

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
Маріупольського державного
університету
24.06.2020 № 10

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____ другий (магістерський) _____
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____ Магістр _____
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ _____ 07 Управління та адміністрування _____
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____ 073 Менеджмент _____
(код та найменування спеціальності)

_____ Менеджмент. Управління закладом загальної середньої освіти _____
(назва освітньо-професійної програми)

Спеціалізація (за необхідністю) _____

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2020 р.
Наказ про введення в дію
рішення Вченої ради МДУ від 25.06. 2020 р. № 138

I. Преамбула

1. Освітньо-професійна програма «Менеджмент. Управління закладом загальної середньої освіти» для другого рівня вищої освіти, спеціальності 073 «Менеджмент» розроблена кафедрою педагогіки та освіти на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради МДУ

Від «24» червня 2020 р. протокол № 10.

3. Розробники програми:

Л.В.Задорожна-Княгницька, доктор пед. наук, доцент, завідувач кафедри педагогіки та освіти;

І.Б.Тимофєва, кандидат пед. наук, доцент кафедри педагогіки та освіти;

О.Г.Міщенко, головний спеціаліст Департаменту освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації.

4. Рецензенти:

Єжаковська М.М. – директор Комунального закладу «Маріупольський міський навчально-виховний комплекс «Гімназія-школа» №27 Маріупольської міської ради Донецької області;

Карнаушенко Р.В. – директор Комунального закладу «Початкова школа №36 – школа повного дня Маріупольської міської ради Донецької області;

II. Профіль освітньої програми

Профіль освітньо-професійної програми ступеня вищої освіти магістр Галузь знань 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» Спеціальність 073 Менеджмент УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ Кваліфікація Магістр менеджменту. Керівник закладу загальної середньої освіти	
Тип диплому та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 4 місяці
Вищий навчальний заклад	Маріупольський державний університет, м. Маріуполь
Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Період акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія НД № 0585941, виданий 21 серпня 2017 року, дійсний до 01.07.2020 року
Рівень програми	FQ-EHEA- другий цикл, QF-LLL- 7 рівень, НРК – 8 рівень
Передумови	Наявність ступеню бакалавра, спеціаліста, магістра. Немає обмежень щодо галузі знань та спеціальності. Обмеження: стан фізичного та психічного здоров'я, що стає завадою для виконання професійних обов'язків.

Мови викладання	Українська, англійська
Термін дії ОПП	грудень 2021 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://mdu.in.ua/publ/proekti_osvitno_profesijnikh_program/osvitno_profesijna_programa_menedzhment_uzzso/2-1-0-154
A	Мета програми
	Теоретико-практична підготовка менеджерів освіти, формування компетентностей, необхідних для ефективного управління закладом освіти в умовах реалізації Концепції Нової української школи, академічної й фінансово-економічної автономії, розширення повноважень і підвищення соціальної відповідальності закладів загальної середньої освіти.
B	Характеристика програми
1	<i>Предметна область, напрям</i> Менеджмент організацій. Освітній менеджмент: галузь знань «Управління та адміністрування». Менеджмент організацій, освітній менеджмент – 47%; вибіркові дисципліни – 27%; виробничі практики, кваліфікаційна робота – 26%
2	<i>Фокус програми та спеціалізації</i> Акцент на освітньому менеджменті: технології, управління освітніми системами, закладом освіти, ресурсами, знаннями; інформаційно-комунікаційні.
3	<i>Орієнтація програми</i> Освітньо-професійна
4	<i>Особливості програми</i> Програма розкриває професійно значущі якості та здібності у здобувачів, які мають досвід педагогічної (та управлінської) діяльності, прагнуть до саморозвитку і самовдосконалення компетентностей, які необхідні в діяльності керівника закладу освіти; формує психологічну готовність до виконання професійних завдань і функцій в умовах постійних змін. Різні види виробничих практик є обов'язковим компонентом програми і здійснюються у межах індивідуальної освітньої траєкторії кожного здобувача вищої освіти.
C	Працевлаштування та продовження освіти
1	<i>Працевлаштування</i> Сфера працевлаштування – заклади загальної середньої освіти, керівні органи управління загальною середньою освітою. Професійні назви робіт: код ЗКППТР 1210.1 Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т.ін.).
2	<i>Продовження освіти</i> Можливість навчатися на третьому (освітньо-науковому) рівні для здобуття ступеню доктора філософії; підвищувати

