

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРИУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



К.В. Балабанов

« 18 » травня 2018 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський)
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ магістр
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 Публічне управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 Публічне управління та адміністрування
(код та найменування спеціальності)

Публічне управління та адміністрування

Назва освітньо-професійної програми

Спеціалізація (за необхідністю) _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання Вченої ради МДУ

від 14.05.2018 № 11

Освітня програма вводиться в дію з вересня 20 18 р.

Ректор К.В. Балабанов

(наказ № 191 від 18.05. 20 18 р.

« 18 » травня 2018 р.

I ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма (ОПП) окреслює нормативний зміст навчання, установлює вимоги до рівня та обсягу академічної та професійної підготовки магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

1. Розроблено і внесено кафедрою права та публічного адміністрування МДУ.
2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради МДУ від 14 травня 2016 р. протокол № 11.
3. Розробники програми:
 - Свірський Борис Михайлович – к.ю.н., доцент, професор кафедри права та публічного адміністрування МДУ;
 - Надежденко Аліна Олексіївна – к.н.держ.упр., доцент кафедри права та публічного адміністрування МДУ.

Рецензенти:

Стамбулжи Юлія Олександрівна, кандидат юридичних наук, начальник управління «Секретаріат ради» Маріупольської міської ради;

Забавін Дмитро В'ячеславович, голова Ради громадських організацій Маріуполя, член виконавчого комітету Маріупольської міської ради.

II ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня кваліфікація	Магістр з публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Магістр з публічного управління та адміністрування
Опис предметної області	<p><i>Об'єкт вивчення:</i> теорія та практика публічного управління, механізми та алгоритми прийняття адміністративних рішень у публічному управлінні та місцевому самоврядуванні.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> поглиблена підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління, які володіють системою фундаментальних теоретичних та практичних знань, вивчення управлінських дисциплін у межах широкого кола суспільних наук, розвиток креативних навичок їх застосування на практиці, формування цілісного сприйняття та розуміння адміністративної діяльності як найважливішого напрямку суспільної життєдіяльності.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> ґрунтовні</p>

	<p>знання проблемних питань публічного управління, система основних категорій управлінської науки та практики, специфічні особливості застосування ефективних адміністративних механізмів у повсякденному управлінні процесами, кадрами, ресурсами, об'єктами.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні управлінські методи, теорія керування та прийняття рішень, експертного оцінювання.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> вітчизняна та зарубіжна практика публічного управління та адміністрування, національне законодавство, міжнародно-правові акти, наукові праці, підручники, навчальні посібники, матеріали статистичних та соціологічних досліджень.</p>
Фокус програми: загальна/спеціальна	Програма спрямована на вирішення прикладних завдань в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі у галузі місцевого самоврядування; підготовку принципово нового типу управлінців, які відповідають сучасним принципам публічного управління в Україні.
Орієнтація програми	Академічна, професійна
Академічні права випускників	Можливість навчатися за програмами третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 9 рівня НРК
Працевлаштування випускників	Посади (за наявності диплому магістра): спеціалістів органів державної виконавчої влади, керівників та їх заступників самостійних структурних підрозділів державних органів, державних службовців органів державної влади та місцевого самоврядування, керівників підрозділів у складі самостійних структурних підрозділів державних органів, їх заступників; головних спеціалістів державних органів і прирівняні до них посади; провідних спеціалістів державних органів; керівників та співробітників різного рівня управління громадських організацій, бюджетних установ, фондів; наукових співробітників (інформаційний аналітик), аналітика-ревізора (контролер, аудитор), керівників кадрового, планово-економічного, фінансового підрозділу, керівників відділу документаційного забезпечення, керівників підрозділів фіскальної служби, а також громадсько-політичних експертів і науково-педагогічних співробітників.

**III ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ
ВІДПОВІДНОГО СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ. ТИП ДИПЛОМУ.**

Обсяг освітньо-професійної програми ступеня вищої освіти «магістр» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» становить 90 кредитів ЄКТС. Тип диплому – одиничний ступінь.

