

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання Вченої ради  
Маріупольського державного  
університету  
від 23. 06. 2021 р. № 12

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** другий (магістерський)  
(назва рівня вищої освіти)

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** Магістр  
(назва ступеня вищої освіти)

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** 28 Публічне управління та адміністрування  
(шифр та назва галузі знань)

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** 281 Публічне управління та адміністрування  
(код та найменування спеціальності)

**Спеціалізація (за необхідністю)** \_\_\_\_\_

Освітня програма вводиться в дію з 01. 09. 2021 р.  
Наказ про введення в дію  
рішення Вченої ради МДУ від 24.06. 2021 р. № 208

## I Преамбула

1. Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для другого рівня вищої освіти, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена кафедрою права та публічного адміністрування на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради МДУ від «23» червня 2021 р. протокол № 12.

3. Розробники програми:

**Філіпенко Тетяна Вячеславівна**, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права та публічного адміністрування Маріупольського державного університету;

**Бражко Олена Вадимівна**, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права та публічного адміністрування Маріупольського державного університету;

**Надежденко Аліна Олексіївна**, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри права та публічного адміністрування Маріупольського державного університету;

4. Цілі ОП, особливість (унікальність) ОП, відповідність цілей ОП місії та стратегії МДУ.

*Мета освітньої програми:* поглиблена підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління, які володіють системою фундаментальних теоретичних та практичних знань; вивчення управлінських дисциплін у межах широкого кола суспільних наук та розвиток креативних навичок їх застосування на практиці; формування цілісного сприйняття та розуміння адміністративної діяльності як найважливішого напрямку суспільної життєдіяльності.

Мета реалізації ОП тісно корелює з місією та стратегією МДУ у частині підготовки фахівців-управлінців, які на основі інноваційних підходів до вирішення складних задач і проблем здатні впроваджувати структурні реформи публічного управління, публічної служби, місцевого самоврядування та територіальної організації влади, сприяючи впровадженню європейських стандартів щодо створення належних умов професійного розвитку публічних службовців.

*Особливість (унікальність) ОП.* Освітня програма надає можливість здобувачам вищої освіти опанувати як стандартні фахові компетентності, так і ексклюзивні знання, вміння та навички, які цілком розширюють можливості випускників на ринку праці. Наявність серед освітніх компонентів освітньої програми виробничої та переддипломної практики забезпечує набуття практичного досвіду розв'язання проблем публічного управління та адміністрування різного рівня з урахуванням сучасних тенденцій та закономірностей розвитку держави. При розробці освітньої програми та формуванні її освітніх компонентів враховано досвід провідних вітчизняних закладів вищої освіти (Донецького державного університету

інститут», Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ, Національного університету «Львівська політехніка», КНУН ім. Вадима Гетьмана та ін.) щодо реалізації програм освіти у галузі публічного управління та адміністрування.

#### 5. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Стамбулжи Юлія Олександрівна - кандидат юридичних наук, директор департаменту взаємодії з депутатами та внутрішньої політики Маріупольської міської ради

Забавін Дмитро В'ячеславович - депутат Маріупольської міської ради, Голова Ради громадських організацій Маріуполя

## II Профіль освітньої програми

|   |   |
|---|---|
| <p><i>Профіль освітньо-професійної програми ступеня вищої освіти магістр</i><br/>           Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування<br/>           Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування<br/>           Назва ОПП: Публічне управління та адміністрування<br/>           Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування<br/>           Master in Public management and administration</p> |   |
| Тип диплому та обсяг програми   | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 4 місяці  |
| Заклад вищої освіти   | Маріупольський державний університет, м. Маріуполь  |
| Акредитаційна інституція  | Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти   |
| Період акредитації  | 2025 рік  |
| Рівень програми   | FQ-EHEA- другий цикл, QF-LLL-7 рівень, НРК-8 рівень   |
| Передумови  | Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста   |
| Мови викладання   | Українська  |
| Термін дії ОПП  | До 2026 року  |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми  | <a href="http://mdu.in.ua/Ucheb/OPP/mag/publiche_upravlinnja_ta_administruvannja.pdf">http://mdu.in.ua/Ucheb/OPP/mag/publiche_upravlinnja_ta_administruvannja.pdf</a>   |
| <b>а</b>  | <b>Мета програми</b>  |
|   | Поглиблена підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління, які володіють системою фундаментальних теоретичних та практичних знань; вивчення управлінських дисциплін у межах широкого кола суспільних наук та розвиток креативних навичок їх застосування на практиці; формування цілісного сприйняття та розуміння адміністративної діяльності як найважливішого напрямку суспільної життєдіяльності. |
| <b>б</b>  | <b>Характеристика програми</b>  |
| 1   | <i>Предметна область, напрям</i><br>Нормативна частина – 74%; варіативна частина – 26%.   |
| 2   | <i>Фокус програми та спеціалізації</i><br>Загальна. Загальна вища освіта другого (магістерського) рівня з публічного управління та адміністрування. Акцент на здатності здійснювати прикладну та практичну діяльність в публічному управлінні та адмініструванні.   |
| 3   | <i>Орієнтація програми</i><br>Академічна, професійна  |
| 4   | <i>Особливості та відмінності</i><br>Освітня програма надає можливість здобувачам вищої освіти опанувати як стандартні фахові компетентності, так і ексклюзивні знання, вміння та навички, які цілком розширюють можливості випускників на ринку праці. Наявність серед освітніх компонентів освітньої програми виробничої та переддипломної практики забезпечує набуття практичного досвіду розв'язання проблем.             |