		кваліфікацію у різних видах.
D Стиль викладання		
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Підходи: компетентнісний, студентоцентрований, професійно-орієнтований, комунікативно-спрямований, діяльнісно-операційний. Комбінація різних видів лекцій, семінарів, практикумів, тренінгів.
2	<i>Методи оцінювання</i>	Модульні контрольні роботи за вивченими темами; методичні портфоліо (за результатами виробничих практик); виконанні проекти з обов'язковою презентацією результатів (Power Point); екзамени семестрові: усні, письмові у формі тестів; комбіновані (для циклу дисциплін професійної і практичної підготовки); кваліфікаційний комплексний іспит; кваліфікаційна робота, яка оформлена згідно із визначених вимог.
E Програмні компетентності		
1	<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
	<i>Загальні</i>	ЗК-1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК-2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК-3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК-4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК-5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК-6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК-7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК-8. Здатність працювати у команді, виявляючи навички публічного мовлення і аргументації державною мовою. ЗК-9. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; працювати в команді з дотриманням етичних норм та цінностей мультикультурного суспільства; здійснювати наукову полеміку та спілкування державною та іноземною мовами.
2	<i>Фахові</i>	СК-1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК-2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК-3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК-4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК-5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК-6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК-7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК-8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК-9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК-10. Здатність до управління закладом освіти та його розвитком.

СК-11. Здатність демонструвати поведінку, що відповідає принципам та нормам управлінської деонтології.

СК-12. Здатність упроваджувати ефективні педагогічні технології для забезпечення якості освіти відповідно до державних стандартів для задоволення потреб здобувачів освіти, батьків, інших стейкхолдерів.

F	Результати навчання
	<p>РН-1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>РН-2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>РН-3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>РН-4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>РН-5. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>РН-6. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>РН-7. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>РН-8. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>РН-9. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p>

РН-10. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

РН-11. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

РН-12. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

РН-13. Вміти діяти у відповідності до документів, які регламентують професійну поведінку керівника закладу освіти, визначають деонтологічні принципи його управлінської діяльності.

РН-14. Знати Державні стандарти у сфері освіти для різних рівнів, вміти визначати напрями і засоби їх реалізації у закладі освіти із застосування інноваційних технологій.

G	Ресурсне забезпечення реалізації програми
Кадрове забезпечення	<p>Група забезпечення: 2 доктори наук (1 – професор, 1 – доцент); 5 кандидатів наук, доцентів).</p> <p>Гарант програми: доктор педагогічних наук, доцент Задорожна-Княгницька Леніна Вікторівна</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації програми, є штатними викладачами, мають наукові ступені і вчені звання; є авторами навчальних або навчально-методичних посібників; мають публікації у фахових журналах (у т.ч. зарубіжних, з індексом Scopus).</p> <p>До реалізації практичної складової програми залучаються провідні фахівці у галузі освітнього менеджменту, які мають стаж управлінської діяльності в якості керівника закладу загальної середньої освіти не менше 5 років, завершили профільну магістерську програму, мають наукові публікації з проблем освітнього менеджменту, керують кращими закладами загальної середньої освіти освіти Маріуполя.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Користування Інтернет-мережею безлімітне у комп'ютерному класі факультету іноземних мов. До послуг здобувачів 4 аудиторії з мультимедійним обладнанням.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p><i>Фонд бібліотеки</i> (близько 160 тис. прим.) має універсальний характер і складається з вітчизняних та іноземних документів, формується відповідно до спеціальностей університету. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: http://slibr.mdu.in.ua/</p> <p>Бібліотека працює в автоматизованій бібліотечно-інформаційній системі "ІРБІС-64" (версія 12.1). У читальних залах створено автоматизовані робочі місця для читачів з вільним доступом до мережі Інтернет і локальної мережі бібліотеки й університету. Електронний каталог, електронна картотека статей й інші</p>

