

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
Маріупольського державного
університету

від 23.06.2021 р. № 12

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Другий (магістерський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Магістр
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент
(код та найменування спеціальності)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2021 р.

Наказ про введення в дію

рішення Вченої ради МДУ від 24.06.2021 р. № 208

I Преамбула

1. Розроблено і внесено кафедрою менеджменту Маріупольського державного університету

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради МДУ від 23.06.2021 р. протокол № 12

3. Розробники програми:

Балабаниць Анжеліка Володимирівна, д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту МДУ

Омельченко Володимир Якович, д.е.н., професор кафедри менеджменту МДУ

Мацука Вікторія Миколаївна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту МДУ

Перепада Федір Леонідович, к.е.н., доцент кафедри менеджменту МДУ

4. *Мета освітньої програми.* Мета реалізації ОП тісно корелює з місією та стратегією МДУ у частині підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій, характеризуються невизначеністю вимог, сприяючи впровадженню європейських стандартів щодо створення належних умов професійного розвитку менеджерів.

Особливість (унікальність) ОП. Особливість програми підготовки здобувачів вищої освіти полягає у комплексному поєднанні теоретичної і практичної підготовки фахівців з менеджменту, шляхом проведення прикладних досліджень у сферах стратегічного та тактичного управління внутрішнім та зовнішнім середовищем організації, її структурними підрозділами та ключовими сферами діяльності, включаючи операційне середовище, маркетинг, фінанси, правові, економічні та соціальні аспекти. Навчання проводиться в активному дослідницькому науковому середовищі, що передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків з менеджменту, бізнес-тренінгів, кейс-методів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій. Розвиток дослідницьких компетентностей та soft skills забезпечується участю студентів у різноманітних науково-практичних заходах кафедри менеджменту, зокрема: студентські олімпіади з різних напрямів менеджменту, Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт за напрямом «Менеджмент», міждисциплінарний конкурс інноваційних проєктів, секції студентських наукових товариств «Актуальні питання сучасного менеджменту» та «Ecopotix». Освітня програма надає можливість студентам приймати участь у професійних комплексних програмах стажування. Результатом навчання є підготовка висококваліфікованих фахівців, які здатні вирішувати складні спеціалізовані завдання у сфері управління організаціями.

5. Рецензенти:

Капранова Лариса Григорівна, к.е.н., доцент, зав. кафедри економічної теорії і підприємництва ВНЗ «ПДТУ»

Політик Олена Анатоліївна, віце-президент Донецької торговельно-промислової палати, керуюча Відділенням Донецької торгово-промислової палати у м. Маріуполі

II Профіль освітньої програми

<p>Профіль освітньо-професійної програми ступеня вищої освіти магістр Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент Назва ОПП: Менеджмент організацій і адміністрування Кваліфікація Магістр менеджменту організацій та адміністрування</p>	
Тип диплому та обсяг програми	Диплом магістра. Одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 4 місяці
Вищий навчальний заклад	Маріупольський державний університет, м. Маріуполь
Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Період акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» за спеціальністю 073 Менеджмент другий (магістерський) рівень № 881 від 18.12.2020 р.
Рівень програми	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, НРК – 8 рівень
Передумови	Диплом бакалавра, спеціаліста з основної чи суміжної спеціальності
Мови викладання	Українська
Термін дії ОПП	Строк дії сертифікату про акредитацію освітньої програми до 01.07.2026
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://mdu.in.ua/index/profili_osvitnikh_program/0-197
A	Мета програми
	Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.
б	Характеристика програми
1	<p>Предметна область, напрям</p> <p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження

		<p>(розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
2	<i>Фокус програми: загальна/спеціальна</i>	<p>Загальна.</p> <p>Акцент на глибоку професійно-практичну підготовку студентів, що дозволяє сформувати знання, які опираються на інноваційні моделі дослідження в сфері менеджменту.</p> <p>Спеціальна.</p> <p>Програма дозволяє всебічно вивчити специфіку здійснення управлінської діяльності та особливості впровадження засад менеджменту організації в умовах трансформації світових та національних економічних, соціальних та технологічних умов діяльності.</p>
3	<i>Орієнтація програми</i>	<p>Професійно-прикладна: програма пропонує інтегративний підхід до підготовки фахівців на основі поєднання теоретичних знань та практичної підготовки, що реалізується через теоретичні та практичні заняття, прикладні дослідження у сферах корпоративного управління, управління структурними підрозділами, операційними системами та бізнес-процесами підприємств.</p>
4	<i>Особливості та відмінності</i>	<p>Особливість програми підготовки здобувачів вищої освіти полягає у комплексному поєднанні теоретичної і практичної підготовки фахівців з менеджменту, шляхом проведення прикладних досліджень у сферах стратегічного та тактичного управління внутрішнім та зовнішнім середовищем організації, її структурними підрозділами та ключовими сферами діяльності, включаючи операційне середовище, маркетинг, фінанси, правові, економічні та соціальні аспекти. Цикл загальної підготовки забезпечує надання фундаментальних теоретичних, методичних та методологічних знань щодо закономірностей формування, функціонування, інноваційного розвитку</p>