|          |   |   |
|----------|---|---|
|          |   | публічного управління та адміністрування різного рівня з урахуванням сучасних тенденцій та закономірностей розвитку держави. При розробці освітньої програми та формуванні її освітніх компонентів враховано досвід провідних вітчизняних закладів вищої освіти (Донецького державного університету управління, Національної академії державного управління при Президентові України, НТТУ «Київський політехнічний інститут», Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ, Національного університету «Львівська політехніка», КНУН ім. Вадима Гетьмана та ін.) щодо реалізації програм освіти у галузі публічного управління та адміністрування.   |
| <b>в</b> | <b>Працевлаштування та продовження освіти</b> |   |
| <b>1</b> | <i>Працевлаштування</i>                       | Магістр публічного управління та адміністрування здатний працювати: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;</li> <li>- на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li> <li>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;</li> <li>- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</li> </ul> Зокрема, згідно державного класифікатора професій ДК 003:2010 магістр публічного управління та адміністрування може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт: <ul style="list-style-type: none"> <li>1120 Вищі посадові особи державних органів влади</li> <li>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади</li> <li>1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади</li> <li>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</li> <li>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</li> <li>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування.</li> </ul> |
| <b>2</b> | <i>Продовження освіти</i>                     | Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.   |
| <b>г</b> | <b>Стиль та методика навчання</b>             |   |
| <b>1</b> | <i>Підходи до викладання та навчання</i>      | Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять, самостійної роботи (підготовка есе, презентацій, рефератів), виробничої та переддипломної практики, виконання кваліфікаційної роботи.  |
| <b>2</b> | <i>Методи оцінювання</i>                      | Формами підсумкового контролю є екзамен, заліки, а також диференційований залік, який проводиться для оцінювання якості виконання та захисту звіту з практики. Проміжний та поточний контроль здійснюється у формі виконання контрольних робіт; підготовки та захисту проєктів, презентацій, реферативних досліджень тощо.  |

| Д | Програмні компетентності                             |  |
|---|--|--|
| 1 | <i>Інтегральна компетентність</i>                    | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.  |
| 2 | <i>Загальні компетентності</i>                       | <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК01).</p> <p>Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК02).</p> <p>Здатність розробляти та управляти проєктами (ЗК03).</p> <p>Здатність удосконалити й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні (ЗК04).</p> <p>Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології (ЗК05).</p> <p>Здатність до професійного спілкування іноземною мовою (ЗК06).</p> <p>Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК07).</p> <p>Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію, працювати в команді з дотриманням етичних норм та цінностей мультикультурного суспільства, здійснювати наукову полеміку та спілкування державно та іноземною мовами (ЗК08).</p>  |
| 3 | <i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i> | <p>Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти (СК01).</p> <p>Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери (СК02).</p> <p>Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування (СК03).</p> <p>Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях (СК04).</p> <p>Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними (СК05).</p> <p>Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України (СК06).</p> <p>Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування (СК07).</p> <p>Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях (СК08).</p> |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування (СК09).</p> <p>Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції (СК10).</p> <p>Здатність критично осмислювати й розв'язувати складні задачі та проблеми, що потребують міждисциплінарних підходів, оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог (СК11).</p> <p>Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації у сфері публічного управління та адміністрування на основі інноваційних підходів (СК12).</p>  |
| <b>e</b>                        | <b>Програмні результати навчання</b>   |
| Знання та розуміння             | <p>Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень (PH01).</p> <p>Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення (PH02).</p> <p>Знати основні засади національної безпеки та уміти понереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції (PH03).</p>   |
| Застосування знань та розуміння | <p>Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування (PH04).</p> <p>Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії (PH05).</p> <p>Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур (PH06).</p> <p>Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи (PH07).</p> <p>Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм (PH08).</p> <p>Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень (PH09).</p> <p>Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>результати їх діяльності (PH10).</p> <p>Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень (PH11).</p> <p>Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків (PH12).</p> |
| <b>Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>        |   |
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | <p>Група забезпечення: 2 доктори наук з державного управління, професори, 1 кандидат наук з державного управління.</p> <p>Гарант ОПШ: Філіпенко Тетяна Вячеславівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права та публічного адміністрування Маріупольського державного університету</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, залучені до викладання дисциплін професійної підготовки, є штатними співробітниками Маріупольського державного університету, мають наукові ступені та вчені звання і високі показники наукової, методичної та організаційної діяльності.</p>  |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | <p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитку відповідає вимогам. Обладнано предметні аудиторії з європейського та міжнародного права, з трудового права та права соціального забезпечення, аудиторію Представництва Європейської організації публічного права, комп'ютерний клас, а також навчальну лабораторію системного аналізу. Доступ до Інтернет-мережі є відкритим.</p>   |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | <p>Наукова бібліотека МДУ нараховує понад 3 тис. екземплярів наукової та навчальної літератури з питань публічного управління та адміністрування. Комплектування бібліотеки доповнюється за рахунок спеціальної періодики з питань публічного управління та адміністрування.</p> <p>З усіх дисциплін навчального плану підготовки магістра з публічного управління та адміністрування розроблено комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін. З дисциплін професійної підготовки викладачами розроблено дистанційні курси, які викладено на Навчальному порталі МДУ.</p>  |
| <b>Академічна мобільність</b>                           |   |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>                 | <p>Порядок організації програм національної академічної мобільності для учасників освітнього процесу МДУ на території України визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у Маріупольському державному університеті.</p>   |
| <b>Міжнародна кредитна</b>                              | <p>Порядок організації програм міжнародної академічної мобільності для учасників освітнього процесу МДУ поза межами України та іноземних</p>  |



|   |   |
|---|---|
| <b>мобільність</b>                                | учасників освітнього процесу визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у Маріупольському державному університеті.  |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b> | Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі ЗНО та фахового вступного випробування. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до Правил прийому Маріупольського державного університету. Фахове вступне випробування проводиться в письмовій формі. Здобувачу пропонуються 2 види завдань: 1) Закрита форма тесту, 2) Виконання практичної частини (розгорнута відповідь на запитання).<br>Навчання іноземних ЗВО здійснюється за індивідуальним навчальним планом у якому передбачене додаткове вивчення української мови у обсязі 3 кредити. |