IV ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>Здатність діяти соціально відповідально та громадянські свідомо на основі загальнолюдських ціннісних орієнтирів, дотримуватися основ безпеки професійної діяльності та здорового способу життя (КЗ-1).</p> <p>Здатність володіти базовими знаннями з методології наукових досліджень в обсязі, необхідному для здійснення професійної науково-дослідної діяльності (КЗ-2).</p> <p>Здатність до збору, обробки, збереження, продукування і передачі професійно важливої інформації з метою її використання в рамках професійного, дослідницького контенту (КЗ-3).</p> <p>Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; працювати в команді з дотриманням етичних норм та цінностей мультикультурного суспільства; здійснювати наукову полеміку та спілкування державною та іноземною мовами (КЗ-4).</p> <p>Здатність вчитися самостійно і автономно розробляти власну траєкторію саморозвитку упродовж життя (КЗ-5).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>Здатність проводити науково-дослідну діяльність для отримання наукових результатів та формування на їх основі висновків й рекомендацій (КП-1).</p> <p>Здатність володіти на практиці іноземною мовою за обсягом тематики, зумовленої професійними потребами (КП-2).</p>

	<p>Здатність застосовувати основні засади і принципи місцевого самоврядування у професійній діяльності (КП-3).</p> <p>Здатність адаптувати прогресивний зарубіжний досвід муніципального управління в практику управлінської діяльності органів місцевого самоврядування України (КП-4).</p> <p>Здатність використовувати ґрунтовні знання питань публічного управління, ефективні адміністративні механізми у повсякденному управлінні процесами, кадрами, ресурсами, об'єктами (КП-5).</p> <p>Здатність обґрунтовувати шляхи удосконалення інституційного, правового, фінансово-економічного, кадрового забезпечення системи публічного управління (КП-6).</p> <p>Здатність розробляти прогностичні та програмні документи економічного, фінансового і соціального розвитку (КП-7).</p> <p>Здатність брати участь у спільному прийнятті рішень щодо визначення цілей, стратегії розвитку об'єктів публічного управління (КП-8).</p> <p>Здатність застосовувати одержані теоретичні знання для формулювання практичних рекомендацій і пропозицій органам державної влади та місцевого самоврядування (КП-9).</p> <p>Здатність до пошуку, опрацювання та узагальнення професійної, наукової інформації, знання в галузі сучасних інформаційних технологій і ресурсів, необхідних в професійній і соціальній діяльності (КП-10).</p>
--	---

У НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Визначені ОПШ кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання, що визначають нормативний зміст підготовки.

1. Знати основні концепції, базові категорії, основні поняття в сфері публічного управління та адміністрування (РН-1).

2. Вміти читати і осмислювати професійно орієнтовану та загальнонаукову іншомовну літературу, використовувати її у соціальній та професійній сферах (РН-2).

3. Знати основи місцевого самоврядування в системі публічної влади та досвід реформування місцевого самоврядування зарубіжних країн для розвитку сучасного інституту місцевого самоврядування в Україні (РН-3).

4. Знати основні принципи, технології, форми, методи, механізми та процедури планування бюджетної політики та публічних фінансів (РН-4).

5. Знати основи соціальної політики з публічного регулювання соціальними процесами реалізації моделей соціальної політики з урахуванням досвіду розвинутих країн управління соціально-гуманітарними процесами (РН-5).

6. Знати роль стратегічного планування в діяльності органів публічної влади, особливості процесу стратегічного планування в публічній сфері, методіку складання стратегічного плану розвитку об'єкта публічного управління (РН-6).

7. Уміти визначати сутність, види, особливості правового статусу публічних службовців, основи їх соціально-правового захисту, загальні і спеціальні підстави прийняття на публічну службу, особливості її проходження та підстави припинення (РН-7).

8. Знати основні проблеми інституційного, правового, фінансово-економічного, кадрового забезпечення місцевого самоврядування; шляхи подальшого розвитку і ефективного функціонування місцевого самоврядування в Україні (РН-8).

9. Вміти здійснювати кваліфіковане проведення наукових досліджень в галузі публічного управління та адміністрування, впроваджувати результати наукових досліджень у практичну діяльність (РН-9).

2. Стиль та методика навчання

А) Підходи до викладання та навчання. Стиль навчання – активний, що дає можливість студенту обирати предмет та організувати час. Курси проводяться у формі семінарів, з методологічними робочими зустрічами для студентів, які працюють у цей самий період. Під час першого року навчання студент обирає напрям дослідження кваліфікаційної роботи та обговорює свій вибір з науковим керівником. Впродовж третього семестру студенти проходять науково-виробничу практику (300 годин) та 360 годин присвячують написанню кваліфікаційну роботу, яку презентують та захищають перед екзаменаційною комісією.

Б) Система оцінювання. Оцінюються: презентації: усні (Power Point) та письмові; екзамени: усні для концептуальних частин; письмові для знань з професійного циклу; під час останнього семестру обговорюють та захищають кваліфікаційну роботу.

3. Рекомендований перелік навчальних дисциплін і практик. Розподіл змісту освітньо-професійної програми підготовки, навчальний час за циклами підготовки.

