політико-правові студії)

Мета вивчення курсу: формування у здобувачів вищої освіти цілісних уявлень про зародження та розвиток політологічного знання, а також про сучасні політичні проблеми світу, людини та суспільства; розуміння необхідності політичних знань в умовах сучасної цивілізації, їх важливості для життєдіяльності суспільства, пов'язаних з питаннями влади, функціонуванням політичних систем, політичних інститутів і процесів. Набуття здобувачами вищої освіти ґрунтовних знань з теорії права, оволодіння системою основних понять правознавства, засвоєння найважливіших положень окремих правових галузей та вироблення навичок їх застосування на практиці.

Завдання курсу: вивчення сутності політики як явища; засвоєння основних термінів, що притаманні політичній

практиці та теорії; розуміння системності політичного життя; визначення понять політичної партії та партійної системи та складових, що їх формують; допомоги розвинути навички самостійного аналізу політичних процесів, навчити адекватно орієнтуватися в політичному житті; концентрувати увагу на найбільш актуальних для українських умов політичних проблемах; вивчення теорії права; вивчення закономірностей та специфіки розвитку держави та права; основних положень Конституції України, які стосуються регламентування діяльності держави та організації суспільного життя, прав і обов'язків громадянина; ознайомлення з базовими положеннями основних галузей права України та їх застосуванням у практичних завданнях; ознайомлення здобувачів вищої освіти із перспективами розвитку правової системи України у зв'язку із євроінтеграційними процесами.

Змістові модулі:

1. Теоретико-методологічні та історичні основи політичної науки.
2. Політичні процеси та інститути.
3. Теоретичні засади держави та права.
4. Галузі права України.

OK8 (OKЗП 1.1.8 Психологія життєдіяльності особистості)

Мета вивчення курсу: формування цілісної, послідовної системи знань про психологічні особливості становлення та розвитку життєдіяльності особистості як суб'єкту власного життя; вивчення життєдіяльності як різновиду практичної діяльності, спрямованої на перетворення життя відповідно до її особистісного смислу в індивідуальний життєвий шлях.

Завдання курсу: визначення важливості знань з психології життєдіяльності особистості для майбутнього професіонала у власній професійній діяльності; ознайомлення здобувачів вищої освіти з основним понятійним апаратом освітньої компоненти; сприяння формуванню теоретико-методологічних знань з психології життєдіяльності особистості; формування розуміння щодо закономірностей функціонування психіки людини, прояву та розвитку психічних процесів, станів та умов становлення особистості у різних формах активності (діяльності, спілкуванні, вчинків, міжособистісних взаємодіях тощо).

Змістові модулі:

1. Вступ до психології життєдіяльності особистості
2. Психологічні особливості пізнавальної діяльності
3. Становлення особистості в процесі її життєдіяльності

OK9 (OKЗП 1.1.9 Соціологія)

Мета вивчення курсу: є засвоєння здобувачами вищої освіти основних теоретичних положень сучасної соціологічної науки, сприяння розумінню змісту суспільних процесів, визначення факторів, що впливають на поведінку людини у всіх сферах її життєдіяльності, формування культури соціологічного мислення та сприяння підвищенню загального рівня культури майбутніх спеціалістів, формування та активізація їх творчого та інтелектуального потенціалу, критичного підходу до аналізу різноманітних явищ та процесів сучасного українського суспільства.

Завдання курсу: основні поняття та категорії соціології; структуру та функції соціології в сучасній науці та практиці; основні закономірності та механізми соціалізації людини; особливості вивчення галузевих соціологій; основні поняття і категорії соціології політики, економіки, освіти, молоді, управління, сім'ї та інших галузевих соціологій; основні тенденції соціологічного вивчення соціальних проблем культури та релігії; методологію та базові методи практичної роботи соціолога; сучасні суспільні проблеми в Україні, методи їх дослідження та вирішення.

Змістовні модулі:

1. Загальна теорія та історія соціології
2. Суспільство як цілісна система
3. Суб'єкти суспільного життя

OK10 (OKЗП 1.1.10 Основи підприємництва)

Мета вивчення курсу: формування у здобувачів вищої освіти ґрунтовних знань про сутність, форми та принципи підприємництва, організацію і функціонування підприємницької діяльності та отримання практичних навичок щодо окремих аспектів ведення підприємницької діяльності.