### III Загальна характеристика

|                                |       |  |
|--------------------------------|-------|--|
| <b>Рівень освіти</b>           | вищої | Другий (магістерський) рівень  |
| <b>Ступінь освіти</b>          | вищої | Магістр  |
| <b>Галузь знань</b>            |       | 28 Публічне управління та адміністрування  |
| <b>Спеціальність</b>           |       | 281 Публічне управління та адміністрування   |
| <b>Форми навчання</b>          |       | Очна (денна), заочна   |
| <b>Освітня кваліфікація</b>    |       | Магістр публічного управління та адміністрування   |
| <b>Кваліфікація в дипломі</b>  | в     | Ступінь вищої освіти: <b>Магістр</b><br>Спеціальність: <b>281 Публічне управління та адміністрування</b><br>Освітня програма: <b>Публічне управління та адміністрування</b>  |
| <b>Опис предметної області</b> |       | <b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.<br><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.<br><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.<br><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення. |

|  |   |
|--|---|
|  | електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.<br><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.   |
| <b>Фокус програми: загальна/спеціальна</b> | Загальна. Загальна вища освіта другого (магістерського) рівня з публічного управління та адміністрування. Акцент на здатності здійснювати прикладну та практичну діяльність в публічному управлінні та адмініструванні.   |
| <b>Орієнтація програми</b>                 | Академічна та професійна орієнтація   |
| <b>Академічні права випускників</b>        | Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.   |
| <b>Працевлаштування випускників:</b>       | Магістр публічного управління та адміністрування здатний працювати: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;</li> <li>- на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li> <li>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;</li> <li>- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</li> </ul> <p>Зокрема, згідно державного класифікатора професій ДК 003:2010 магістр публічного управління та адміністрування може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1120 Вищі посадові особи державних органів влади</li> <li>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади</li> <li>1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади</li> <li>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</li> <li>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</li> <li>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування</li> </ul> |

#### **IV Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття другого (магістерського) ступеня вищої освіти.**

Обсяг освітньо-професійної програми ступеня вищої освіти «магістр» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» становить 90 кредитів ЄКТС. Тип диплому – одиничний ступінь.

85% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей визначених Стандартом вищої освіти.

Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми магістра абітурієнти повинні мати базову вищу освіту за ОС «Бакалавр» або повну вищу освіту за ОКР «Спеціаліст».

## V Перелік компетентностей випускника

|  |  |      |
|--|--|------|
| <b>Інтегральна компетентність</b>                    | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.  |      |
| <b>Загальні компетентності</b>                       | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  | ЗК01 |
|  | Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.  | ЗК02 |
|  | Здатність розробляти та управляти проєктами.   | ЗК03 |
|  | Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.  | ЗК04 |
|  | Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.   | ЗК05 |
|  | Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.   | ЗК06 |
|  | Здатність генерувати нові ідеї (креативність).   | ЗК07 |
|  | Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію, працювати в команді з дотриманням етичних норм та цінностей мультикультурного суспільства, здійснювати наукову полеміку та спілкування державно та іноземною мовами.  | ЗК08 |
| <b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b> | Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.   | СК01 |
|  | Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.  | СК02 |
|  | Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.                 | СК03 |
|  | Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.  | СК04 |
|  | Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. | СК05 |
|  | Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.  | СК06 |
|  | Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.   | СК07 |

|  |   |      |
|--|---|------|
|  | надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.  |      |
|  | Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.   | СК08 |
|  | Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.  | СК09 |
|  | Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.   | СК10 |
|  | Здатність критично осмислювати й розв'язувати складні задачі та проблеми, що потребують міждисциплінарних підходів, оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог. | СК11 |
|  | Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації у сфері публічного управління та адміністрування на основі інноваційних підходів.  | СК12 |

**VI Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

**1. Визначені ОП кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання, що визначають нормативний зміст підготовки:**

| Результати навчання        |  | Шифр результату навчання |
|----------------------------|--|--------------------------|
| <i>Знання та розуміння</i> | Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.  | РН01                     |
|                            | Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. | РН02                     |
|                            | Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.                                    | РН03                     |

|                                 |   |      |
|---------------------------------|---|------|
| Застосування знань та розуміння | Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.  | RH04 |
|                                 | Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.  | RH05 |
|                                 | Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.   | RH06 |
|                                 | Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.  | RH07 |
|                                 | Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.  | RH08 |
|                                 | Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.  | RH09 |
|                                 | Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.   | RH10 |
|                                 | Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.                                     | RH11 |
|                                 | Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. | RH12 |

## 2. Стиль та методика навчання

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| А) Підходи до викладання та навчання | Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять, самостійної роботи (підготовка есе, презентацій, рефератів), виробничої та переддипломної практики, виконання кваліфікаційної роботи.   |
| Б) Система оцінювання                | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється в умовах кредитно-модульної організації освітнього процесу за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).<br>Форми контролю:<br><i>поточний контроль</i> - усне та письмове опитування, тестові завдання в тому числі комп'ютерне тестування, презентації, есе тощо;<br><i>підсумковий контроль</i> – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист звіту з практики;<br><i>Підсумкова атестація</i> здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку. |

## 3. Рекомендований перелік навчальних дисциплін і практик. Розподіл змісту освітньо-професійної програми підготовки, навчальний час за циклами підготовки.