	електронні інформаційні ресурси бібліотеки доступні як відвідувачам бібліотеки, так і віддаленим користувачам через Інтернет. Користувачі бібліотеки мають можливість отримати бездротовий доступ до мережі Інтернет, скориставшись вільними зонами Wi-Fi. Навчально-методичне забезпечення до всіх дисциплін ОПІ розміщено на Навчальному порталі http://moodle.mdu.in.ua/ Основні компоненти програми (теорія і практика освітнього менеджменту, методологія і організація наукових досліджень, виробничі практики, кваліфікаційна робота – 34 кредити або 38%) викладаються із застосуванням освітньої платформи Moodle - МДУ.
Н	Академічна мобільність
Національна кредитна мобільність	Реалізується у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах в межах України згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у Маріупольському державному університеті
Міжнародна кредитна мобільність	Реалізується у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у Маріупольському державному університеті.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, а також нормативних документів Маріупольського державного університету.

III. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Магістр менеджменту. Керівник закладу загальної середньої освіти
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління закладом загальної середньої освіти та його підрозділами. Цілі навчання: теоретико-практична підготовка менеджерів освіти, формування компетентностей,

	<p>необхідних для ефективного управління закладом освіти в умовах реалізації Концепції Нової української школи, академічної й фінансово-економічної автономії, розширення повноважень і підвищення соціальної відповідальності закладів загальної середньої освіти.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> – парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; – концепції системного, ситуаційного, адаптивного, парсипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; – функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); – методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). – методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); – технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Фокус програми: загальна/спеціальна	спеціальна
Орієнтація програми	Освітньо-професійна орієнтація.
Академічні права випускників	Можливість продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Працевлаштування випускників (для регульованих	Сфера працевлаштування – заклади загальної середньої освіти, керівні органи управління загальною середньою освітою.

професій)	Професійні назви робіт: код ЗКППТР 1210.1 Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т.ін.).
------------------	---

IV. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти. 90 кредитів ЄКТС, з них 24 кредити загальної, 42 кредити професійної та 24 кредити практичної підготовки.

V. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності	<ul style="list-style-type: none"> • Здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК1); • Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК2); • Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій (ЗК3); • Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК4); • Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК5); • Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК6); • Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК7). • Здатність працювати у команді, виявляючи навички публічного мовлення і аргументації державною мовою (ЗК8). • Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; працювати в команді з дотриманням етичних норм та цінностей мультикультурного суспільства; здійснювати наукову полеміку та спілкування державною та іноземною мовами (ЗК9).
--------------------------------	--

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

- Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів (СК1);
- Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани (СК2);
- Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту (СК3);
- Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації (СК4);

- Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (СК5);
- Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми (СК6);
- Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість (СК7);
- Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом (СК8);
- Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію (СК9);
- Здатність до управління закладом освіти та його розвитком (СК10).
- Здатність демонструвати поведінку, що відповідає принципам та нормам управлінської деонтології (СК 11).
- Здатність упроваджувати ефективні педагогічні технології для забезпечення якості освіти відповідно до державних стандартів для задоволення потреб здобувачів освіти, батьків, інших стейкхолдерів (СК12).

VI. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Визначені ОПП кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання, що визначають нормативний зміст підготовки:

Результати навчання	Шифр результату навчання
1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	РН 1
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	РН 2
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	РН 3
4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	РН 4
5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	РН 5
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	РН 6
7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в	РН 7

міжнародному контексті.	
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.	PH 8
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.	PH 9
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	PH 10
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	PH 11
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).	PH 12
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	PH 13
14. Вміти діяти у відповідності до документів, які регламентують професійну поведінку керівника закладу освіти, визначають деонтологічні принципи його управлінської діяльності.	PH 14
15. Знати Державні стандарти у сфері освіти для різних рівнів, вміти визначати напрями і засоби їх реалізації у закладі освіти із застосування інноваційних технологій.	PH 15

Стиль та методика навчання

А) Підходи до викладання та навчання: Теоретичне навчання здійснюється на основі поєднання лекційних, семінарських (практичних) та лабораторних занять з самостійною роботою студента. Практична підготовка передбачає проходження трьох видів практик.