Обсяг освітньої складової освітньо-професійної програми підготовки магістра з державного управління становить 90 кредитів ЄКТС.

Розподіл змісту освітньої складової програми за циклами дисциплін та критеріями нормативності і вибірконості наведено у табл. 1.

Таблиця 1

Розподіл змісту освітньої складової за критеріями нормативності та вибіркової

Цикл дисциплін	Загальна кількість кредитів	У тому числі:	
		нормативні дисципліни, кредитів	вибіркові дисципліни, кредитів
Загальна підготовка	19 (21 %)	13 (68 %)	6 (32 %)
Професійна підготовка	71 (79 %)	53 (75 %)	18 (25 %)
Усього для ступеня магістра	90 (100%)	66 (75%)	24 (25%)

Теоретичне навчання здійснюється на основі поєднання лекційних та семінарських (практичних) занять з самостійною роботою. Практична підготовка передбачає проходження науково-виробничої практики.

Формами підсумкового контролю з навчальних дисциплін є екзамени, заліки, а також диференційовані заліки, які проводяться для оцінювання якості навчання (Таблиця 2).

Таблиця 2

Перелік компонент ОПП

Код н/д	Шифр дисципліни за навчальним планом	Компоненти освітньої програма (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП				
Дисципліни загальної підготовки				
ОК 1	НДЗП 1.1.1	Методологія та організація наукових досліджень	3	Залік
ОК 2	НДЗП 1.1.2	Місьцеве самоврядування в системі публічної влади	7	Екзамен
ОК 3	НДЗП 1.1.3	Іноземна мова у професійному середовищі	3	Екзамен
Дисципліни професійної підготовки				
ОК 4	НДПП 1.2.1	Публічні фінанси та бюджетна політика	8	Залік, екзамен
ОК 5	НДПП 1.2.2	Соціальна і гуманітарна політика на державному та місцевому рівні	8	Залік, екзамен
ОК 6	НДПП 1.2.3	Планування розвитку	8	Залік, екзамен

		територіальної громади		
ОК 7	НДПП 1.2.4	Публічна служба та кадровий менеджмент	8	Залік, екзамен
ОК 8	ПП 1.3.1	Науково-дослідна практика (у тому числі виконання кваліфікаційної роботи)	21	Диф. Залік
Вибіркові компоненти ОПП				
Дисципліни загальної підготовки				
ВК 1	ВДЗП 2.1.1	Дисципліна за вибором 1 (Професійна та корпоративна етика / Державне управління та виконавча влада)	3	Залік
ВК 2	ВДЗП 2.1.2	Дисципліна за вибором 2 (Правові засади та інституційні механізми запобігання та протидії корупції / Державний контроль в Україні)	3	Залік
Дисципліни професійної підготовки				
ВК 3	ВДПП 2.2.1	Дисципліна за вибором 1 (Інформаційно-комунікативна діяльність в публічному управлінні / Правові засади управління комунальною власністю)	5	Екзамен
ВК 4	ВДПП 2.2.2	Дисципліна за вибором 2 (Нормопроектувальна та правореалізаційна діяльність в публічному управлінні / Місцеве самоврядування в зарубіжних країнах)	5	Залік
ВК 5	ВДПП 2.2.3	Дисципліна за вибором 3 (Електронне врядування / Стратегічне планування)	4	Екзамен
ВК 6	ВДПП 2.2.4	Дисципліна за вибором 4 (Виборче право / Основи муніципального менеджменту)	4	Залік

Таблиця 3

Структурно-логічна схема підготовки

Семестр	Зміст навчальної діяльності (вказується обсяг кредитів)		
	Код н/д	Назва дисципліни	Обсяг кредитів
2	ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень	3
1	ОК 2	Місцеве самоврядування в системі публічної влади	7

1	ОК 3	Іноземна мова у професійному середовищі	3
1,2	ОК 4	Публічні фінанси та бюджетна політика	8
1,2	ОК 5	Соціальна та гуманітарна політика на державному та місцевому рівні	8
1,2	ОК 6	Планування розвитку територіальної громади	8
1,2	ОК 7	Публічна служба та кадровий менеджмент	8
3	ОК 8	Науково-дослідна практика (у тому числі виконання кваліфікаційної роботи)	21
2	ВК 1	Дисципліна за вибором 1 (Професійна та корпоративна етика / Державне управління та виконавча влада)	3
2	ВК 2	Дисципліна за вибором 2 (Правові засади та інституційні механізми запобігання та протидії корупції / Державний контроль в Україні)	3
1	ВК 3	Дисципліна за вибором 1 (Інформаційно-комунікативна діяльність в публічному управлінні / Правові засади управління комунальною власністю)	5
3	ВК 4	Дисципліна за вибором 2 (Нормопроектувальна та правореалізаційна діяльність в публічному управлінні / Місьцеве самоврядування в зарубіжних країнах)	5
1	ВК 5	Дисципліна за вибором 3 (Електронне врядування / Стратегічне планування)	4
3	ВК 6	Дисципліна за вибором 4 (Виборче право / Основи муніципального менеджменту)	4