Обсяг освітньої складової освітньо-професійної програми підготовки магістра з публічного управління та адміністрування становить 90 кредитів ЄКТС.

Розподіл змісту освітньої складової програми за циклами дисциплін та критеріями нормативності і вибіркової наведено у табл. 3.1.

Таблиця 3.1

### Розподіл змісту освітньої складової за критеріями нормативності та вибіркової

| Цикл дисциплін                     | Загальна кількість кредитів | У тому числі:                    |                                |
|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|                                    |                             | обов'язкові дисципліни, кредитів | вибіркові дисципліни, кредитів |
| Загальна підготовка                | 15 (17 %)                   | 9 (14 %)                         | 6 (25 %)                       |
| Професійна підготовка              | 75 (83 %)                   | 57 (86 %)                        | 18 (75 %)                      |
| <b>Усього для ступеня магістра</b> | <b>90 (100%)</b>            | <b>66 (74%)</b>                  | <b>24 (26%)</b>                |

Формами підсумкового контролю компонентів ОП (навчальних дисциплін, практики) є екзамени, заліки, а також диференційований залік, які проводяться для оцінювання якості навчання (Таблиця 3.2).

## Перелік компонент ОП

| Код н/д                                      | Шифр дисципліни за навчальним планом | Компоненти освітньої програма (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--------------------------------------|---|--------------------|-----------------------------|
| 1  | 2                                    | 3   | 4                  | 5                           |
| <b>1. Обов'язкові навчальні дисципліни</b>   |                                      |   |                    |                             |
| <b>1.1 Дисципліни загальної підготовки</b>   |                                      |   |                    |                             |
| ОК 1   | ОКЗП 1.1.1                           | Методологія та організація наукових досліджень  | 3                  | Залік                       |
| ОК 2   | ОКЗП 1.1.2                           | Академічне письмо   | 3                  | Залік                       |
| ОК 3   | ОКЗП 1.1.3                           | Іноземна мова у професійному середовищі   | 3                  | Екзамен                     |
| <b>1.2 Дисципліни професійної підготовки</b> |                                      |   |                    |                             |
| ОК 4   | ОКПП 1.2.1                           | Концептуальні засади публічного управління та адміністрування   | 6                  | Екзамен                     |
| ОК 5   | ОКПП 1.2.2                           | Публічні фінанси та бюджетна політика   | 8                  | Екзамен                     |
| ОК 6   | ОКПП 1.2.3                           | Соціальна і гуманітарна політика на державному та місцевому рівні                                     | 8                  | Екзамен                     |
| ОК 7   | ОКПП 1.2.4                           | Нормопроектувальна та правореалізаційна діяльність в публічному управлінні                            | 6                  | Екзамен                     |
| ОК 8   | ОКПП 1.2.5                           | Публічна служба та кадровий менеджмент  | 8                  | Екзамен                     |
| ОК 11  | ОКПП 1.2.6                           | Виконання кваліфікаційної роботи  | 9                  | Публічний захист            |
| <b>Практична підготовка</b>                  |                                      |   |                    |                             |
| ОК 9   | ОКПП 1.2.7                           | Виробнича практика  | 9                  | Диференційований залік      |
| ОК 10  | ОКПП 1.2.8                           | Переддипломна практика  | 3                  | Диференційований залік      |
| <b>Усього за блоком</b>                      |                                      |   | <b>66</b>          |                             |
| <b>2. Вибіркові навчальні дисципліни</b>     |                                      |   |                    |                             |
| <b>2.1 Дисципліни загальної підготовки</b>   |                                      |   |                    |                             |
| ВК 1   | ВКЗП 2.1.1                           | Дисципліна за вибором   | 3                  | Залік                       |
| ВК 2   | ВКЗП 2.1.2                           | Дисципліна за вибором   | 3                  | Залік                       |
| <b>2.2 Дисципліни професійної підготовки</b> |                                      |   |                    |                             |
| <i>Вибірковий блок 1</i>                     |                                      |   |                    |                             |
| ВК 3   | ВКПП 2.2.1                           | Система місцевого самоврядування в Україні  | 4                  | Залік                       |
| ВК 4   | ВКПП 2.2.2                           | Місцеве самоврядування в зарубіжних країнах   | 4                  | Залік                       |

|                           |            |   |           |       |
|---------------------------|------------|---|-----------|-------|
| ВК 5                      | ВКІП 2.2.3 | Управління місцевими фінансами та бюджетування                | 3         | Залік |
| ВК 6                      | ВКІП 2.2.4 | Муніципальне управління                                       | 3         | Залік |
| ВК 7                      | ВКІП 2.2.5 | Планування розвитку територіальної громади                    | 4         | Залік |
| <i>Вибірковий блок 2</i>  |            |   |           |       |
| ВК 3                      | ВКІП 2.2.1 | Стратегічне планування  | 4         | Залік |
| ВК 4                      | ВКІП 2.2.2 | Організація управління муніципальними установами              | 4         | Залік |
| ВК 5                      | ВКІП 2.2.3 | Професіоналізація державної служби                            | 3         | Залік |
| ВК 6                      | ВКІП 2.2.4 | Прийняття управлінських рішень в публічному управлінні        | 3         | Залік |
| ВК 7                      | ВКІП 2.2.5 | Управління персоналом в публічній службі                      | 4         | Залік |
| <i>Вибірковий блок 3</i>  |            |   |           |       |
| ВК 3                      | ВКІП 2.2.1 | Електронна демократія та електронна держава                   | 4         | Залік |
| ВК 4                      | ВКІП 2.2.2 | Концептуальні засади електронного урядування                  | 4         | Залік |
| ВК 5                      | ВКІП 2.2.3 | Інформаційно-комунікативна діяльність в публічному управлінні | 3         | Залік |
| ВК 6                      | ВКІП 2.2.4 | Електронний документообіг та захист інформації                | 3         | Залік |
| ВК 7                      | ВКІП 2.2.5 | Адміністративні послуги та е-послуги                          | 4         | Залік |
| <b>Усього за блоком</b>   |            |   | <b>24</b> |       |
| <b>Загальна кількість</b> |            |   | <b>90</b> |       |