Б) Система оцінювання:

Формами підсумкового контролю є екзамени, заліки, а також диференційовані заліки, які проводяться для оцінювання якості виконання та захисту курсових робіт та звітів з практики. Проміжний та поточний контроль здійснюється у формі виконання модульних контрольних робіт; підготовки та захисту проектів, презентацій, реферативних досліджень; здійснення кейс-стаді.

Рекомендований перелік навчальних дисциплін і практик. Розподіл змісту освітньо-професійної програми підготовки, навчальний час за циклами підготовки.

Обсяг освітньої складової освітньо-професійної програми підготовки магістра з управління освітою становить 90 кредитів ЄКТС.

86% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.

Розподіл змісту освітньої складової програми за циклами дисциплін та критеріями нормативності і вибіркості наведено у табл. 1.

Таблиця 1

Розподіл змісту освітньої складової за критеріями нормативності та вибіркості

Цикл дисциплін	Загальна кількість кредитів	У тому числі:	
		нормативні дисципліни, кредитів	вибіркові дисципліни, кредитів
Загальна підготовка	24 (27%)	18 (20%)	6 (7%)
Професійна підготовка	66 (73%)	48 (53%)	18 (20%)
Усього для ступеня магістра	90 (100%)	66 (73%)	24 (27%)

Теоретичне навчання здійснюється на основі поєднання лекційних та семінарських (практичних) занять з самостійною роботою.

Під час першого року навчання здобувач вищої освіти обирає напрям дослідження, включаючи вибіркові дисципліни, які потрібно прослухати, та обговорює свій вибір на колоквиумі.

Упродовж третього семестру більшу частину часу присвячує підготовці кваліфікаційної роботи за результатами проведення педагогічного дослідження у ході виробничих та науково-дослідницької практик.

Формами підсумкового контролю з навчальних дисциплін є екзамени, заліки, а також диференційовані заліки, які проводяться для оцінювання якості навчання (Таблиця 2).

Таблиця 2.

Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Шифр дисципліни за навчальним планом	Компоненти освітньої програма (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП				
Цикл загальної підготовки				
ОК 1.	НДЗП 1.1.1	Управлінська деонтологія	3	залік
ОК 2.	НДЗП 1.1.2	Іноземна мова у професійному середовищі	3	іспит
ОК 3.	НДЗП 1.1.3	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 4.	НДЗП 1.1.4	Історія управління освітою в Україні	3	іспит
ОК 5.	НДЗП 1.1.5	Академічне письмо	3	залік

Цикл професійної підготовки				
ОК 6.	НДЗП 1.1.6	Охорона праці в галузі	3	залік
ОК 7.	НДПП 1.2.1	Теорія і практика управління в освіті	7	іспит
ОК 8.	НДПП 1.2.2	Психологія управління	7	іспит
ОК 9.	НДПП 1.2.3	Менеджмент організації	4	іспит
ОК 10.	НДПП 1.2.4	Трудове і контрактне право в освіті	3	залік
ОК 11.	НДПП 1.2.5	Управління фінансово-економічною діяльністю закладу освіти	3	залік
ОК 12.	НДПП 1.2.6	Виробнича практика (в якості керівника закладу освіти)	6	диф. залік
ОК 13.	НДПП 1.2.7	Виробнича практика (з управління початковою школою)	6	диф. залік
ОК 14.	НДПП 1.2.8	Науково-дослідна практика (у т.ч. кваліфікаційна робота зі спеціальності)	12	диф. залік
Вибіркові компоненти ОПП				
Цикл загальної підготовки				
ВБ 1.1.	ВДЗП 2.1.1	Дисципліна за вибором 1	3	залік
ВБ 1.2.	ВДЗП 2.1.2	Дисципліна за вибором 2	3	залік
Цикл професійної підготовки				
ВБ 2.1.	ВДПП 2.2.1	Дисципліна за вибором 1	3	залік
ВБ 2.2.	ВДПП 2.2.2	Дисципліна за вибором 2	3	залік
ВБ 2.3.	ВДПП 2.2.3	Дисципліна за вибором 3	3	залік
ВБ 2.4.	ВДПП 2.2.4	Дисципліна за вибором 4	3	залік
ВБ 2.5.	ВДПП 2.2.5	Дисципліна за вибором 5	3	залік
ВБ 2.6.	ВДПП 2.2.6	Дисципліна за вибором 6	3	залік

Структурно-логічна схема ОПП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми.