Завдання курсу: сформувати певний тип підприємницького мислення, забезпечити засвоєння здобувачами вищої освіти знань щодо умов функціонування та розвитку підприємництва, отримання практичних навичок вирішення актуальних питань та проблемних ситуацій стосовно розвитку підприємницької діяльності в Україні.

Змістові модулі:

1. Теоретичні аспекти розвитку підприємництва.
2. Умови функціонування та розвитку підприємництва.

Дисципліни циклу професійної підготовки

OK11 (OKПП 1.2.1 Теорія та методологія публічного управління та адміністрування)

Мета вивчення курсу: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністрування, вироблення практичних вмій і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; формування вмій та компетенцій, необхідних для виконання функцій і реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і

місцевого самоврядування.

Завдання курсу: полягають в засвоєнні теоретичних засад у сфері публічного управління та адміністрування, основних тенденцій та напрямів їх еволюції; вивченні суті, законів, принципів і механізмів публічного управління та адміністрування в розвитку суспільства; характеристиці основ методології, технології та процедур публічного управління та адміністрування об'єктів публічної сфери; визначенні методів формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери; оволодінні заходами із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Змістові модулі:

1. Теорія публічного управління та адміністрування.
2. Публічна влада та публічне управління.
3. Методи публічного управління та адміністрування.
4. Механізми публічного управління та адміністрування.

OK12 (ОКПП 1.2.2 Політичні інститути та процеси)

Мета вивчення курсу: оволодіння теоретичними знаннями з питань дослідження та побудови дієвих політичних інструментів і процесів. Розглянути основні інструменти реалізації державної політики в контексті трансформаційних процесів України. Формування управлінського мислення на основі знань, умінь, навичок аналізу, моделювання та прогнозування політико-управлінських процесів.

Завдання курсу: засвоєння теоретичних уявлень про політичну сферу як сукупність інститутів і впорядкованих відносин, яка таким чином виступає як системне утворення; отримання навичок щодо оцінювання сучасного стану різних державно-правових явищ в Україні; ознайомлення з науковими підходами до аналізу сучасних проблем політичного життя; уміння прогнозувати зміни стану державно-правових явищ в залежності від подій, що відбуваються у суспільстві; пропонувати шляхи вдосконалення різних державно-правових явищ із огляду на розвиток людської цивілізації.

Змістові модулі:

1. Основи політико-управлінських процесів.
2. Політичні системи, режими та інститути.
3. Політичні процеси в сучасному світі.

OK13 (ОКПП 1.2.3 Основи сталого розвитку суспільства)

Мета вивчення курсу: формування у майбутніх фахівців сучасного мислення на засадах концепції сталого розвитку та системи спеціальних знань у сфері прийняття управлінських рішень, а також просування суспільства на шляху сталого розвитку та забезпечення безпечних умов існування людства в майбутньому.

Завдання курсу: знати: основні положення концепції сталого розвитку; основні принципи побудовання безпечного існування людства з урахуванням економічних, соціальних та екологічних аспектів; основні відомості про світові сучасні тенденції в напрямку сталого розвитку людства. Вміти: проводити розрахунки індексних показників сталого розвитку; користуватися основним набором індикаторів сталого розвитку; орієнтуватись в сучасних методиках визначення техногенної, екологічної, економічної та соціальної безпеки людини

Змістові модулі:

1. Сталий розвиток: становлення поняття, глобальні проблеми, документи світової спільноти.
2. Кількісне оцінювання сталості розвитку суспільства.
3. Сталий розвиток в технологічному вимірі.
4. Стале керування ресурсами.

OK14 (ОКПП 1.2.4 Конституційно-правові засади публічного управління та адміністрування)

Мета вивчення курсу: є формування у здобувачів сучасних знань, умінь і навичок щодо правового регулювання публічного управління та адміністрування, засвоєння існуючої законодавчої бази, що регулює діяльність, яка пов'язана з публічним управлінням та публічною службою, набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, правових принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери..

Завдання курсу:

- надати систематизовані знання щодо правового регулювання публічного управління, - сформулювати уявлення про існуючу законодавчу базу, що регулює діяльність, пов'язану з публічним управлінням та публічною службою, - сформулювати практичні вміння і навички щодо застосування законів, правових принципів, а також методів, технологій та процедур нормотворчості в управлінні суб'єктами публічної сфери.