Логічна послідовність вивчення компонент освітньої програми представлена у вигляді графа (рис. 3.1).

Матриця відповідностей визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК наведено у Таблиці 3.3

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей наведено у Таблиці 3.4

Схематично співвідношення між результатами навчання та компетентностями представлено у вигляді матриці (Таблиця 3.5), рядки якої містять результати навчання (РН) за окремими дисциплінами освітньої програми, а стовпці – компетентності (К), які здобувач вищої освіти набуває в результаті успішного навчання за даною освітньою програмою.

Опис обов'язкових компонентів ОП наведено в Додатку А.

Переліки вибірових компонент загальної підготовки ОП містяться у Каталозі елективних дисциплін для здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями освіти та Каталозі елективних дисциплін професійної підготовки кафедри права та публічного адміністрування МДУ.



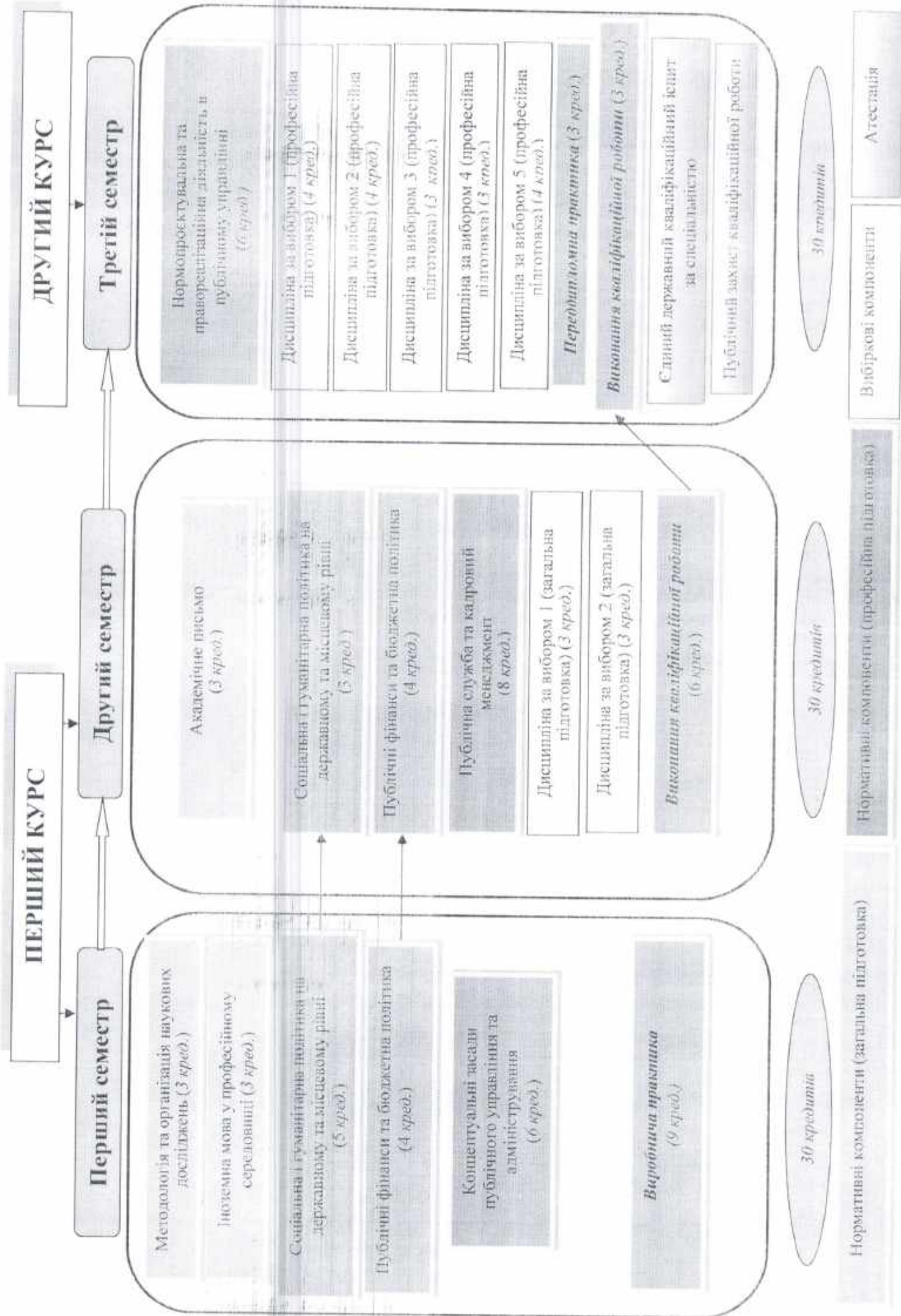


Рис. 3.1. Структурно-логічна схема підготовки магістра публічного управління та адміністрування

