

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



К.В. Балабанов
« 18 » травня 2018 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський)
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ магістр
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент
(код та найменування спеціальності)

Менеджмент. Управління закладом загальної середньої освіти

Назва освітньо-професійної програми

Спеціалізація (за необхідністю) _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання Вченої ради МДУ

big 14.05.2018 № 11

Освітня програма вводиться в дію з вересня 20 18 р.

Ректор К.В. Балабанов

(наказ № 191 від 18.05. 20 18 р.)

« 18 » травня 2018 р.

I. Преамбула

Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти» для другого рівня вищої освіти, спеціальності 073 «Менеджмент розроблена і внесена кафедрою педагогіки та освіти.

Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради МДУ від 14 травня 2018 р. протокол № 11.

Розробники програми: І.В.Соколова, доктор пед. наук, професор кафедри педагогіки та освіти, Л.В.Задорожна-Княгницька, кандидат пед. наук, доцент, завідувач кафедри педагогіки та освіти.

Рецензенти:

Зьоба Н. О. – директор ЗОШ I-III ступенів №10 м. Маріуполя;

Кучер Л. В. – директор ЗОШ I-III ступенів №15 м. Маріуполя;

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	немає
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Професійна(і) кваліфікація(ї) (тільки для регульованих професій)	
Кваліфікація в дипломі	Магістр менеджменту. Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)
Опис предметної області	<p>Об'єктами вивчення є управління закладами освіти (їх структурними підрозділами) та видами діяльності (освітня, науково-методична, виховна тощо);</p> <p>Цілі навчання: (очікуване застосування набутих компетентностей): підготовка фахівців, здатних ідентифікувати проблеми в освіті, вирішувати складні задачі у сфері управління закладами освіти, ефективно реалізувати професійні функції на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: (поняття, концепції, принципи та їх використання для пояснення</p>

	<p>фактів та прогнозування результатів):</p> <ul style="list-style-type: none"> • освітні парадигми і концепції, теорії управління установами та організаціями; • підходи, моделі, принципи, методи управління системами освіти; • функції, методи, технології управління закладами освіти з урахуванням рівнів освіти, типу закладу освіти; • методологія наукового дослідження. <p>Методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосовування на практиці):</p> <ul style="list-style-type: none"> • методи наукового дослідження (теоретичні, емпіричні); • методи управління (адміністративні, організаційно-розпорядчі, соціально-психологічні, педагогічні); методи навчання і виховання; методи управління якістю; • методики наукового педагогічного дослідження, моніторингового дослідження у галузі освітнього менеджменту; • технології (освітні, педагогічні), управління освітніми системами, закладом освіти, ресурсами, знаннями; інформаційно-комунікаційні. <p>Інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які здобувач вищої освіти вчиться застосовувати і використовувати):</p> <ul style="list-style-type: none"> • стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, корпоративне управління.
Фокус програми: загальна/спеціальна	спеціальна
Орієнтація програми	Освітньо-професійна орієнтація.
Академічні права випускників	Можливість навчатися на третьому (освітньо-науковому) рівні для здобуття ступеню доктора філософії; підвищувати кваліфікацію в різних видах (традиційних, у сертифікованих програмах, тренінгах, семінарах тощо).
Працевлаштування випускників (для регульованих професій)	<p>Сфера працевлаштування – заклади загальної середньої освіти, заклади позашкільної освіти, керівних органах управління загальною середньою освітою.</p> <p>Професійні назви робіт: код ЗКПТР 1210.1 Директор (начальник) професійного навчально-виховного закладу (професійно-технічного училища, професійного училища і т. ін.), Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т.ін.), Директор курсів підвищення кваліфікації, Директор навчального (навчально-тренувального) центру, Директор навчального пункту,</p>

	Директор позашкільного закладу, Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитячо-юнацької, спортивно-технічної і т. ін.), Начальник управління, Начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, начальницького складу, технічної).
--	--

III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти. 90 кредитів ЄКТС, з них 27 кредитів загальної, 42 кредити професійної та 21 кредит практичної підготовки.