Схематично співвідношення між результатами навчання та компетентностями представлено у вигляді матриці (Таблиця 4), рядки якої містять результати навчання (РН) за окремими дисциплінами освітньої програми, а стовпці – компетентності (К), які студент набуває в результаті успішного навчання за даною освітньою програмою.

Таблиця 4.

Матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей

	Інтегральна компетентність	Компетентності															
		Загальні компетентності					Спеціальні (фахові) компетентності										
Програмні результати навчання / Навчальна дисципліна	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	КЗ-1	КЗ-2	КЗ-3	КЗ-4	КЗ-5	КП-1	КП-2	КП-3	КП-4	КП-5	КП-6	КП-7	КП-8	КП-9	КП-10	
РН-1 / НДЗП 1.1.1		+	+	+	+	+	+									+	
РН-2 / НДЗП 1.1.2		+		+	+	+		+								+	
РН-3 / НДЗП 1.1.3		+		+	+	+			+	+				+		+	
РН-4 / НДПП 1.2.1		+		+	+	+					+	+	+	+		+	
РН-5 / НДПП 1.2.2		+		+	+	+				+	+	+	+	+		+	
РН-6 / НДПП 1.2.3		+		+	+	+				+	+	+	+	+		+	
РН-7 / НДПП 1.2.4		+		+	+	+				+	+	+				+	
РН-8 / ПП 1.3.1		+	+	+	+	+	+									+	+
РН-9 / ПП 1.3.1		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Опис нормативних навчальних дисциплін наведено в Додатку А.

VI ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми здобувачів освіти	атестації вищої	Атестація здійснюватися у формі (перелік є відкритим і може доповнюватись): - публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи; - комплексного державного екзамену зі спеціальності.
Вимоги кваліфікаційної роботи (за наявності)	до	Кваліфікаційна робота – це самостійна індивідуальна робота з елементами дослідництва й інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та варіативної складових освітньо-професійної програми підготовки магістра. Кваліфікаційна робота є формою комплексного контролю набутих студентом у процесі навчання в

магістратурі інтегрованих умінь, знань, навичок, які необхідні для виконання професійних обов'язків.

Кваліфікаційна робота виконується на завершальному етапі навчання студентів у вищому навчальному закладі, який передбачає: – систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань із спеціальності та застосування їх під час вирішення конкретних задач діяльності; – розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методиками, що пов'язані з виконанням виробничих функцій та типових задач діяльності.

Технологія виконання кваліфікаційної роботи створюється та подається в методичних вказівках вищих навчальних закладів і відповідає вимогам, що визначені спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади України у галузі освіти і науки.

Перелік тем кваліфікаційних робіт визначаються вищим навчальним закладом на початку навчального року. Студенти мають право запропонувати на розгляд власні теми кваліфікаційних робіт.

Тематика кваліфікаційних робіт повинна бути безпосередньо пов'язана з узагальненим об'єктом діяльності фахівця. Редакція назв тем кваліфікаційних робіт має бути конкретною і містити процедуру діяльності та продукт, що має бути отриманий.

Завдання на кваліфікаційну роботу має відображати систему компетенцій, виробничі функції та типові задачі діяльності, що визначені в освітньо-професійній програмі.

Структура та правила оформлення кваліфікаційних робіт визначається Положенням про кваліфікаційні роботи в Маріупольському державному університеті, затвердженому наказом МДУ від 02 березня 2017 р. № 92.

В кваліфікаційній роботі магістра потрібно висвітлити та обґрунтувати актуальність проблеми, яка відповідає темі кваліфікаційної роботи. Необхідно сформулювати мету та визначити конкретні завдання досліджень. Об'єкт та предмет досліджень повинні бути чітко означені та узгоджуватися з узагальненим об'єктом діяльності. На основі аналізу літературних джерел мають бути охарактеризовані основні наукові та практичні досягнення, пов'язані з обраною темою. Необхідно обґрунтувати програму та методику, описати методи проведення досліджень. Окремим розділом викладаються власні дослідження магістрів з публічного