Таблиця 3.3

## Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

| Класифікація компетентностей за НРК       | Знання  | Уміння/навички   | Комунікація   | Відповідальність та автономія   |
|---|---|--|---|---|
|   | <p><b>Зн1</b> Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань, і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень</p> <p><b>Зн2</b> Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань</p> | <p><b>Ум1</b> Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур</p> <p><b>Ум2</b> Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах</p> <p><b>Ум3</b> Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</p> | <p><b>К1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються</p> <p><b>К2</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності</p> | <p><b>АВ1</b> Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів</p> <p><b>АВ2</b> Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів</p> <p><b>АВ3</b> Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії</p> |
| <b>Загальні компетентності</b>            |   |  |   |   |
| ЗК01                                      | Зн1   | Ум2  |   | АВ1   |
| ЗК02                                      |   | Ум3  | К1  | АВ2   |
| ЗК03                                      | Зн1   | Ум1  |   | АВ1   |
| ЗК04                                      | Зн1   | Ум2  |   |   |
| ЗК05                                      | Зн2   | Ум1  | К1  | АВ1   |
| ЗК06                                      |   |  | К1, К2  |   |
| ЗК07                                      | Зн1, Зн2  | Ум1, Ум2, Ум3  |   | АВ3   |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності</b> |   |  |   |   |
| СК01                                      |   | Ум3  | К1  | АВ2   |
| СК02                                      | Зн1   | Ум1  | К1  | АВ1   |
| СК03                                      | Зн1   |  | К1  |   |
| СК04                                      | Зн1   | Ум2  |   |   |
| СК05                                      |   |  | К1, К2  | АВ2   |
| СК06                                      | Зн2   | Ум2  |   |   |
| СК07                                      | Зн1, Зн2  |  |   |   |
| СК08                                      | Зн1   | Ум1, Ум2   |   | АВ1   |
| СК09                                      | Зн1, Зн2  |  |   | АВ3   |
| СК10                                      |   | Ум2  |   |   |

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

| Результати навчання | КОМПЕТЕНТНОСТІ             |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|---------------------|----------------------------|------|------|------|------|------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                     | ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                     | Загальні компетентності    |      |      |      |      |      | Спеціальні (фахові, предметні) компетентності |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                     | ЗК01                       | ЗК02 | ЗК03 | ЗК04 | ЗК05 | ЗК06 | ЗК07  | СК01 | СК02 | СК03 | СК04 | СК05 | СК06 | СК07 | СК08 | СК09 | СК10 |
| РН01                | •                          | •    | •    |      | •    |      |   | •    | •    |      | •    |      |      | •    |      |      | •    |
| РН02                | •                          | •    |      | •    |      |      |   |      | •    |      |      | •    |      | •    |      |      | •    |
| РН03                |                            |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      | •    |      |      |      |      |      |
| РН04                | •                          |      | •    |      |      |      |   |      |      | •    | •    |      |      |      | •    |      |      |
| РН05                |                            |      |      |      | •    |      |   |      |      | •    |      |      |      |      |      |      |      |
| РН06                | •                          | •    | •    |      |      |      |   | •    | •    |      |      |      | •    |      | •    |      | •    |
| РН07                |                            | •    |      |      |      |      |   |      |      |      | •    |      |      |      | •    |      |      |
| РН08                |                            | •    |      |      | •    |      |   |      |      | •    |      | •    |      |      | •    |      |      |
| РН09                |                            |      |      |      |      | •    |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| РН10                |                            |      |      |      | •    | •    |   | •    |      |      |      |      | •    |      |      |      |      |
| РН11                |                            |      |      |      | •    |      |   |      |      | •    |      |      |      |      |      |      | •    |
| РН12                | •                          |      | •    |      |      |      |   |      |      |      | •    |      |      | •    | •    |      | •    |

Таблиця 3.5

## Матриця відповідності визначених ОП результатів навчання та компетентностей

| Програмні результати навчання / Навчальна дисципліна | Компетентності          |      |      |      |      |      |      |      |      |                                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |
|--|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
|  | Загальні компетентності |      |      |      |      |      |      |      |      | Спеціальні (фахові) компетентності |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |
|  | ЗК01                    | ЗК02 | ЗК03 | ЗК04 | ЗК05 | ЗК06 | ЗК07 | ЗК08 | СК01 | СК02                               | СК03 | СК04 | СК05 | СК06 | СК07 | СК08 | СК09 | СК10 | СК11 | СК12 |   |
| РН01 / ОК5, ОК6, ОК8                                 | +                       | +    | +    |      |      |      |      | +    | +    | +                                  |      | +    |      |      | +    |      |      | +    |      |      |   |
| РН02 / ОК6, ОК7                                      | +                       | +    |      | +    |      |      | +    | +    |      | +                                  |      |      | +    |      | +    |      |      | +    |      |      |   |
| РН03 / ОК4, ОК7                                      |                         |      |      |      |      |      |      |      |      |                                    |      |      |      | +    |      |      |      |      |      |      |   |
| РН04 / ОК5, ОК6                                      | +                       |      | +    |      |      |      |      |      | +    |                                    | +    | +    |      |      |      | +    |      |      |      |      |   |
| РН05 / ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8                       |                         |      |      | +    |      |      |      |      |      |                                    | +    |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |   |
| РН06 / ОК4, ОК8                                      | +                       | +    | +    |      |      |      |      | +    | +    |                                    |      |      |      | +    |      | +    |      | +    |      |      |   |
| РН07 / ОК5, ОК6, ОК8                                 |                         | +    |      |      |      |      |      |      |      |                                    |      | +    |      |      |      | +    |      |      | +    |      |   |
| РН08 / ОК8, ОК9, ОК10                                |                         | +    |      |      | +    |      |      | +    | +    |                                    |      | +    |      | +    |      |      |      |      |      |      | + |
| РН09 / ОК2, ОК3                                      |                         |      |      |      |      | +    |      | +    |      |                                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |
| РН10 / ОК9, ОК10, ОК11                               |                         |      |      |      | +    | +    |      | +    | +    |                                    |      |      |      | +    |      |      |      |      |      |      | + |
| РН11 / ОК4, ОК9, ОК10, ОК11                          |                         |      |      | +    |      |      |      |      |      |                                    | +    |      |      |      |      |      |      | +    |      |      | + |
| РН12 / ОК1, ОК2, ОК9, ОК10, ОК11                     | +                       |      | +    |      |      |      |      |      |      |                                    | +    |      |      |      | +    |      |      |      | +    |      | + |