		<p>та управління сучасними бізнес-організаціями в епоху глобалізації. Цикл професійної підготовки орієнтований на набуття професійних компетентностей сучасних фахівців, здатних адаптуватися до мінливого ринкового середовища та приймати нестандартні управлінські рішення. Цикл практичної підготовки забезпечує формування фахівців-управлінців з новим перспективним способом системного стратегічного мислення. Навчання проводиться в активному дослідницькому науковому середовищі, що передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків з менеджменту, бізнес-тренінгів, кейс-методів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій. Розвиток дослідницьких компетентностей та soft skills забезпечується участю студентів у різноманітних науково-практичних заходах кафедри менеджменту, зокрема: студентські олімпіади з різних напрямів менеджменту, Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт за напрямом «Менеджмент», міждисциплінарний конкурс інноваційних проєктів, секції студентських наукових товариств «Актуальні питання сучасного менеджменту» та «Ecopotix». Освітня програма надає можливість студентам приймати участь у професійних комплексних програмах стажування.</p>
в	Працевлаштування та продовження освіти	
1	<i>Працевлаштування</i>	<p>У відповідності до класифікатора професій ДК 003:2010 особа, що отримала ступінь магістра менеджменту організацій та адміністрування, може займати посади:</p> <p>121 Керівники підприємств, установ та організацій 1225 Керівники виробничих підрозділів у закладах ресторанного господарства, готелях та інших місцях розміщення 1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні 123 Керівники функціональних підрозділів 131 Керівники малих підприємств без апарату управління 145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства 146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p>

		2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами 4222 Адміністратор
2	<i>Продовження освіти</i>	Випускники мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
г	Стиль та методика навчання	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, тренінгів, самостійної роботи (підготовка есе, презентацій, рефератів), виробничої та переддипломної практики, виконання кваліфікаційної роботи.
2	<i>Методи оцінювання</i>	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється в умовах кредитно-модульної організації освітнього процесу за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форми контролю: <i>поточний контроль</i> - усне та письмове опитування, тестові завдання в тому числі комп'ютерне тестування, презентації тощо; <i>підсумковий контроль</i> – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист звіту з практики; <i>державна атестація</i> – підготовка та публічний захист кваліфікаційної роботи.
д	Програмні компетентності	
	<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
1	<i>Загальні</i>	ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 8. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію, працювати в команді з дотриманням етичних норм та цінностей мультикультурного

		суспільства, здійснювати наукову полеміку та спілкування державною та іноземною мовами.
2	<i>Фахові</i>	<p>СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК 11. Здатність формулювати задачі моделювання щодо якісного удосконалення основних бізнес-процесів з використанням математичних методів і новітніх інформаційних технологій.</p> <p>СК 12. Здатність до підбору та використання новітніх підходів та методів в управлінні фінансовими результатами організації.</p> <p>СК 13. Здатність проводити об'єктивний аналіз зовнішнього середовища організації, здійснювати пошук нових ринкових можливостей шляхом використання сильних сторін та управляти конкурентоспроможністю організації в умовах відкритої та прихованої конкуренції.</p> <p>СК 14. Здатність до управління професійним, діловим та особистим розвитком колективу та його творчого потенціалу толерантно сприймаючи соціальні, етнічні, конфесіональні та культурні відмінності.</p> <p>СК 15. Здатність визначати сучасні тренди в управлінні розвитком підприємства, обґрунтовувати параметри окремих напрямків розвитку, опрацьовувати альтернативні шляхи їх реалізації.</p> <p>ЗК 16. Здатність приймати та реалізовувати управлінські рішення в сфері конкурентоспроможності глобальної компанії.</p> <p>СК 17. Здатність застосовувати кумулятивні знання, наукові досягнення, інформаційні технології при</p>

	здійсненні досліджень у сфері менеджменту.
	Програмні результати навчання
	<p>РН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>РН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>РН 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>РН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>РН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>РН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>РН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>РН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>РН 14. Моделювати об'єкти і процеси у сфері менеджменту, застосовуючи математичні методи та інформаційні технології.</p> <p>РН 15. Застосовувати знання та уміння антикризового фінансового управління підприємством, управління інвестиційною діяльністю підприємства, управління фінансовими ризиками.</p> <p>РН 16. Вміти формувати конкурентоспроможну стратегію маркетинг менеджменту організації шляхом дослідження ринкових умов, оцінки зовнішніх можливостей та ризиків, термінів повернення інвестицій та прогнозування очікуваних результатів діяльності.</p> <p>РН 17. Забезпечувати ефективне управління якістю адміністративних та операційних процесів, з огляду на існуючі системи стандартів та нормативів, а також використовувати та розробляти стандарти діяльності та внутрішні нормативні документи організації для забезпечення взаємоузгодженого функціонування органів управління організацією.</p> <p>РН 18. Вміти застосовувати інструменти забезпечення сучасних систем управління з урахуванням специфіки обраного напрямку розвитку та стадії життєвого циклу підприємства.</p> <p>РН 19. Здійснювати моніторинг діяльності глобальних компаній з метою ідентифікації їхніх конкурентних переваг та забезпечення ефективного управління конкурентоспроможністю на світових ринках.</p> <p>РН 20. Презентувати результати власних досліджень шляхом підготовки наукових публікацій і апробацій на наукових заходах.</p>

Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Група забезпечення: 2 доктори наук, професори, 4 кандидати наук, доценти. Гарант ОПП – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту МДУ Мацука Вікторія Миколаївна. Науково-педагогічні працівники, залучені до викладання освітніх компонент професійної підготовки, є штатними співробітниками Маріупольського державного університету, мають наукові ступені та вчені звання і високі показники наукової, методичної та організаційної діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам. Наявна вся необхідна соціальна інфраструктура, згідно нормативних вимог (їдальні, медичні пункти, спортивні зали, гуртожиток, бібліотека, у т. ч. читальні зали тощо). Існують комп'ютерні лабораторії, у тому числі спеціалізована навчальна лабораторія системного аналізу, з відкритим доступом до Інтернет-мережі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наукова бібліотека МДУ нараховує понад 12 тис. екземплярів наукової та навчальної літератури з економічних питань та менеджменту. У забезпеченні навчального процесу необхідною літературою значну роль відіграють методичні розробки (посібники, рекомендації, вказівки), укладені викладачами кафедри. З усіх дисциплін навчального плану підготовки магістра менеджменту організацій та адміністрування розроблено робочі програми дисциплін та комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, які розміщено на Навчальному порталі МДУ.
Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Порядок організації програм національної академічної мобільності для учасників освітнього процесу МДУ на території України та визнання результатів, отриманих під час академічної мобільності, регулюється Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у Маріупольському державному університеті.
Міжнародна кредитна мобільність	Порядок організації програм міжнародної академічної мобільності для учасників освітнього процесу МДУ поза межами України та іноземних учасників освітнього процесу визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у Маріупольському державному університеті.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами іспиту з іноземної мови та фахового вступного випробування. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до Правил прийому Маріупольського державного університету. Фахове вступне випробування проводиться в письмовій формі. Здобувачу пропонуються 2 види завдань: 1) Закрита форма тесту, 2) Виконання теоретичної частини (розгорнута відповідь на запитання). Навчання іноземних ЗВО здійснюється за індивідуальним навчальним планом.

III Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент

Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту організацій та адміністрування
Професійна(і) кваліфікація(ї) (тільки для регульованих професій)	_____
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – Менеджмент організацій і адміністрування
Особливості програми	Особливість програми підготовки здобувачів вищої освіти полягає у комплексному поєднанні теоретичної і практичної підготовки фахівців з менеджменту, шляхом проведення прикладних досліджень у сферах стратегічного та тактичного управління внутрішнім та зовнішнім середовищем організації, її структурними підрозділами та ключовими сферами діяльності, включаючи операційне середовище, маркетинг, фінанси, правові, економічні та соціальні аспекти. Цикл загальної підготовки забезпечує надання фундаментальних теоретичних, методичних та методологічних знань щодо закономірностей формування, функціонування, інноваційного розвитку та управління сучасними бізнес-організаціями в епоху глобалізації. Цикл професійної підготовки орієнтований на набуття професійних компетентностей сучасних фахівців, здатних адаптуватися до мінливого ринкового середовища та приймати нестандартні управлінські рішення. Цикл практичної підготовки забезпечує формування фахівців-управлінців з новим перспективним способом системного стратегічного мислення. Навчання проводиться в активному дослідницькому науковому середовищі, що передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків з менеджменту, бізнес-тренінгів, кейс-методів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій. Розвиток дослідницьких компетентностей та soft skills забезпечується участю студентів у різноманітних науково-практичних заходах кафедри менеджменту, зокрема: студентські олімпіади з різних напрямів менеджменту, Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт за напрямом «Менеджмент», міждисциплінарний конкурс інноваційних проєктів, секції студентських наукових товариств «Актуальні питання сучасного менеджменту» та «EconomiX».
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;

	<p>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</p> <p>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті</p> <p>Методи, методики та технології:</p> <p>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <p>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</p> <p>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</p> <p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Фокус програми: загальна/ спеціальна</p>	<p>Загальна. Акцент на глибоку професійно-практичну підготовку студентів, що дозволяє сформувати знання, які опираються на інноваційні моделі дослідження в сфері менеджменту. Спеціальна. Програма дозволяє всебічно вивчити специфіку здійснення управлінської діяльності та особливості впровадження засад менеджменту організації в умовах трансформації світових та національних економічних, соціальних та технологічних умов діяльності.</p>
<p>Орієнтація програми</p>	<p>Професійно-прикладна: програма пропонує інтегративний підхід до підготовки фахівців на основі поєднання теоретичних знань та практичної підготовки, що реалізується через теоретичні та практичні заняття, прикладні дослідження у сферах корпоративного управління, управління структурними підрозділами, операційними системами та бізнес-процесами підприємств.</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Випускники мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<p>Працевлаштування випускників (для регульованих професій - обов'язково)</p>	<p>У відповідності до класифікатора професій ДК 003:2010 особа, що отримала ступінь магістра менеджменту організацій та адміністрування, може займати посади:</p> <p>121 Керівники підприємств, установ та організацій 1225 Керівники виробничих підрозділів у закладах ресторанного господарства, готелях та інших місцях розміщення 1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні 123 Керівники функціональних підрозділів 131 Керівники малих підприємств без апарату управління 145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства</p>

<p>146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами</p> <p>4222 Адміністратор</p>
--

IV Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти. Тип диплому.