	<p>управління та адміністрування щодо форм організації та знарядь праці в галузі публічного управління та адміністрування в реальних умовах практичній діяльності. Результати власних досліджень та пропозицій аналізуються у розрізі відомих наукових фактів та нормативних документів. У висновках узагальнюються результати теоретичних та практичних досліджень.</p> <p>З метою запобігання фактам плагіату та текстових запозичень у кваліфікаційних роботах результати наукових досліджень випускників підлягають оприлюдненню в електронній базі кваліфікаційних робіт кафедри права та публічного адміністрування МДУ та перевірки на наявність академічного плагіату згідно Положення МДУ «Про запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах студентів МДУ» (Наказ Маріупольського державного університету від 29 травня 2017 р. № 215).</p>
<p>Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)</p>	<p>Комплексний державний екзамен зі спеціальності проводиться з метою перевірки рівня теоретичних знань та практичних навиків студентів - випускників спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» після вивчення теоретичних курсів спеціальних дисциплін: Місцеве самоврядування в системі публічної влади; Публічні фінанси та бюджетна політика; Соціальна і гуманітарна політика на державному та місцевому рівні; Планування розвитку територіальної громади; Публічна служба та кадровий менеджмент.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</p>	<p>Оприлюднення результатів дослідження відбувається у вигляді захисту кваліфікаційної роботи магістра на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії, основними завданнями роботи якої є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників ступеня вищої освіти «магістр з публічного управління та адміністрування»; – прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та щодо видачі диплома; – розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності.

Атестація випускників освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр з публічного управління та адміністрування» за спеціальністю Публічне управління та адміністрування.

VII ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У ЗВО повинна функціонувати система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ЗВО оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ:

А. Офіційні документи:

1. ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
4. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
6. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
7. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

Б. Корисні посилання:

8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
9. Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.
10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
12. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.

Опис нормативних навчальних дисциплін

Дисципліни циклу загальної підготовки

ОК 1 Методологія та організація наукових досліджень

Мета вивчення курсу: висвітлення теоретичних основ, питань методики, технології та організації науково-дослідницької діяльності, тобто теоретичного й практичного підґрунтя для ефективного проведення наукових досліджень студентами.

Завдання курсу:

Методичні: забезпечити підготовку майбутніх спеціалістів до проведення наукових досліджень на високому методологічному рівні, що дозволить вирішувати проблеми об'єктивно, з належним науковим обґрунтуванням.

Пізнавальні: сформувати знання з використання методів наукового пізнання для проведення науково-дослідної роботи.

Практичні: сформувати вміння студентів ставити перед собою завдання, для вирішення яких потрібний науковий пошук, а також організації, постановки та проведення науково-дослідної роботи.

Змістові модулі:

Модуль 1 – Специфіка науково-дослідницької діяльності.

Модуль 2 – Організація і планування наукового дослідження.

ОК 2 Місцеве самоврядування в системі публічної влади

Мета вивчення курсу: формування у студентів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо специфіки інституту місцевого самоврядування у контексті фундаментальних засад демократичного врядування; формування у студентів сучасних теоретичних і практичних знань про етапи становлення та конституційно-правові засади місцевого самоврядування в зарубіжних країнах ознайомлення з їх системами та моделями, європейськими та світовими стандартами місцевого самоврядування; ознайомлення з перспективами розвитку законодавства, що регулює здійснення місцевого самоврядування у світі, форм та методів муніципального управління для аналізу й вирішення актуальних питань управління містами; формування у студентів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо специфіки розвитку сучасної системи місцевого самоврядування в Україні.

Завдання курсу: набуття студентами вмінь і знань про основні ознаки та принципи місцевого самоврядування щодо конституційно-правових засад місцевого самоврядування в Україні; формування вмінь та навичок практичного аналізу законодавчих актів у сфері місцевого самоврядування; ознайомлення

студентів з перспективами розвитку законодавства, що регулює здійснення місцевого самоврядування в Україні в контексті фундаментальних засад демократичного врядування; набуття вмінь і знань про світові системи місцевого самоврядування, стандарти місцевого самоврядування Європейського Союзу, моделі та типові характеристики управління містом; набуття студентами вмінь і знань щодо теоретичних та правових засад розвитку сучасної системи місцевого самоврядування в Україні

Змістові модулі:

1. Загальна частина.
2. Особлива частина.

ОК 3 Іноземна мова у професійному середовищі

Мета вивчення курсу: формувати у здобувачів першого освітнього рівня комунікативну, лінгвістичну і соціокультурну компетенції; формувати когнітивну компетенцію у взаємозв'язку з іншими видами компетенцій: навчально-пізнавальною, інформаційною, загальнонауковою, соціально-особистісною, аутопсихологічною, загальнокультурною.