IV Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні управлінські задачі та педагогічні проблеми у професійній діяльності керівника закладу освіти, що передбачає проведення досліджень, здійснення інновацій у сфері освіти та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	<ul style="list-style-type: none"> • Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним (ЗК-1). • Здатність адаптуватися до змінних умов професійної управлінської діяльності, генерувати нові ідеї, виявляти та вирішувати проблеми у складних і непередбачуваних умовах (ЗК -2). • Здатність ефективно використовувати інформаційні та комунікаційні технології в педагогічній та управлінській діяльності (ЗК -3). • Здатність проведення досліджень на відповідному рівні з використанням різних джерел інформації (у т.ч. іноземною мовою) для вирішення завдань у сфері професійної педагогічної і управлінської діяльності (ЗК -4). • Здатність працювати у команді, встановлювати ділові стосунки з громадськістю, ЗМІ, демонструючи лідерські якості, виявляючи навичками публічного мовлення і аргументації державною мовою (ЗК -5). • Здатність до самоаналізу та коригування діяльності керівника як складової колективної діяльності, ефективного самоменеджменту, саморозвитку (ЗК -6).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Здатність творчо застосовувати знання менеджменту організацій в управлінській діяльності керівника закладу освіти на творчому рівні, виявляючи наполегливість у досягненні мети, відповідальність за розвиток колективу (ФК-1). ▪ Здатність працювати в нормативно-правовому полі законодавства України, здійснювати нормативно-правові процедури в управлінській діяльності (ФК -2).

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Здатність проводити оцінку можливостей закладу освіти як соціальної системи, встановлювати критерії розвитку, розробляти маркетингову стратегію і тактику діяльності на ринках освітніх послуг і праці (ФК -3). ▪ Здатність демонструвати професійну поведінку, що відповідає принципам та нормам управлінської деонтології (ФК -4). ▪ Здатність забезпечувати ефективне управління закладом освіти, вміння визначати та використовувати концепції, теорії, методи та інструментарії освітнього менеджменту (ФК -5). ▪ Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів для продуктивної праці персоналу, творчого зростання педагогів, забезпечення сприятливих умов праці (ФК -6). ▪ Здатність створювати належний психологічний клімат у закладі освіти; формувати психологічну готовність педагогічних кадрів до виконання ними своїх соціально-професійних обов'язків (ФК -7). ▪ Здатність упроваджувати ефективні педагогічні технології для забезпечення якості освіти відповідно до державних стандартів для задоволення потреб здобувачів освіти, батьків, інших стейкхолдерів (ФК -8).
--	---

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Визначені ОПП кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання, що визначають нормативний зміст підготовки:

Результати навчання	Шифр результату навчання
1. Знати концепції, теорії, методи менеджменту для вирішення освітнянських задач, умови їх застосування для підвищення ефективності управлінської праці, створення психологічного мікроклімату, формування корпоративної культури у закладі освіти.	PH 1
2. Вміти аналізувати основні напрями реформування освіти в Україні; визначати проблеми і оцінити переваги і загрози проведення реформ на різних рівнях освіти.	PH 2
3. Базові знання психології управління, методів і засобів формування корпоративної культури та вміння їх використовувати у закладі освіти.	PH 3
4. Знати ділову українську мову, вміти вільно спілкуватися державною мовою, вести діловодство у межах посадових	PH 4

обов'язків.	
5. Знати документи, які регламентують професійну поведінку керівника закладу освіти, визначають деонтологічні принципи його управлінської діяльності.	PH 5
6. Вміти здійснювати етично виправдану професійну поведінку в різних ситуаціях управлінської діяльності (ситуаціях ризику, конфлікту, морального вибору).	PH 6
7. Знати іноземну мову на рівні B1 для читання професійних педагогічних текстів.	PH 7
8. Вміти аналізувати компоненти управлінської діяльності на різних рівнях управління, визначати функції суб'єктів управління освітою на різних рівнях.	PH 8
9. Вміти визначати та характеризувати основні історичні етапи розвитку і управління освітою в Україні та у зарубіжних країнах, аналізувати позитивні тенденції, негативні наслідки, перспективи.	PH 9
10. Вміти розробляти на науковій основі проекти довгосторокових і поточних планів (бізнес-плани) освітніх закладів, установ, їх підрозділів, окремих видів діяльності.	PH 10
11. Знати основні законодавчі документи у сфері охорони праці в галузі освіти, особливості організації охорони праці у закладах освіти; вміти управляти діями персоналу закладу освіти щодо запобігання виникненню нещасних випадків.	PH 11
12. Демонструвати вміння аналізувати тексти нормативно-правових актів (документів), а також самостійно готувати та оформляти тексти українською мовою: аналітичні записки і доповіді, накази, інші професійні тексти (угоди, контракти).	PH 12
13. Здатність використовувати норми трудового і контрактного права в управлінській діяльності; укладати договори, контракти з фізичними та юридичними особами.	PH 13
14. Вміти проводити аналіз фінансово-економічної діяльності, аудит і оцінювання управлінської діяльності, визначати показники ефективного використання кадрових, матеріальних та фінансових ресурсів.	PH 14
15. Знати технологію проведення маркетингового дослідження ринку освітніх послуг у мікрорайоні закладу освіти і вміти визначати операціональні дії суб'єктів для різних етапів.	PH 15
16. Знати Державні стандарти у сфері освіти для різних рівнів, вміти визначати напрями і засоби їх реалізації у закладі освіти із застосування інноваційних технологій.	PH 16
17. Знати методологію наукового дослідження, вміти проводити дослідження, використовуючи теоретичні і емпіричні методи; оформляти результати у кваліфікаційній роботі за обраною проблемою у галузі освітнього менеджменту.	PH 17

Стиль та методика навчання

А) Підходи до викладання та навчання: Теоретичне навчання здійснюється на основі поєднання лекційних, семінарських (практичних) та лабораторних занять з самостійною роботою студента. Практична підготовка передбачає проходження трьох видів практик.