Обсяг освітньої програми магістра	Обсяг освітньої програми магістра: Освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС, 68% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.
--	---

V Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог	
Загальні компетентності	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ЗК 1
	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	ЗК 2
	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	ЗК 3
	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети	ЗК 4
	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	ЗК 5
	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ЗК 6
	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ЗК 7
	Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію, працювати в команді з дотриманням етичних норм та цінностей мультикультурного суспільства, здійснювати наукову полеміку та спілкування державною та іноземною мовами	ЗК 8
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів	СК 1
	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	СК 2
	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту	СК 3
	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації	СК 4

	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	СК 5
	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми	СК 6
	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість	СК 7
	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом	СК 8
	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	СК 9
	Здатність до управління організацією та її розвитком	СК 10
	Здатність формулювати задачі моделювання щодо якісного удосконалення основних бізнес-процесів з використанням математичних методів і новітніх інформаційних технологій	СК 11
	Здатність до підбору та використання новітніх підходів та методів в управлінні фінансовими результатами організації	СК 12
	Здатність проводити об'єктивний аналіз зовнішнього середовища організації, здійснювати пошук нових ринкових можливостей шляхом використання сильних сторін та управляти конкурентоспроможністю організації в умовах відкритої та прихованої конкуренції	СК 13
	Здатність до управління професійним, діловим та особистим розвитком колективу та його творчого потенціалу толерантно сприймаючи соціальні, етнічні, конфесіональні та культурні відмінності	СК 14
	Здатність визначати сучасні тренди в управлінні розвитком підприємства, обґрунтовувати параметри окремих напрямків розвитку, опрацьовувати альтернативні шляхи їх реалізації	СК 15
	Здатність приймати та реалізовувати управлінські рішення в сфері конкурентоспроможності глобальної компанії	СК 16
	Здатність застосовувати кумулятивні знання, наукові досягнення, інформаційні технології при здійсненні досліджень у сфері менеджменту	СК 17

VI Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Результати навчання, що визначають нормативний зміст підготовки:

Результати навчання	Шифр результату навчання
Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	PH 1
Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	PH 2
Проектувати ефективні системи управління організаціями	PH 3
Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї	PH 4

Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	PH 5
Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	PH 6
Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	PH 7
Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	PH 8
Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	PH 9
Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	PH 10
Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу	PH 11
Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	PH 12
Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	PH 13
Моделювати об'єкти і процеси у сфері менеджменту, застосовуючи математичні методи та інформаційні технології	PH 14
Застосовувати знання та уміння антикризового фінансового управління організацією (підрозділом), управління інвестиційною діяльністю, управління фінансовими ризиками	PH 15
Вміти формувати конкурентоспроможну стратегію маркетинг менеджменту організації шляхом дослідження ринкових умов, оцінки зовнішніх можливостей та ризиків, термінів повернення інвестицій та прогнозування очікуваних результатів діяльності	PH 16
Забезпечувати ефективне управління якістю адміністративних та операційних процесів, з огляду на існуючі системи стандартів та нормативів, а також використовувати та розробляти стандарти діяльності та внутрішні нормативні документи організації для забезпечення взаємоузгодженого функціонування органів управління організацією	PH 17
Вміти застосовувати інструменти забезпечення сучасних систем управління з урахуванням специфіки обраного напрямку розвитку та стадії життєвого циклу підприємства	PH 18
Здійснювати моніторинг діяльності глобальних компаній з метою ідентифікації їхніх конкурентних переваг та забезпечення ефективного управління конкурентоспроможністю на світових ринках	PH 19
Презентувати результати власних досліджень шляхом підготовки наукових публікацій і апробацій на наукових заходах	PH 20

2. Стиль та методика навчання

А) Підходи до викладання та навчання	Студентоцентроване, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, тренінгів, самостійної роботи (підготовка есе, презентацій, рефератів), виробничої та переддипломної практики, виконання кваліфікаційної роботи.
Б) Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється в умовах кредитно-модульної організації освітнього процесу за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно»,

	«добре», «задовільно», «незадовільно»)). Форми контролю: <i>поточний контроль</i> - усне та письмове опитування, тестові завдання в тому числі комп'ютерне тестування, презентації тощо; <i>підсумковий контроль</i> – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист звіту з практики; <i>державна атестація</i> – підготовка та публічний захист кваліфікаційної роботи.
--	---

3. Рекомендований перелік навчальних дисциплін і практик.

Обсяг освітньої складової освітньо-професійної програми підготовки магістра з менеджменту становить 90 кредитів ЄКТС.

Розподіл змісту освітньої складової програми за циклами дисциплін та критеріями обов'язковості і вибіркості наведено у табл. 1.

Таблиця 1

Розподіл змісту освітньої складової за критеріями обов'язковості та вибіркості

Цикл дисциплін	Загальна кількість кредитів	У тому числі:	
		обов'язкові дисципліни, кредитів	вибіркові дисципліни, кредитів
Загальна підготовка	21 (23,3 %)	15 (16,6 %)	6(6,7%)
Професійна підготовка	69 (76,7 %)	51 (56,7%)	18(20,0 %)
Усього для ступеня магістра	90 (100%)	66 (73,3%)	24 (26,7%)

Теоретичне навчання здійснюється на основі поєднання лекційних та семінарських (практичних, лабораторних) занять із самостійною роботою. Практична підготовка передбачає проходження виробничої та переддипломної практики.

Формами підсумкового контролю з навчальних дисциплін є екзамени, заліки, а також диференційовані заліки, які проводяться для оцінювання якості навчання (табл. 2).