## VII Форми атестації здобувачів вищої освіти

|   |   |
|---|---|
| <b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>                            | <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.</p>   |
| <b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>                                   | <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Структура та правила оформлення кваліфікаційних робіт визначається Положенням про кваліфікаційні роботи в Маріупольському державному університеті, затвердженому наказом МДУ від 02 березня 2017 р. № 92.</p> <p>З метою запобігання фактам плагіату та текстових запозичень у кваліфікаційних роботах результати наукових досліджень випускників підлягають перевірці на наявність академічного плагіату згідно Положення МДУ «Про запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах студентів МДУ», оприлюднено в електронній базі кваліфікаційних робіт кафедри права та публічного адміністрування МДУ.</p> <p>Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозиторії Маріупольського державного університету. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.</p> |
| <b>Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту</b> | <p>Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 р. № 1001 та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.</p>  |
| <b>Вимоги до публічного захисту (демонстрації)</b>                        | <p>Оприлюднення результатів дослідження відбувається у вигляді публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи магістра на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, основними завданнями роботи якої є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки здобувачів вищої освіти - випускників ступеня вищої освіти «магістр публічного управління та адміністрування»;</li> </ul>  |

– розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності.  
Для публічного виступу надається 5-10 хвилин.  
У виступі здобувач вищої освіти має окреслити для ЕК найважливіші та найпринциповіші моменти своєї роботи.  
Візуальне супроводження у вигляді мультимедійної презентації кваліфікаційної роботи складатиметься із слайдів, на яких представлені графіки, таблиці, схеми, рисунки, алгоритми і т.і. Кількість слайдів має бути достатньою для послідовного та повного розкриття теми кваліфікаційної роботи.  
По закінченні виступу члени ЕК можуть поставити здобувачу вищої освіти запитання стосовно його виступу або тексту роботи.

Атестація випускників освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку й завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр публічного управління та адміністрування» за спеціальністю Публічне управління та адміністрування.

#### **VIII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У Маріупольському державному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає реалізацію наступних процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти та ін.

Система забезпечення Маріупольським державним університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до

системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

### **IX Інформація щодо моніторингу ОП**

Моніторинг та перегляд освітньої програми здійснюється відповідно до «Положення про розробку, моніторинг, перегляд, удосконалення та закриття освітніх програм в Маріупольському державному університеті».

ОПП «Публічне управління та адміністрування» розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (наказ МОН № 1001 від 04.08.2020 р.) вперше.

Гарант освітньої програми



Т.В. Філіпенко

## Опис обов'язкових навчальних дисциплін

## Дисципліни циклу загальної підготовки

**ОК 1 Методологія та організація наукових досліджень**

**Мета вивчення курсу:** висвітлення теоретичних основ, питань методики, технології та організації науково-дослідницької діяльності, тобто теоретичного й практичного підґрунтя для ефективного проведення наукових досліджень здобувачами вищої освіти.

**Завдання курсу:**

Методичні: забезпечити підготовку майбутніх спеціалістів до проведення наукових досліджень на високому методологічному рівні, що дозволить вирішувати проблеми об'єктивно, з належним науковим обґрунтуванням.

Пізнавальні: сформувані знання з використання методів наукового пізнання для проведення науково-дослідної роботи.

Практичні: сформувані вміння здобувачів вищої освіти ставити перед собою завдання, для вирішення яких потрібний науковий пошук, а також організації, постановки та проведення науково-дослідної роботи.

**Змістові модулі:**

Модуль 1 – Специфіка науково-дослідницької діяльності.

Модуль 2 – Організація фінансування наукового дослідження.

**ОК 2 Академічне письмо**

**Мета вивчення курсу:** вивчення особливостей використання української та іноземної мови в професійній управлінській діяльності, засвоєння специфіки академічного письма через ознайомлення із сучасними діловими текстами, професійною документацією та професійними лексичними конструкціями, виявлення їх структурних, змістових, мовних, комунікативних і риторичних рис; удосконалення умінь і навичок продукувати якісні тексти фахового спрямування українською (іноземною) мовою, грамотно їх оформлювати для підвищення ефективності управлінської діяльності.