Змістові модулі:

1. Теоретико-методологічні засади та законодавче закріплення права в публічному управлінні.
2. Конституційно-правові засади публічного управління та адміністрування.

OK15 (ОКПП 1.2.5 Євроінтеграція та національна ідентичність)

Мета вивчення курсу: формування у здобувачів вищої освіти компетентності щодо проблематики європейської інтеграції та національної ідентичності в історичному, теоретичному і практичному спектрі аналізу.

Завдання курсу: дослідити еволюцію теоретичного розуміння інтеграції: основні поняття та підходи; розглянути основні форми та типи інтеграційних процесів; висвітлення теоретичних аспектів інтерпретації європейської інтеграції; набуття вмінь аналізувати й оцінювати євроінтеграційні наміри України в умовах міжнародних інтеграційних процесів; знайомство з основними історичними етапами становлення ЄС та інституційної структури Європейського Союзу; сформуванню уявлення про основні концепції і поняття досліджень національної ідентичності; визначити проблеми формування української національної ідентичності; окреслити шляхи збереження національної ідентичності в Україні в умовах глобалізаційних викликів.

Змістові модулі:

1. Історичні передумови, зміст та основні етапи процесу європейської інтеграції.
2. Європейський союз – найуспішніше світове інтеграційне об'єднання.
3. Національна ідентичність: феномен і засади формування.

ОК16 (ОКПП 1.2.6 Електронне урядування та електронний документообіг)

Мета вивчення курсу: ознайомлення здобувачів вищої освіти з основами сучасної теорії та технології публічного управління та адміністрування – електронним урядуванням, його понятійним апаратом та місцем електронного урядування в системі публічного управління, його сутністю, принципами, основними завданнями, функціями та пріоритетними напрямками розвитку.

Завдання курсу: сформуванню сучасні теоретичні та практичні знання, уміння та навички з електронного урядування (е-урядування), налагодження ефективних комунікацій з метою кращої підготовки до співробітництва та взаємодії в інформаційному суспільстві та в суспільстві знань; сформуванню навички самостійної роботи з традиційною літературою та джерелами в Інтернеті; розвинути логічне та аналітичне мислення; навчити використовувати набуті знання на практиці; сформуванню практичні навички з роботи з електронним документообігом.

Змістові модулі:

1. Концептуальні засади електронного урядування.
2. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування.
3. Електронний документообіг в Україні.

ОК 17 (ОКПП 1.2.7 Державне управління та місцеве самоврядування)

Мета вивчення курсу: формування у здобувачів вищої освіти сучасного мислення та спеціальних знань у галузі управління на національному та регіональному рівнях; набуття умінь та формування компетенції, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завдання курсу: є необхідність опанування здобувачем вищої освіти відповідної сукупності знань, вмінь та навичок, які повинні сприяти загальній професійній підготовці майбутніх спеціалістів і забезпечити належне виконання ними покладених завдань у сфері державного управління.

Змістові модулі:

1. Теоретико-методологічні засади державного та місцевого самоврядування.
2. Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні.
3. Менеджмент органу державної влади.

ОК18 (ОКПП 1.2.8 Публічне управління соціальним розвитком)

Мета вивчення курсу: вивчення сутності публічного управління соціальним розвитком суспільства, особливості його здійснення в сучасних умовах; ознайомлення слухачів з основними напрямками управління соціальним і духовним розвитком українського суспільства, здійснення соціальної і гуманітарної політики; а також розкриття сутність соціального захисту і безпеки людини і суспільства; розгляд основних напрямків, реалізації соціальної політики в контексті соціального захисту.

Завдання курсу: набуття теоретичних знань з проблем публічного управління соціальним розвитком, розуміння сутності основних категорій і понять; розуміння сутності сучасних моделей публічного управління соціального розвитку, ідеологічних, правових та економічних засад управління соціальним і гуманітарним розвитком в країнах розвинутої демократії; набуття знань, методик, діагностики публічного управління соціального розвитку та розуміння їх значення для практики публічного управління; набуття навичок вільного користування первинними і додатковими джерелами інформації щодо аналізу та розробки державних програм у сфері соціальної політики; вміння аналізувати і систематизувати власний практичний досвід публічного службовця і надавати рекомендації щодо удосконалення управління процесами соціального розвитку, що відбуваються в суспільстві.