Таблиця 2

Перелік компонент ОПП

Код н/д	Шифр дисципліни за навчальним планом	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП				
1.1. Дисципліни загальної підготовки				
ОК 1	ОКЗП 1.1.1	Іноземна мова у професійному середовищі	3	Екзамен
ОК 2	ОКЗП 1.1.2	Математичне моделювання соціально-економічних систем	3	Залік
ОК 3	ОКЗП 1.1.3	Психологія управління	3	Залік
ОК 4	ОКЗП 1.1.4	Методологія та організація наукових	3	Залік

		досліджень		
ОК 5	ОКЗП 1.1.5	Академічне письмо	3	Залік
1.2. Дисципліни професійної підготовки				
ОК 6	ОКПП 1.2.1	Менеджмент організації	5	Екзамен
ОК 7	ОКПП 1.2.2	Фінансовий менеджмент	4	Екзамен
ОК 8	ОКПП 1.2.3	HR менеджмент та технології лідерства	4	Екзамен
ОК 9	ОКПП 1.2.4	Конкурентоспроможність глобальних компаній	4	Екзамен
ОК 10	ОКПП 1.2.5	Управління проектами	4	Екзамен
ОК 11	ОКПП 1.2.6	Управління якістю	4	Екзамен
ОК 12	ОКПП 1.2.7	Управління розвитком підприємств	5	Екзамен
ОК 13	ОКПП 1.2.8	Виконання кваліфікаційної роботи	9	Публічний захист
ОК 14	ОКПП 1.2.9	Виробнича практика	9	Д. залік
ОК 15	ОКПП 1.2.10	Переддипломна практика	3	Д. залік
Усього з циклу обов'язкової підготовки			66	
Вибіркові компоненти ОПП				
2.1. Дисципліни загальної підготовки				
ВК 1	ВКЗП 2.1.1	Дисципліни за вибором 1	3	Залік
ВК 2	ВКЗП 2.1.2	Дисципліни за вибором 2	3	Залік
2.2. Дисципліни професійної підготовки				
ВК 3	ВКПП 2.2.1	Дисципліни за вибором 1	3	Залік
ВК 4	ВКПП 2.2.2	Дисципліни за вибором 2	3	Залік
ВК 5	ВКПП 2.2.3	Дисципліни за вибором 3	3	Залік
ВК 6	ВКПП 2.2.4	Дисципліни за вибором 4	3	Залік
ВК 7	ВКПП 2.2.5	Дисципліни за вибором 5	3	Залік
ВК 8	ВКПП 2.2.6	Дисципліни за вибором 6	3	Залік
Усього з циклу вибіркової підготовки			24	
Разом			90	

Логічна послідовність вивчення компонент освітньої програми представлена у вигляді графа (рис. 1).