Завдання курсу: полягає в удосконаленні знань, навичок і вмінь з англійської мови, набутих протягом навчання у ВНЗ у різних видах мовленнєвої діяльності й подальшому системному засвоєнні сучасної лексики й граматики англійської мови.

Змістові модулі:

1. The system of government in Ukraine.
2. The system of government in the USA.
3. The system of government in the United Kingdom.

Дисципліни циклу професійної підготовки

ОК 4 Публічні фінанси та бюджетна політика

Мета вивчення курсу: формування у фахівців базових знань з теорії та практики управління місцевими фінансами адміністративно-територіальних одиниць та особливостей процесу бюджетування на місцевому рівні.

Завдання курсу: розглянути правові основи управління місцевими фінансами, принципи та методи, які застосовуються на місцевому рівні та особливості бюджетування на місцевому рівні.

Змістові модулі:

1. Публічні фінанси та їх устрій.
2. Податки та бюджетна політика в системі публічних фінансів.

ОК 5 Соціальна і гуманітарна політика на державному та місцевому рівні

Мета вивчення курсу: надати можливість майбутнім фахівцям опанувати сучасні знання в галузі соціальної політики з державного регулювання соціальними процесами реалізації моделей соціальної політики з урахуванням досвіду розвинутих країн управління соціально-політичними процесами здійснення соціального захисту і соціального розвитку на державному та місцевому рівні.

Завдання курсу: сформувати у студентів знання про сутність і значення соціальної і гуманітарної політики; моделі соціальної політики в різних економічних системах і механізм їх застосування; основні напрями соціальної і гуманітарної політики в Україні; нормативно-правове забезпечення соціальної і гуманітарної сфери; форми соціального захисту населення; механізм реалізації соціальної і гуманітарної політики держави.

Змістові модулі:

1. Програмовий зміст.
2. Програмовий зміст.

ОК 6 Планування розвитку територіальної громади

Мета вивчення курсу: оволодіння студентами необхідних знань та навичок щодо сучасних підходів до планування розвитку громад, місцевому економічному розвитку, розробленню стратегій, використанню інноваційних інструментів планування, процесу діагностики розвитку громади, просторовому плануванню.

Завдання курсу: оволодіння навичками формулювання проблем, цілей і завдань стратегічного планування; використання методики аналізу внутрішнього і зовнішнього середовища об'єкта планування; організації планової роботи суб'єкта планування; презентації стратегічного плану об'єкта планування; виявлення перспективних напрямів розвитку об'єкта планування.

Змістові модулі:

1. Вплив глобалізації на планування розвитку громад.
2. Діагностика стану територіальної громади як основа планування її розвитку.
3. Моніторинг та оцінювання в стратегічному плануванні.

ОК 7 Публічна служба та кадровий менеджмент

Мета вивчення курсу: набуття знань, умінь і навичок у сфері формування та реалізації кадрової політики і реформування публічної служби, запобігання та протидії корупції та утвердження етичної поведінки на публічній службі, а також розвитку керівних і лідерських здібностей публічних службовців.

Завдання курсу: набуття знань та умінь щодо: багатогранності публічної служби як основного механізму виконання функції публічного управління; кадрової політики як вагомого інструменту реформування й розвитку системи публічної служби та вирішального фактора підвищення ефективності публічного управління; професійної діяльності працівників органів державної влади та місцевого самоврядування з практичного визначення та реалізації цілей, завдань і функцій держави; публічно-правових відносин між державою, державним службовцем, громадянином та суспільством.

Змістові модулі:

1. Публічна служба.
2. Кадровий менеджмент.

Опис вибіркових навчальних дисциплін

Дисципліни циклу загальної підготовки

ВК 1 Професійна та корпоративна етика

Мета вивчення курсу: вивчення актуальних питань етичних відносин з урахуванням професійної діяльності публічного службовця, а також вимог чинного законодавства.

Завдання курсу: є навчити студента аналізувати і оцінювати з точки зору моральності ситуації, що виникають у сфері публічного управління та адміністрування; аналізувати і оцінювати моральні аспекти діяльності учасників процесу публічного управління та адміністрування; використовувати моральні навички у професійній діяльності в цілях підвищення її ефективності; здійснювати свою професійну діяльність відповідно до вимог, що пред'являються професійною етикою.

Змістові модулі:

1. Загальна частина.
2. Професійна та корпоративна етика.

ВК 1 Державне управління та виконавча влада

Мета вивчення курсу: оволодіння студентами необхідних знань та навичок з державного управління.