Змістові модулі:

1. Теоретичні підходи до публічного управління у сфері соціального розвитку.
2. Управління соціальним розвитком. Реалізація соціальної політики.

ОК19 (ОКПП 1.2.9 Публічне адміністрування)

Мета вивчення курсу: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних умінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні

суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень фахівця суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади та місцевого самоврядування.

Завдання курсу: узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування; розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери..

Змістові модулі:

1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві.
2. Публічне адміністрування в соціальній економіці та інших сферах.

ОК 20 (ОКПП 1.2.10 Демократія: від теорії до практики)

Мета вивчення курсу: формування у здобувачів вищої освіти необхідних знань, навичок та ставлень, пов'язаних з ефективною (проінформованою, компетентною) демократичною взаємодією громадян у суспільстві.

Завдання курсу: надати здобувачам вищої освіти цілісну систему знань про історію та концептуальні засади демократичного урядування, права людини, громадську участь; сформувати вміння знаходити та критично аналізувати інформацію, ефективно взаємодіяти з людьми різних поглядів та переконань; сформувати розуміння важливості громадської участі у демократичній державі; сформувати у здобувачів вищої освіти готовність долучатися до вирішення суспільних проблем та навчити використовувати для цього інструменти громадської участі, доступні в Україні.

Змістові модулі:

1. Філософські засади демократичного урядування.
2. Права людини.
3. Конституціоналізм, ліберальна демократія та їх розвиток в Україні.
4. Громадянське суспільство і демократія.
5. Громадська участь.

ОК 21 (ОКПП 1.2.11 Правові засади адміністративної діяльності)

Мета вивчення курсу: вивчення основних правових інститутів адміністративного, підприємницького та трудового права.

Завдання курсу: засвоєння юридичної термінології, певного правового мінімуму знань з адміністративного, підприємницького та трудового права.

Змістові модулі:

1. Сучасний механізм адміністративно-правового регулювання суспільних відносин.
2. Адміністративне, господарське, трудове законодавство та поєднання його з практикою сучасного державотворення.
3. Трудові правовідносини та трудовий договір.

ОК22 (ОКПП 1.2.12 Публічні фінанси)

Мета вивчення курсу: засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо використання методів та інструментарію управління публічними фінансами.

Завдання курсу: оволодіти теоретичними та організаційними основами публічних фінансів; поглиблено вивчити фінансове законодавство; набути вміння роз'яснювати окремі положення фінансового законодавства, вирішувати дискусійні питання, давати пропозиції щодо його вдосконалення; набути знань з питань контрольної роботи фінансових органів.

Змістові модулі:

1. Теоретичні основи публічних фінансів.
2. Основні елементи системи публічних фінансів.

ОК23 (ОКПП 1.2.13 Адміністративні послуги)

Мета вивчення курсу: формування теоретичних і практичних знань з теорії, методології, методики та організаційних основ надання адміністративних послуг органами державної влади та місцевого самоврядування; вивчення практики організації надання адміністративних послуг в зарубіжних країнах; ознайомлення із передовим вітчизняним досвідом в сфері надання адміністративних послуг; освоєння механізмів організації надання адміністративних послуг в умовах адміністративної реформи; формування навичок практичного мислення та роботи в умовах підвищених вимог до якості

адміністративних послуг.

Завдання курсу: полягають у вивченні: сутності, завдань, принципів та складових елементів державної політики надання адміністративних послуг органами державної влади та органами місцевого самоврядування; теоретичних та практичних основ використання стандартів надання адміністративних послуг органами влади; методологічних основ та засобів організації надання адміністративних послуг органами влади.

Змістові модулі:

1. Теоретичні та правові засади організації надання адміністративних послуг органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

2. Методологія надання адміністративних послуг органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

ОК 24 (ОКПП 1.2.14 Адаптивне лідерство)

Мета вивчення курсу: сприяння виявленню та розвитку лідерських якостей здобувачів вищої освіти, формування загальних компетентностей щодо використання інструментів лідерства у професійній діяльності, здатності працювати у міждисциплінарній команді, а також оволодіння практичними інструментами організації ефективної команди та розподілу ролей, управління командою як системою.