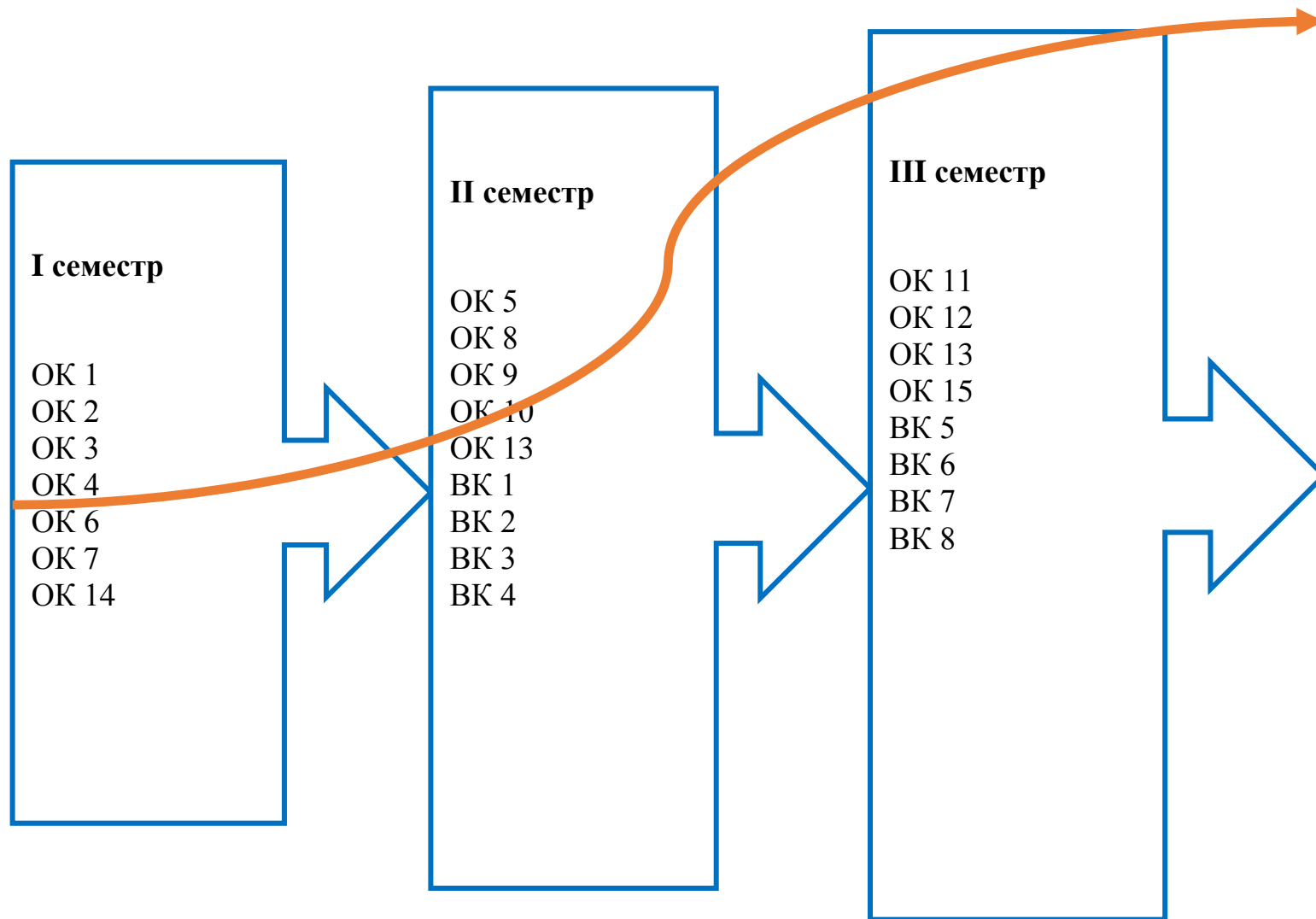


Рис.1. Структурно-логічна схема ОПП

Матриця відповідностей визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК наведено у таблиці 3.

Таблиця 3

Матриця відповідностей визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 7-м рівнем. магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обгрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1, К2	АВ1, АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11	ЗН2	УМ2		
СК12	ЗН1	УМ2	К1	АВ2
СК13	ЗН1	УМ1	К1	АВ1
СК14	ЗН2	УМ2	К1	АВ2
СК15	ЗН1	УМ2	К1	АВ1, АВ2
СК16	ЗН1	УМ2	К1	АВ1, АВ2
СК17	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ2, АВ3

Таблиця 4

Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності																
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+						+	+	+								+								+
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+				+			+															
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+											+													
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				+											+										
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;										+											+				
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;						+			+								+								
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+			+					+									+			
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+									+													
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+			+																	
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;														+		+						+			

Схематично співвідношення між результатами навчання та компетентностями представлено у вигляді матриці (Таблиця 5), рядки якої містять результати навчання (РН) за окремими дисциплінами освітньої програми, а стовпці – компетентності (К), які студент набуває в результаті успішного навчання за даною освітньою програмою.

Матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання / Навчальна дисципліна	Компетентності																									
	Інте- гральна компетен- тність	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності																	
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17
PH01 / ОК2, ОК4, ОК5, ОК13, ОК14, ОК15	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.	+					+	+	+								+								+	
PH02 / ОК2, ОК4, ОК6, ОК12				+				+			+															
PH03 / ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12		+												+												
PH04 / ОК10, ОК12					+											+										
PH05 / ОК6, ОК7, ОК9, ОК12											+										+					
PH06 / ОК6, ОК8, ОК9, ОК11							+			+								+								
PH07 / ОК1, ОК5, ОК8, ОК13, ОК14, ОК15			+			+			+					+									+			
PH08 / ОК2, ОК13				+										+												
PH09 / ОК1, ОК5						+			+																	
PH10 / ОК3, ОК8, ОК13, ОК14, ОК15															+		+						+			
PH11 / ОК3, ОК13, ОК14, ОК15													+										+			+
PH12 / ОК3, ОК6			+		+									+		+	+		+							
PH13 / ОК7, ОК10, ОК12				+	+		+				+						+	+								
PH14 / ОК2, ОК12		+		+									+						+	+						
PH15 / ОК6, ОК7													+					+	+		+					
PH16 / ОК9, ОК12		+								+			+							+	+	+			+	

Опис обов'язкових навчальних дисциплін наведено в Додатку А.

VII Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану та завершується видачою диплому встановленого державного зразка про присудження йому ступеня магістра з присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту організацій та адміністрування.</p> <p>Атестація випускників ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> <p>Термін проведення атестації визначається навчальним планом та графіком освітнього процесу.</p> <p>До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану.</p>
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Структура та правила оформлення кваліфікаційних робіт визначається Положенням про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Маріупольському державному університеті, затвердженому протоколом Вченої ради МДУ від 24.02.21 № 8, введеному в дію наказом МДУ від 25.02.2021 № 60.</p> <p>З метою запобігання фактам плагіату та текстових запозичень у кваліфікаційних роботах результати наукових досліджень випускників підлягають перевірці на наявність академічного плагіату згідно Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах студентів Маріупольського державного університету, затвердженому протоколом засідання Вченої ради МДУ від 24.05.2017 № 13 (у редакції, затвердженій протоколом засідання Вченої ради МДУ від 25.11.2020 № 6), введеному в дію наказом МДУ 30.11.2020 №302.</p> <p>Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозитарії Маріупольського державного університету.</p>
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	<p>Для публічного виступу надається 5-10 хвилин.</p> <p>У виступі студент має окреслити для ЕК найважливіші та найпринциповіші моменти своєї роботи.</p> <p>Візуальне супроводження у вигляді мультимедійної презентації кваліфікаційної роботи складається із слайдів, на яких представлені графіки, таблиці, схеми, рисунки, алгоритми і т.і. Кількість слайдів має бути достатньою для послідовного та повного розкриття теми кваліфікаційної роботи.</p> <p>По закінченні виступу члени ЕК можуть поставити студенту запитання стосовно його виступу або тексту роботи.</p>

VIII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Маріупольському державному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає реалізацію наступних процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти та ін.