Таблиця 3.

Структурно-логічна схема підготовки

Семестр	Зміст навчальної діяльності		
	Шифр дисциплін	Назва дисципліни	Обсяг кредитів
1	ОК 1.	Управлінська деонтологія	3

1	ОК 2.	Іноземна мова у професійному середовищі	3
1	ОК 4.	Історія управління освітою в Україні	3
1	ОК 5.	Академічне письмо	3
1	ОК 6.	Охорона праці в галузі	3
1, 2	ОК 8.	Психологія управління	7
1	ОК 9.	Менеджмент організації	4
1	ОК 10.	Трудове і контрактне право в освіті	3
1	ОК 11.	Управління фінансово-економічною діяльністю закладу освіти	3
2	ОК 3.	Методологія та організація наукових досліджень	3
2	ОК 7.	Теорія і практика управління в освіті	7
2	ОК 12.	Виробнича практика (в якості керівника закладу освіти)	6
2	ВБ 1.1.	Дисципліна за вибором 1	3
2	ВБ 1.2.	Дисципліна за вибором 2	3
2	ВБ 2.1.	Дисципліна за вибором 1	3
3	ОК 13.	Виробнича практика (з управління початковою школою)	6
3	ОК 15.	Науково-дослідна практика	3
3	ВБ 2.6.	Дисципліна за вибором 6	3
3	ВБ 2.2.	Дисципліна за вибором 2	3
3	ВБ 2.3.	Дисципліна за вибором 3	3
3	ВБ 2.4.	Дисципліна за вибором 4	3
3	ВБ 2.5.	Дисципліна за вибором 5	3

Таблиця 4

Матриця відповідності визначених ОПШ результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання/ Навчальна дисципліна	Компетентності																						
	Інтеграль- на компе- тентність	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності (фахові)												
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	
РН 2, РН 3, РН 6, РН 7, РН 13, РН 14 / ОК 1	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+	+		+	+		+		
РН 9, РН 7 / ОК 2			+			+				+					+								
РН 3, РН 4,		+		+	+							+			+		+		+				+

PH 5, PH 8, PH 15 / ОК 3	ту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.																					
PH 11/ ОК 4								+					+									
PH 7, PH 9 / ОК 5			+			+					+					+						
PH 6, PH 13 / ОК 6			+		+		+				+		+					+	+			
PH 1, PH 2, PH 3, PH 4, PH 5, PH 6, PH 7, PH 8, PH 11, PH 12, PH 13, PH 14, PH 15 / ОК 7			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
PH 1, PH 3, PH 4, PH 5, PH 6, PH 10, PH 12, PH 13, PH 14 / ОК 8			+	+		+	+	+		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+
PH 1, PH 2, PH 3, PH 12, PH 13, PH 14, PH 15 / ОК 9			+	+	+	+	+	+		+		+	+			+		+	+	+	+	+
PH 1, PH 2, PH 6, PH 12, PH 13, PH 14 / ОК10				+		+	+	+		+		+				+		+	+	+	+	+
PH 1, PH 4, PH 5, PH 6, PH 13, PH 14 / ОК 11			+	+	+	+	+	+		+		+	+			+			+	+	+	+
PH 1, PH 2, PH 3, PH 5, PH 6, PH 7, PH 9, PH 10, PH 11, PH 12, PH 13, PH 14, PH 15 / ОК 12			+	+		+	+	+		+		+	+	+		+		+	+	+	+	+
PH 1, PH 2, PH 3, PH 5,		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+			+	+	+	+	

PH 6, PH 7, PH 8, PH 9, PH 10, PH 11, PH 13, PH 14 / ОК 13																						
PH 1, PH 3, PH 5, PH 6, PH 13, PH 14, PH 15 / ОК 14		+			+	+	+	+		+	+	+			+			+	+	+	+	+
PH1, PH 2, PH4, PH5, PH8, PH12, PH 13, PH15/ ОК 15		+		+			+	+			+	+					+		+	+		+