Завдання курсу: здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; здатність генерувати нові ідеї (креативність); здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми в організації.

Змістові модулі:

1. Теоретичні засади лідерства в адміністративній діяльності.

2. Особисте лідерство як складова адміністративної діяльності.

3. Лідерство як процес формування ефективних команд.

ОК25 (ОКПП 1.2.15 Облік, аналіз та аудит)

Мета вивчення курсу: набуття теоретичних знань і практичних навичок для здійснення обліку, оподаткування, аналізу та аудиту фінансово-господарської діяльності.

Завдання курсу: опанування основних понять та визначень з бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування; вивчення етапів розвитку бухгалтерського обліку та сучасних вимоги до фахівців з обліку, аудиту і оподаткування; формування базових знань з нормативного регулювання бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні.

Змістові модулі:

1. Основні положення організації обліку. Організація облікового процесу.

2. Концептуальні засади проведення фінансового аналізу. Методика проведення фінансового аналізу за напрямками фінансової діяльності.

3. Аудит. Аудиторська діяльність.

ОК26 (ОКПП 1.2.16 Управління персоналом)

Мета вивчення курсу: формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.

Завдання курсу:

- формування ефективної системи управління персоналом;
- обґрунтування концептуальних засад та методологічних принципів управління персоналом;
- формування та аналіз стану кадрової політики організації;
- проектування системи управління персоналом та нормативної чисельності працівників кадрової служби;
- управління соціальним розвитком трудового колективу;
- формування успішної команди як соціального утворення;
- застосування сучасних методів планування та прогнозування потреб у персоналі; організування набору і відбору персоналу в організації;
- навчання, підвищення кваліфікації та перекваліфікація працівників на етапі розвитку персоналу організації;
- управління діловою кар'єрою та службово-посадовим рухом управлінців з метою їх розвитку;
- атестування персоналу та використання результатів у системі мотивування;
- оцінювання ефективності та результативності управління персоналом.

Змістові модулі:

1. Основи управління персоналом.

2. Формування колективу та управління розвитком персоналу.

ОК27 (ОКПП 1.2.17 Прийняття управлінських рішень в публічній сфері)

Мета вивчення курсу: сформувати у студентів потрібний рівень професіоналізму діяльності у сфері управління, оволодіння технологією прийняття ефективних управлінських рішень в обсязі класифікаційних вимог до фахівця.

Завдання курсу:

- сутність теорії прийняття рішень;
- основні поняття теорії прийняття рішень;
- роль, місце та класифікація управлінських рішень у діяльності державних органів влади та бізнесових організацій;
- методологія і технологія процесу розробки та прийняття управлінських рішень;
- вплив людського фактора та психологічні аспекти управлінських рішень;
- характеристика основних методів прийняття управлінських рішень на основі економіко-математичного моделювання, евристичних методів, методів прогнозування, теорії ігор тощо;
- прийняття стратегічних управлінських рішень;
- прийняття управлінських рішень в органах виконавчої влади
- особливості прийняття програмно - цільових державно – управлінських рішень.
- прийняття нормативно – правових державно – управлінських рішень

Змістові модулі:

1. Загальні принципи вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
2. Моделі і методи прийняття управлінських рішень в публічній сфері.

ОК28 (ОКПП 1.2.18 Антикорупційна діяльність в сфері публічного управління та адміністрування)

Мета вивчення курсу: формування системи знань та вмінь щодо феномену корупції як економічного, політичного, правового та культурного явища, його природи, соціальної бази виникнення та поширення, а також створення дієвих механізмів запобігання та протидії корупції в сфері публічного управління та адміністрування як умови формування соціально орієнтованої правової держави і громадянського суспільства.

Завдання курсу: полягають у з'ясуванні основних понять антикорупційної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; вивченні сучасного антикорупційного законодавства; характеристикі суб'єктів та видів відповідальності за корупційні правопорушення; застосуванні норм антикорупційного законодавства в практичній діяльності органів публічного управління та адміністрування.

Змістові модулі:

1. Організаційно-правові засади антикорупційної діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
- 1.2. Механізми запобігання та протидії корупції в сфері публічного управління та адміністрування