Система забезпечення Маріупольським державним університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

IX Інформація щодо моніторингу ОП

Моніторинг та перегляд освітньої програми здійснюється відповідно до «Положення про розробку, моніторинг, перегляд, удосконалення та закриття освітніх програм в Маріупольському державному університеті».

ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (наказ МОН № 959 від 10.07.2019).

Гарант освітньої програми



В.М. Мацука

ОПИС ОBOB'ЯЗKOBИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

1.1 Дисципліни циклу загальної підготовки

OK 1. Іноземна мова у професійному середовищі

Мета вивчення курсу: формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних компетенцій для забезпечення ефективного іншомовного спілкування; подальше вдосконалення умінь усного і писемного спілкування студентів англійською мовою у межах професійної та наукової тематики, відповідно до потреб між культурного спілкування та професійної підготовки за фахом.

Завдання курсу: удосконалення знань, навичок і вмінь з англійської мови, набутих протягом навчання у ВНЗ у різних видах мовленнєвої діяльності й подальше системне засвоєння сучасної лексики й граматики англійської мови.

Згідно з вимогами Концепції мовної освіти у Маріупольському державному університеті якість володіння мовою здобувачів другого рівня вищої освіти має відповідати рівню «С1».

OK 2. Математичне моделювання соціально-економічних систем

Мета вивчення курсу: формування системи знань з методології та інструментарію побудови і використання різних типів економіко-математичних моделей

Завдання курсу: вивчення основних принципів та інструментарію постановки задач, побудови економіко-математичних моделей, методів їх розв'язування та аналізу з метою використання в економіці.

OK 3. Психологія управління

Мета вивчення курсу. Метою викладання навчальної дисципліни «Психологія управління» є засвоєння студентами-магістрами знань соціально-психологічних закономірностей управлінської діяльності, впливу керівників на персонал соціальних організацій і взаємодії з ним; формування у слухачів магістратури вироблення умінь аналізувати соціально-психологічні процеси і явища в організаціях, застосовуючи на практиці отримані знання.

Завдання вивчення дисципліни полягають в теоретичній та практичній підготовці слухачів фаху з питань: теоретико-методологічних основ психології управління як науки; оволодіння поняттями управлінських відносин, управлінської відповідальності, управлінського контролю, делегування повноважень, управлінського впливу, стилю керівництва тощо; знань сучасних теорій управління і управлінських культур, концепцій адаптивного менеджменту, особистісних обмежень в управлінській діяльності; психологічних особливостей спілкування і взаємодії в організації; психології керівного впливу.

OK 4. Методологія та організація наукових досліджень

Мета вивчення курсу: набуття теоретичних знань і практичних навичок щодо організації та здійснення студентами різних форм самостійної науково-дослідної роботи, зокрема, написання кваліфікаційних робіт, підготовку інших наукових праць.

Завдання курсу: оброблення та узагальнення наукової інформації, здійснення теоретичних та емпіричних досліджень, вміння обґрунтовувати відповідні практичні рішення.

OK 5. Академічне письмо

Мета вивчення курсу: вивчення особливостей використання української мови в професійній управлінській діяльності, засвоєння специфіки академічного письма через ознайомлення із сучасними діловими текстами, професійною документацією та професійними лексичними конструкціями, виявлення їх структурних, змістових, мовних, комунікативних і риторичних рис; удосконалення умінь і навичок продукувати якісні тексти фахового спрямування українською мовою, грамотно їх оформлювати для підвищення ефективності управлінської діяльності.

Завдання курсу: визначення основних відомостей про академічне письмо, формування вмінь й практичних навичок проведення комунікаційного обміну шляхом використання відповідних зразків академічного письма, створення академічних текстів, документів, резолюцій, тощо, залежно від форми комунікації та способу викладу матеріалу, актуалізація інформації щодо інтерпретації академічного тексту (змістове наповнення, інтертекстуальні зв'язки, композиція та архітектоніка і т. ін.), психологічних, логічних та мовностилістичних засад його редагування, практичні навички використання академічного письма в управлінській діяльності.

1.2 Дисципліни циклу професійної підготовки

ОК 6. Менеджмент організації

Мета вивчення курсу: формування системного мислення та комплексу спеціальних знань і вмінь щодо управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища організації на всіх стадіях її життєвого циклу.

Завдання курсу: теоретична підготовка студентів із проблемних питань розвитку сучасного управління.

ОК 7. Фінансовий менеджмент

Мета вивчення курсу: формування у здобувачів вищої освіти сучасного економічного мислення та системи спеціальних знань у галузі управління фінансами підприємств, практичних навичок їх застосування у різних напрямках фінансової діяльності.