VII. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестация здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері освітнього менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів управління закладами освіти.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Структура та правила оформлення кваліфікаційних робіт визначається Положенням про кваліфікаційні роботи в Маріупольському державному університеті, затвердженому наказом МДУ від 02 березня 2017 р. № 92.</p> <p>З метою запобігання фактам плагіату та текстових запозичень у кваліфікаційних роботах результати наукових досліджень випускників підлягають перевірці на наявність академічного плагіату згідно Положення МДУ «Про запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах студентів МДУ».</p> <p>Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозитарії Маріупольського державного університету.</p>
Вимоги до публічного захисту	<ul style="list-style-type: none"> Якість публічної презентації роботи під час її захисту (структура доповіді, логічність викладу результатів,

	<p>переконливість висновків, практичні результати дослідження);</p> <ul style="list-style-type: none"> • мультимедійний супровід результатів дослідження; • переконливість відповідей на питання членів комісії, зауваження рецензентів; • оцінювання роботи рецензентом; • відгук наукового керівника щодо самостійності у розробці проблеми, здатності до науково-дослідної роботи та підготовленості до виконання професійних завдань.
--	---

VIII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Маріупольському державному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає реалізацію наступних процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти та ін.

Система забезпечення Маріупольським державним університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

ІХ. Інформація щодо моніторингу ОП

Моніторинг та перегляд освітньої програми здійснюється відповідно до «Положення про розробку, моніторинг, перегляд, удосконалення та закриття освітніх програм в Маріупольському державному університеті».

ОПП «Менеджмент. Управління закладом загальної середньої освіти» розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальність 073 Менеджмент за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (наказ МОН № 959 від 10.07.2020). Зміни до ОПП «Менеджмент. Управління закладом загальної середньої освіти» внесено за результатами моніторингу ОПП на підставі опитувань здобувачів вищої освіти, анкетування випускників та роботодавців (<http://flf.mdu.in.ua/index/po/0-21>)

Опис обов'язкових навчальних дисциплін***ОК 1. Управлінська деонтологія***

Мета вивчення курсу: формування у майбутніх керівників навчальних закладів моральних цінностей через засвоєння нормативних засад сучасного управління, розвиток і саморозвиток професійної етичної культури на рефлексивній основі.

Завдання курсу: набуття сукупності знань про зміст і норми професійної етики, принципи та правила професійної поведінки керівника; формування умінь здійснювати етично виправдану професійну поведінку в різних ситуаціях управлінської діяльності (ситуаціях ризику, конфлікту, морального вибору).

Змістові модулі:

1. Теоретичні основи управлінської деонтології.
2. Професійно-етичні вимоги до керівника навчального закладу.
3. Деонтологічні аспекти управлінської взаємодії.
4. Способи діагностики та шляхи розвитку управлінської поведінки майбутнього керівника закладу освіти.

ОК 2. Іноземна мова у професійному середовищі

Мета вивчення курсу: удосконалити вміння оволодіння іноземною мовою слухачів як засобом професійного спілкування для здійснення міжнародного співробітництва освітнього закладу, участі в міжнародних проектах.

Завдання курсу: формування іншомовної комунікативної компетентності у сукупності мовних та мовленнєвих компетенцій відповідно до рівня B1 згідно із Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти для читання професійних педагогічних текстів

Змістові модулі:

1. Applying for a job. Letter of recommendation, writing CV.
2. The school/ kindergarten where I work.
3. Pre-school education in Ukraine, in Great Britain, in the USA.
4. Secondary education in Ukraine, in Great Britain, in the USA.

ОК 3. Методологія та організація наукових досліджень

Мета вивчення курсу: формування у здобувачів вищої освіти загальних (інструментальних) і фахових компетентностей.

Завдання курсу: формування наукового світогляду здобувачів вищої освіти; оволодіння методикою проведення наукового педагогічного дослідження; формування умінь працювати з науковими джерелами, інформаційними системами, оформляти та презентувати результати наукових розвідок.

Змістові модулі:

1. Методологія наукового дослідження.
2. Методи наукового дослідження.
3. Організація наукових досліджень.

ОК 4. Історія управління освітою в Україні

Мета вивчення курсу: формування здатності критично осмислювати знання про основні історичні етапи розвитку процесу управління освітою в Україні та у зарубіжних країнах, визначаючи позитивні тенденції, негативні наслідки.