**Завдання курсу:** визначення основних відомостей про академічне письмо, формування вмінь й практичних навичок проведення комунікативного обміну шляхом використання відповідних зразків академічного письма, створення академічних текстів, документів, резолюцій, тощо, залежно від форми комунікації та способу викладу матеріалу, актуалізація інформації щодо інтерпретації академічного тексту (змістова наповнення, інтертекстуальні зв'язки, композиція та архітектоніка і т. ін.), психологічних, логічних та мовностилістичних засад його редагування, практичні навички використання академічного письма в управлінській діяльності.

**Змістові модулі:**

1. Принципи академічної культури та письма.
2. Академічна грамотність.
3. Академічний текст: організація та особливості написання.

**ОК 3 Іноземна мова у професійному середовищі**

**Мета вивчення курсу:** формувати у здобувачів першого освітнього рівня комунікативну, лінгвістичну і соціокультурну компетенції; формувати когнітивну компетенцію у взаємозв'язку з іншими видами компетенцій: навчально-пізнавальною, інформаційною, загальнонауковою, соціально-особистісною, аутопсихологічною, загальнокультурною.

**Завдання курсу:** полягають в удосконаленні навичок і вмінь з англійської мови, набутих протягом навчання у ЗВО у різних видах мовленнєвої діяльності для іншомовного усного та писемного спілкування в професійній сфері.

**Змістові модулі:**

1. The system of government in Ukraine.
2. The system of government in the USA.
3. The system of government in the United Kingdom.

## Дисципліни циклу професійної підготовки

**ОК 4 Концептуальні засади публічного управління та адміністрування**

**Мета вивчення курсу:** оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністрування, вироблення практичних умінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; формування вмінь та компетенцій, необхідних для виконання функцій і реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

**Завдання курсу:** орієнтовані на формування компетентності у здобувачів вищої освіти відносно:



- теоретичних засад у сфері публічного управління та адміністрування, основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- суті, законів, принципів і механізмів публічного управління та адміністрування в розвитку суспільства;
- основ методологій, технологій та процедур публічного управління та адміністрування об'єктів публічної сфери;
- методів формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери;
- розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

*Змістові модулі:*

1. Теоретичні засади публічного управління та адміністрування.
2. Інституційні механізми публічного управління та адміністрування.
3. Публічне управління та адміністрування в економічній та соціальній сферах. Ефективність та відповідальність в публічному управлінні.

#### **OK 5 Публічні фінанси та бюджетна політика**

*Мета вивчення курсу:* засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо використання методів та інструментарію управління публічними фінансами.

*Завдання курсу:* орієнтовані на формування компетентності у здобувачів вищої освіти відносно:

- сутності публічних фінансів, їх місця і ролі в економічному розвитку;
- теоретичних та організаційних основ публічних фінансів та бюджетної політики;
- фінансового законодавства;
- бюджетного процесу;
- податкової політики;
- контрольної роботи фінансових органів.

*Змістові модулі:*

1. Публічні фінанси та їх устрій.
2. Податки та бюджетна політика в системі публічних фінансів.

#### **OK 6 Соціальна і гуманітарна політика на державному та місцевому рівні**

*Мета вивчення курсу:* надати можливість майбутнім фахівцям опанувати сучасні знання в галузі соціальної політики з державного регулювання соціальними процесами реалізації моделей соціальної політики з урахуванням досвіду розвинутих країн управління соціально-політичними процесами здійснення соціального захисту і соціального розвитку на державному та місцевому рівні.

*Завдання курсу:* сформувані у здобувачів вищої освіти знання про сутність і значення соціальної і гуманітарної політики; моделі соціальної політики в різних економічних системах і механізм їх застосування; основні напрями соціальної і гуманітарної політики в Україні; нормативно-правове забезпечення соціальної і гуманітарної сфери; форми соціального захисту населення; механізм реалізації соціальної і гуманітарної політики держави.

*Змістові модулі:*

1. Теоретичні засади формування соціальної і гуманітарної політики держави
2. Соціальна і гуманітарна робота органів державної влади та місцевого самоврядування

#### **OK 7 Нормопроектувальна та правореалізаційна діяльність в публічному управлінні**

*Мета вивчення курсу:* сформувані у здобувачів вищої освіти систему уявлень про зміст теоретичної, формальної та практичної моделей процедур діяльності органів публічної влади: порядок здійснення правової експертизи нормативно-правових актів; умови набрання чинності нормативно-правовими актами; правила підготовки і формулювання норм актів органів публічної влади; вимоги до застосування термінології в нормативно-правових актах.

*Завдання курсу:* формування у здобувачів вищої освіти компетентностей здійснювати ефективну нормопроектувальну та правореалізаційну діяльність суб'єкта публічного адміністрування в умовах суспільних змін.

*Змістові модулі:*

1. Загально-теоретичні засади нормопроектувальної техніки.
2. Правореалізаційна діяльність в публічному управлінні.

#### **OK 8 Публічна служба та кадровий менеджмент**

*Мета вивчення курсу:* набуття знань, умінь і навичок у сфері формування та реалізації кадрової політики і реформування публічної служби, запобігання та протидії корупції та утвердження етичної поведінки на публічній службі, а також розвитку керівних і лідерських здібностей публічних службовців.

*Завдання курсу:* набуття знань та умінь щодо: багатогранності публічної служби як основного механізму виконання функцій публічного управління; кадрової політики як вагомого інструменту реформування й розвитку системи публічної служби та вирішального фактору підвищення ефективності публічного управління; професійної діяльності працівників органів державної влади та місцевого самоврядування з практичного визначення та реалізації цілей, завдань і функцій держави; публічно-правових відносин між державою, державним службовцем, громадянином та суспільством.

*Змістові модулі:*

1. Публічна служба.
2. Кадровий менеджмент.