- 1) науково-юридична:
 - оволодіння студентами поглибленими знаннями зі здійснення державного управління та механізмів його застосування в практичній діяльності;
 - формування навичок прийняття юридичних рішень та складання відповідних юридичних документів, опанування логікою і офіційною діловою мовою юридичних документів;
- 2) загально - освітня:
 - підвищення правової культури та ерудиції фахівців, оволодіння досвідом інших держав в зазначеній сфері;
- 3) виховна:
 - формування впевненості фахівців в благодійності ідей правової держави і необхідності їх забезпечення за допомогою здійснення ефективного державного управління, підвищення управлінської дисципліни, відданості ідеям істини, добра, справедливості і законності, почуття відповідальності перед суспільством, державою і людиною.

Завдання курсу: є навчити студента аналізувати і оцінювати теоретичні засади здійснення державного управління; засади співвідношення державного управління та виконавчої влади в Україні; законодавчі засади та принципи взаємодії виконавчої влади та місцевого самоврядування; систему державного управління в різних сферах держави та суспільства.

Змістові модулі:

1. Змістовний модуль 1.
2. Змістовний модуль 2.
3. Змістовний модуль 3.

БК 2 Правові засади та інституційні механізми запобігання та протидії корупції

Мета вивчення курсу: формування цілісного уявлення щодо змісту вітчизняного антикорупційного законодавства, ознайомлення з державним механізмом запобігання та протидії корупції, категоріально-правова характеристика корупції та корупційного діяння, з'ясування специфіки правового статусу державних органів, спеціально уповноважених на реалізацію заходів щодо запобігання та протидії корупції, визначення основних принципів запобігання та протидії корупції, окреслення кола суб'єктів відповідальності за корупційні правопорушення.

Завдання курсу: засвоєння основних теоретико-методологічних постулатів сучасної адміністративно-правової парадигми запобігання та протидії корупції, аналіз сучасного вітчизняного антикорупційного законодавства та особливостей правозастосовної практики з метою формування у перемінного складу системи знань, навичок і вмінь, необхідних у подальшій службовій діяльності, пов'язаній з участю у заходах щодо запобігання та протидії корупції.

Змістові модулі:

1. Основи запобігання та протидії корупції.
2. Відповідальність за корупційні правопорушення.

БК 2 Державний контроль в Україні

Мета вивчення курсу: ознайомити студентів зі здійснення державного контролю в сфері виконавчої влади та механізмів його застосування в практичній діяльності, що сприятиме утвердженню України як демократичної правової держави.

Завдання курсу: ключовим завданням навчальної дисципліни є систематизоване засвоєння студентами знань про предмет курсу: теоретичні та практичні засади здійснення державного контролю у сфері виконавчої влади; систему, принципи, завдання та функції державного контролю в зазначеній сфері; положення про зовнішній та внутрішній контроль державних інституцій в сфері виконавчої влади; правові норми, які регулюють порядок здійснення державного контролю в зазначеній сфері; нормативно-правові акти суб'єктів державного контролю у сфері виконавчої влади та порядок їх ухвалення і виконання.

Змістові модулі:

1. Теоретико – методологічні засади державного контролю.
2. Механізми державного контролю.

Дисципліни циклу професійної підготовки

ВК 3 Інформаційно-комунікативна діяльність в публічному управлінні

Мета вивчення курсу: формування у студентів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, забезпечення відкритості й прозорості функціонування органів публічної влади.

Завдання курсу: розкрити зміст, навести критерії класифікації комунікації в органах публічного управління; ознайомити студентів з правовими засадами застосування комунікацій у публічному управлінні; розглянути особливості комунікації в органах державного управління і в органах місцевого самоврядування, на центральному та на місцевому рівнях; розглянути внутрішньоорганізаційну комунікацію, комунікацію між органами публічної влади, комунікацію між органами публічної влади та громадськістю; навчити студентів прийомам і навичкам застосування комунікативних зв'язків з метою оптимізації управлінських процедур, створення режиму довіри до органів публічної влади; проаналізувати міжнародний досвід комунікацій в органах публічного управління, в інститутах Європейських співтовариств; розглянути основні проблеми комунікацій у сучасному публічному управлінні.

Змістові модулі:

1. Теоретичні аспекти інформаційно – комунікативної діяльності в публічному управлінні.
2. Особливості взаємодії публічної влади та суспільства.

ВК 3 Правові засади управління комунальною власністю

Мета вивчення курсу: поглиблене вивчення студентами положень законодавства у сфері муніципального права, що стосуються господарської діяльності місцевого самоврядування; вивчення особливостей правового регулювання економічних відносин у сфері місцевого самоврядування.