Завдання курсу: оволодіння студентами методом ретроспективного логіко-системного аналізу освітніх явищ і процесів; набуття вмінь узагальнювати й актуалізувати провідний педагогічний досвід, співвідносити його з сучасними процесами управління освітою.

Змістові модулі:

1. Становлення системи управління освітою в Україні (X – XVIII ст.).
2. Управління освітою в XIX – на початку XX ст.
3. Управління освітою 1918-1990 рр.

ОК 5. Академічне письмо

Мета вивчення курсу: формування у здобувачів високої культури професійного мовлення в межах офіційно-ділового і наукового стилів, необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах.

Завдання курсу: вивчення фахової термінології як основи професійного та наукового мовлення, оволодіння методикою складання ділових паперів, засвоєння правописних та стилістичних норм сучасної української мови професійного спілкування; набуття вмінь підготовки наукових праць та ділових паперів у закладах освіти.

Змістові модулі:

1. Характерні ознаки офіційно-ділового та наукового стилів.
2. Методика складання ділових паперів.

ОК 6. Охорона праці в галузі

Мета вивчення курсу: набуття здобувачами умінь і навичок управляти діями персоналу закладу освіти щодо запобігання виникненню нещасних випадків у ситуаціях професійної педагогічної діяльності.

Завдання курсу: надання майбутнім фахівцям теоретичних знань та навичок щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці в галузі освіти, знань різних видів небезпек; формування вмінь щодо розпізнавання небезпечності та шкідливості, захисту від них, ліквідації негативних наслідків при їх реалізації .

Змістові модулі:

1. Нормативно-правова база охорони праці в галузі освіти.
2. Поняття виробничої безпеки.
3. Державний нагляд і громадський контроль за станом охорони праці.

ОК 7. Теорія і практика управління в освіті (інтегрований курс)

Мета вивчення курсу: формування здатності застосовувати знання менеджменту організацій в управлінській діяльності керівника закладу освіти на творчому рівні, виявляючи наполегливість у досягненні мети, відповідальність за

розвиток колективу.

Завдання курсу: формування складових професійної (управлінської) компетентності як сукупності теоретичних знань освітнього менеджменту (стратегічного, інноваційного, кадрового), організаційно-регулятивних форм управління в освіті; умінь реалізовувати функції управління за видами діяльності закладу освіти.

Змістові модулі:

1. Теоретичні основи освітнього менеджменту.
2. Управління і адміністрування закладом освіти.
3. Організаційно-регулятивні форми управління в освіті.
4. Стратегічний менеджмент в освіті.
5. Інноваційний менеджмент в освіті.
6. Кадровий менеджмент в освіті.
7. Науково-методична робота у закладі освіти.
8. Управління якістю у галузі освіти.
9. Контрольно-оцінююча діяльність в закладах освіти.
10. Корпоративна культура у закладі освіти.

ОК 8. Психологія управління

Мета вивчення курсу: формування психологічної готовності педагогічних кадрів до виконання ними своїх соціально-професійних обов'язків..

Завдання курсу: набуття базових знань психології управління, методів і засобів формування корпоративної культури, формування вміння їх використовувати у повсякденній управлінській взаємодії та розв'язанні організаційних завдань.

Змістові модулі:

1. Управління як соціально-психологічний феномен.
2. Психологія індивідуального стилю управління.
3. Управлінське спілкування в діяльності керівника.

ОК 9. Менеджмент організації

Мета вивчення курсу: формування здатність творчо застосовувати знання менеджменту організацій в управлінській діяльності керівника закладу освіти.

Завдання курсу: формування вміння реалізувати спеціальний економічний інструментарій менеджменту організації в управлінні державними і муніципальними організаціями на основі вивчення теоретичних засад та зарубіжного досвіду організаційного менеджменту

Змістові модулі:

1. Закони, закономірності та принципи менеджменту організації.
2. Організація як об'єкти управління.
3. Стратегічний менеджмент організації.

ОК 10. Трудове і контрактне право в освіті

Мета вивчення курсу: формування здатності використовувати норми трудового і контрактного права в управлінській діяльності; укладати договори,

контракти з фізичними та юридичними особами..