Завдання курсу: теоретична та практична підготовка студентів з питань сутності, мети та функцій управління фінансами підприємств; методологічних засад організації управління фінансовою діяльністю підприємств і його методичного інструментарію; розроблення фінансової стратегії підприємств у взаємозв'язку із місією та загальною корпоративною стратегією їх розвитку; управління формуванням та ефективним використанням активів і капіталу підприємств як у цілому, так і по окремих їх видах; основ управління інвестиціями підприємств для забезпечення реалізації стратегії їх розвитку; управління грошовими потоками підприємств з метою забезпечення їх платоспроможності та фінансової стійкості; управління фінансовими ризиками підприємств по окремих видах фінансових операцій та напрямках фінансової діяльності; основ антикризового фінансового управління підприємствами, спрямованого на відновлення їх фінансової рівноваги у процесі розвитку.

ОК 8. HR менеджмент та технології лідерства

Мета вивчення курсу: формування у студентів необхідних теоретичних знань та практичних вмінь у сфері управління людськими ресурсами організації, формування людського капіталу та підвищення продуктивності праці персоналу як основних стратегічних цілей організації.

Завдання курсу: дисципліна має практичну та теоретичну спрямованість стосовно вирішення питань: застосування теоретичних аспектів управління людськими ресурсами, запровадження сучасних моделей HR-менеджменту під час організаційних перетворень, удосконалення виробничих та комунікаційних систем, управління процесами розвитку людського капіталу та базових концепцій лідерства, які здатні забезпечити зростання продуктивності праці, динаміки запровадження управлінських інновацій та саморозвитку працівників, управління їх креативністю та талантами в умовах динамічного середовища.

ОК 9. Конкурентоспроможність глобальних компаній

Мета вивчення курсу: формування системи теоретичних та практичних навичок з міжнародної конкурентоспроможності компаній в глобальному середовищі, набуття умінь оцінювати позиції компаній на глобальному ринку і розвивати свої конкурентні переваги шляхом втілення ефективних стратегій з конкурентоспроможності.

Завдання курсу: вивчити сутність та зміст конкурентоспроможності компанії, основні типи конкурентних ринків, особливості та різновиди конкурентних стратегій, набутти вміння здійснювати моніторинг, аналіз, оцінку діяльності глобальних фірм (корпорацій, стратегічних альянсів, консорціумів, синдикатів, трастів тощо) з метою ідентифікації їхніх конкурентних позицій та отримання переваг на світових ринках.

ОК 10. Управління проєктами

Мета вивчення курсу: формування у майбутніх фахівців належних практичних умінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проєктів з метою досягнення ефективного існування та розвитку організації.

Завдання курсу є забезпечення науково-методичного підґрунтя опанування студентами основних інструментів управління проєктами в організації.

ОК 11. Управління якістю

Мета вивчення курсу: формування необхідної сукупності теоретичних та практичних знань з управління якістю продукції (послуг) на локальному, регіональному та міжнародному рівні.

Завдання курсу: вивчення основних питань теорії якості; формування необхідної сукупності знань щодо доцільності системи управління якістю; формування у студентів навичок оцінювання рівня якості продукції (послуг), підтвердження відповідності продукції (послуг) і систем якості; визначення принципів міжнародного співробітництва України в галузі метрології, стандартизації, сертифікації та управління якістю.

ОК 12. Управління розвитком підприємств

Мета вивчення курсу: опанування знаннями та набуття практичних навичок з питань формування концепції розвитку підприємства в ринкових умовах шляхом розробки управлінської стратегії, розвитку дослідницьких навичок, використання аналітичних інструментів та прогнозних моделей, а також використання передових наукових та практичних рішень, що забезпечують досягнення стратегічних цілей бізнес-моделі підприємства.

Завдання курсу: набуття глибоких теоретичних знань та практичних навичок студентами з питань закономірностей, принципів і особливостей управління розвитком підприємства в ринкових умовах, проведення діагностики його найвагоміших конкурентних переваг, визначення актуальної ринкової стратегії та ключових напрямків трансформації політики та операційного середовища підприємства.

ОК 14. Виробнича практика

Мета практики: формування у здобувачів вищої освіти на базі отриманих теоретичних знань, професійних вмінь і навичок виділення проблеми, її дослідження, розробки варіантів вирішення, пошуку найоптимальнішого варіанту та підготовки проекту самостійного рішення під час професійної діяльності на різних рівнях управління в реальних умовах функціонування підприємства, опанування сучасними прийомами та методами прийняття управлінського рішення, розробки пропозицій щодо впровадження стратегічно орієнтованих та інноваційних технологій управління підприємством (підприємницькими структурами); систематичного оновлення та творчого застосування набутих знань у практичній діяльності.

Завдання практики: набути вмінь, пов'язаних з реалізацією загальних функцій управління шляхом здійснення переважно евристичних та адміністраторських і частково операторських процедур праці; прийняттям тактичних і стратегічних рішень у межах своєї компетенції; функціональною та інформаційною підготовкою проектів рішень; тактичному (з елементами стратегії) управлінням первинними підрозділами – лінійними (основна діяльність) або функціональними (підготовча та допоміжна діяльність); або самостійними організаціями на всіх стадіях життєвого циклу переважно без або з мінімумом апарату управління; керівництвом підлеглими.

ОК 15. Переддипломна практика

Мета практики: підготовка кожним здобувачем вищої освіти індивідуального завдання з всебічного вивчення конкретної проблеми управління організацією, збору практичних та статистичних матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

Завдання практики: узагальнення і вдосконалення набутих компетентностей, набуття професійного досвіду, а також збирання матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.