Завдання курсу: ознайомити студентів зі станом основних проблем, що стосуються ресурсного забезпечення діяльності місцевого самоврядування.

Змістові модулі:

1. Загальні положення.

ВК 4 Нормопроектувальна та правореалізаційна діяльність в публічному управлінні

Мета вивчення курсу: сформувати у студентів систему уявлень про зміст теоретичної, формальної та практичної моделей процедур діяльності органів публічної влади; порядок здійснення правової експертизи нормативно-правових актів; умови набрання чинності нормативно-правовими актами; правила підготовки і формулювання норм актів органів публічної влади; вимоги до застосування термінології в нормативно-правових актах.

Завдання курсу: формування у студентів компетентностей здійснювати ефективну нормопроектувальну та правореалізаційну діяльність суб'єкта публічного адміністрування в умовах суспільних змін.

Змістові модулі:

1. Загально – теоретичні засади нормопроектувальної техніки.
2. Правореалізаційна діяльність в публічному управлінні.

ВК 4 Місцеве самоврядування в зарубіжних країнах

Мета вивчення курсу: поглиблене вивчення студентами положень законодавства зарубіжних країн стосовно організації діяльності органів місцевого самоврядування; вивчення особливостей функціонування органів місцевого самоврядування в зарубіжних країнах; формування правової культури майбутніх управлінців.

Завдання курсу: 1) ознайомити з основними інститутами, конструкціями місцевого самоврядування в зарубіжних країнах на підставі догматичних уявлень; 2) показати еволюційні трансформації в уявленнях про предмет та роль місцевого самоврядування в зарубіжних країнах в сучасному суспільстві.

Змістові модулі:

1. Загальна частина.
2. Особлива частина.

БК 5 Електронне урядування

Мета вивчення курсу: ознайомлення студентів з основами сучасної теорії та технології публічного управління та адміністрування – електронним урядуванням, його понятійним апаратом та місцем електронного урядування в системі публічного управління, його сутністю, принципами, основними завданнями, функціями та пріоритетними напрямками розвитку.

Завдання курсу: сформувати сучасні теоретичні та практичні знання, уміння та навички з електронного урядування (е-урядування), налагодження ефективних комунікацій з метою кращої підготовки до співробітництва та взаємодії в інформаційному суспільстві та в суспільстві знань; сформувати навички самостійної роботи з традиційною літературою та джерелами в Інтернеті; розвинути логічне та аналітичне мислення; навчити використовувати набуті знання на практиці; сформувати практичні навички з надання адміністративних послуг в системі електронного урядування.

Змістові модулі:

1. Концептуальні засади та державна політика електронного урядування.
2. Впровадження електронного урядування: світовий досвід і українська специфіка.

БК 5 Стратегічне планування

Мета вивчення курсу: надання майбутнім фахівцям теоретичних знань і практичних навичок щодо методології та методики складання стратегічного плану розвитку об'єкта публічного управління.

Завдання курсу: сприяння розвитку стратегічного мислення у здобувачів вищої освіти, формування розуміння ролі стратегічного планування в діяльності органів державної влади, особливостей процесу стратегічного планування в публічній сфері, ознайомлення з методикою складання стратегічного плану розвитку об'єкта публічного управління.

Змістові модулі:

1. Загальні основи стратегічного планування.
2. Особливості та організація процесу стратегічного планування на місцевому рівні.

ВК 6* **Виборче право*

Мета вивчення курсу: сформувати у студентів систему уявлень про сутність та види виборів на місцевому рівні з урахуванням міжнародного досвіду.

Завдання курсу: сприяння розвитку у студентів навичок юридичного мислення, необхідного для теоретичного засвоєння і практичного застосування законодавства про вибори на місцевому (локальному) рівні; вивчення організації місцевих виборів (етапи виборчого процесу); засвоєння гарантій діяльності виборчих органів на місцевому рівні.

Змістові модулі:

1. Загально – теоретичні засади виборчого права.
2. Порядок організації та проведення виборів в Україні.

ВК 6* **Основи муніципального менеджменту*

Мета вивчення курсу: формування у майбутніх спеціалістів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі муніципального менеджменту враховуючі історичні надбання минулих поколінь менеджерів та науковців, розуміння концептуальних основ системного адміністрування організацій в сучасному світі; набуття умінь аналізу та прийняття адекватних управлінських рішень.

Завдання курсу: оволодіння теоретичними основами процесу муніципального менеджменту на основі поглядів різних вчених, вироблення вміння використовувати отримані знання на практиці.

Змістові модулі:

1. Теоретичний аспект муніципального менеджменту.
2. Методологічні основи муніципального менеджменту.