Завдання курсу: формування умінь правильно застосовувати норми законодавства про працю на практиці.

Змістові модулі:

1. Загальні положення трудового права України.
2. Трудовий договір.

ОК 11. Управління фінансово-економічною діяльністю закладу освіти

Мета вивчення курсу: формування системи знань щодо базових понять в галузі фінансів та фінансового механізму функціонування навчального закладу, змісту окремих закладів фінансової діяльності навчального закладу та їх взаємозв'язку.

Завдання курсу: вивчення економічних та фінансових процесів, що відбуваються у сфері освіти; закріплення комплексу економічних знань і засвоєння досягнень теорії та практики управління фінансово-економічною діяльністю в навчальних закладах.

Змістові модулі:

1. Основи управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу.
2. Економічне забезпечення розвитку навчального закладу

ОК 12 Виробнича практика в якості керівника закладу освіти

Мета: формування у менеджерів освіти професійної компетентності, зокрема здатності здійснювати управлінські функції керівника закладу освіти у форматі реалізації функцій інформаційного і кадрового менеджменту.

Завдання: набуття здобувачами вищої освіти (ЗВО) нових знань щодо: напрямів реформування освіти в Україні у контексті упровадження концепції Нової української школи; систематизація знань щодо: діяльності керівника закладу освіти з організації і проведення процедури атестації; планування, підготовки і проведення педагогічних нарад; активне й самостійне використання фахових знань у процесі розв'язання завдань щодо пошуку, аналізу, обробки нормативно-правової бази розвитку освіти згідно із темою кваліфікаційної роботи;

Зміст: Нормативно-правова і організаційно-методична база організації атестації. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій. Організація та строки проведення атестації. Робота з педагогічними надрами в період атестації. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань. Підготовка та проведення педагогічних нарад. Ведення діловодства, оформлення наказів з основної діяльності.

ОК 13 Виробнича практика (з управління початковою школою)

Мета: формування у менеджерів освіти професійної компетентності, зокрема здатності здійснювати управлінські функції заступника директора та директора закладу початкової освіти.

Завдання: набуття здобувачами вищої освіти (ЗВО) нових знань щодо:

нормативно-правової бази діяльності закладу початкової освіти за окремими аспектами: ліцензування та організація освітньої діяльності, інституційний аудит, науково-методична робота, організація внутрішнього контролю, моніторинг якості освіти; систематизація знань щодо: діяльності керівника закладу освіти з проведення заходів внутрішнього контролю, моніторингу якості, організації науково-методичної роботи, розробки стратегії розвитку закладу освіти на діагностичній основі; формування аналітичних умінь та навичок здійснення маркетингових і моніторингових досліджень.

Зміст: Практичні дії керівника з упровадження Концепції Нової української школи; розробка плану розвитку закладу освіти. Моделювання структури (системи) методичної (науково-методичної) роботи у закладі освіти. Інноваційні технології для перенесення провідних ідей у практичну площину діяльності керівника. Проведення SWOT аналізу закладу освіти для визначення сильних, слабких сторін діяльності, переваг, недоліків для розробки стратегії розвитку закладу освіти.

OK 13 Науково-дослідна практика

Мета: набуття здобувачами вищої освіти професійних навичок та вмінь здійснення самостійної науково-дослідницької роботи.

Завдання: набуття досвіду самостійної науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення; поглиблення теоретичних знань у сфері психолого-педагогічних досліджень; підбір фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи; формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел, вивчення джерел за обраною науковою проблемою, пов'язаною зі спеціалізацією кафедри та відповідно до наукової проблеми дослідження щодо майбутньої магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; визначення структури та основних завдань магістерського дослідження; оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних; апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей, рекомендацій до органів влади й управління тощо).

Зміст: формування індивідуального графіку проходження дослідної практики та ознайомлення магістра з вітчизняними та іноземними науковими джерелами з метою формування магістром бібліографічного списку літератури за обраним напрямом дослідження; виконання індивідуального завдання, завершення роботи над формуванням теми кваліфікаційної роботи; оформлення звіту про проходження науково-дослідної практики і його захист.