Б) Система оцінювання:

Формами підсумкового контролю є екзамени, заліки, а також диференційовані заліки, які проводяться для оцінювання якості виконання та захисту курсових робіт та звітів з практики. Проміжний та поточний контроль здійснюється у формі виконання модульних контрольних робіт; підготовки та захисту проектів, презентацій, реферативних досліджень; здійснення кейс-стаді.

Рекомендований перелік навчальних дисциплін і практик. Розподіл змісту освітньо-професійної програми підготовки, навчальний час за циклами підготовки.

Обсяг освітньої складової освітньо-професійної програми підготовки магістра з управління освітою становить 90 кредитів ЄКТС.

Розподіл змісту освітньої складової програми за циклами дисциплін та критеріями нормативності і вибіркості наведено у табл. 1.

Таблиця 1

Розподіл змісту освітньої складової за критеріями нормативності та вибіркості

Цикл дисциплін	Загальна кількість кредитів	У тому числі:	
		нормативні дисципліни, кредитів	вибіркові дисципліни, кредитів
Загальна підготовка	27 (30%)	18 (20%)	9 (10%)
Професійна підготовка	63 (70%)	48 (53,3%)	15 (16,7%)
Усього для ступеня магістра	90 (100%)	66 (75%)	24 (25%)

Теоретичне навчання здійснюється на основі поєднання лекційних та семінарських (практичних) занять з самостійною роботою.

Під час першого року навчання здобувач вищої освіти обирає напрям дослідження, включаючи вибіркові дисципліни, які потрібно прослухати, та обговорює свій вибір на колоквіумі.

Впродовж третього семестру більше частину часу присвячує підготовці кваліфікаційної роботи за результатами проведення педагогічного дослідження у ході виробничих практик.

Формами підсумкового контролю з навчальних дисциплін є екзамени, заліки, а також диференційовані заліки, які проводяться для оцінювання якості навчання (Таблиця 2).

Таблиця 2.

Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Шифр дисципліни за навчальним планом	Компоненти освітньої програма (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП				
ОК 1.	НДЗП 1	Управлінська деонтологія	3	залік
ОК 2.	НДЗП 2	Іноземна мова у професійному середовищі	3	іспит
ОК 3.	НДЗП 3	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 4.	НДЗП 4	Історія управління освітою в Україні	3	іспит
ОК 5.	НДЗП 5	Ділова українська мова	3	залік
ОК 6.	НДЗП 6	Охорона праці в галузі	3	залік
ОК 7.	НДПП 7	Теорія і практика управління в освіті	10	іспит залік
ОК 8.	НДПП 8	Психологія управління	7	іспит
ОК 9.	НДПП 9	Менеджмент організації	4	іспит
ОК 10.	НДПП 10	Трудове і контрактне право в освіті	3	залік
ОК 11.	НДПП 11	Управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу	3	залік
ОК 12.	НДПП 12	Виробнича практика (в якості керівника закладу освіти)	6	диф. залік
ОК 13.	НДПП 13	Виробнича практика (інспекторсько-методична)	6	диф. залік
ОК 14.	НДПП 14	Кваліфікаційна робота зі спеціальності	9	іспит
Вибіркові компоненти ОПП				
Вибірковий блок 1				
ВБ 1.1.	ВДЗП 1.1	Інформаційне забезпечення управління в галузі освіти \ Піар-технології і реклама в галузі освіти	3	залік
ВБ 1.2.	ВДЗП 1.2.	Соціологія управління \ Діловодство у галузі освіти	3	залік
Вибірковий блок 2				
ВБ 2.1.	ВДПП 2.1	Акмеологія управління \ Соціально-педагогічна служба в навчальних закладах	3	залік
ВБ 2.2.	ВДПП 2.2	Самоменеджмент керівника навчального закладу \ Педагогічна майстерність керівника	3	залік

ВБ 2.3.	ВДПП 2.3	Організація профільного навчання у закладах освіти \ Організація інклюзивного навчання у закладах освіти	3	залік
ВБ 2.4.	ВДПП 2.4	Інноваційна діяльність керівника закладу освіти \ Креативний менеджмент в освіті	3	залік
ВБ 2.5.	ВДПП 2.5	Організація початкової освіти \ Організація дошкільної освіти	3	залік
ВБ 2.6.	ВДПП 2.6	Психологія конфлікту \ Іміджеологія	3	залік

Структурно-логічна схема ОПП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми.

Таблиця 3.

Структурно-логічна схема підготовки

Семестр	Зміст навчальної діяльності		
	Шифр дисциплін	Назва дисципліни	Обсяг кредитів
1	ОК 1.	Управлінська деонтологія	3
1	ОК 2.	Іноземна мова у професійному середовищі	3
1	ОК 4.	Історія управління освітою в Україні	3
1	ОК 5.	Ділова українська мова	3
1	ОК 6.	Охорона праці в галузі	3
1, 2	ОК 8.	Психологія управління	7
1	ОК 9.	Менеджмент організації	4
1	ОК 10.	Трудове і контрактне право в освіті	3
1	ОК 11.	Управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу	3
2	ОК 3.	Методологія та організація наукових досліджень	3
2, 3	ОК 7.	Теорія і практика управління в освіті	10
2	ОК 12.	Виробнича практика (в якості керівника закладу освіти)	6
2	ВБ 1.1.	Інформаційне забезпечення управління в галузі освіти \ Піар-технології і реклама в галузі освіти	3
2	ВБ 1.2.	Соціологія управління \ Діловодство у галузі освіти	3
2	ВБ 2.1.	Акмеологія управління \ Соціально-педагогічна служба в навчальних закладах	3
3	ОК 13.	Виробнича практика (інспекторсько-методична)	6
3	ВБ 2.6.	Психологія конфлікту \ Іміджеологія	3
3	ВБ 2.2.	Самоменеджмент керівника навчального закладу \	3

		Педагогічна майстерність керівника	
3	ВБ 2.3.	Організація профільного навчання у закладах освіти \ Організація інклюзивного навчання у закладах освіти	3
3	ВБ 2.4.	Інноваційна діяльність керівника закладу освіти \ Креативний менеджмент в освіті	3
3	ВБ 2.5.	Організація початкової освіти \ Організація дошкільної освіти	3

Таблиця 4

Матриця відповідності визначених ОПШ результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання/ Навчальна дисципліна	Інтегральна компетентність	Компетентності													
		Загальні компетентності						Спеціальні (фахові) компетентності							
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8
РН1, РН2, РН3, РН5, РН6, РН9 / ОК 1	Здатність розв'язувати складні управлінські задачі та педагогічні проблеми у професійній діяльності керівника закладу освіти, що передбачає проведення досліджень, здійснення інновацій у сфері освіти та характеризується невизначеністю умов і вимог.	+	+			+	+	+			+		+	+	
РН7 / ОК 2		+			+										
РН2, РН8, РН10, РН15, РН 17 / ОК 3		+		+	+					+		+			
РН2, РН5, РН6, РН8 / ОК 4			+		+	+					+				
РН 4, РН12, РН17 / ОК 5		+				+			+		+				
РН11, РН13, РН17 / ОК 6			+											+	
РН1, РН2, РН3, РН5, РН6, РН8, РН10, РН12, РН15, РН16, РН17/ ОК 7				+	+	+	+		+	+	+		+	+	+
РН1, РН3, РН5, РН6, РН8, РН17 / ОК 8		+	+			+	+					+	+		+

PH1, PH5, PH8, PH 9, PH15, PH17/ OK 9		+		+				+		+		+			
PH1, PH6, PH11, PH13 / OK 10					+			+	+						
PH1, PH2, PH14 / OK 11			+						+	+		+			
PH1, PH 2, PH 3, PH 5, PH 8, PH12, PH13, PH 14, PH17 / OK 12				+	+		+		+			+			
PH1, PH 2, PH 3, PH 4, PH 8, PH10, PH12, PH15, PH16, PH 17 / OK 13					+		+		+	+		+			
PH8, PH10, PH12, PH17/ ВБ 1.1		+		+	+				+				+		+
PH1, PH10 / ВБ 1.1				+	+			+	+		+				+
PH1, PH2, PH10, PH 14 / ВБ 1.2		+				+			+	+			+		
PH 4, PH12, PH13 \ ВБ 1.2				+				+							
PH1, PH3, PH5, PH6 / ВБ 1.3		+	+			+		+	+		+	+	+		+
PH3, PH 5, PH10 / ВБ 1.3						+						+			+
PH1, PH2, PH3, PH5, PH6 / ВБ 2.1		+	+				+							+	
PH1, PH5, PH16 ВБ 2.1						+		+	+			+			
PH3, PH6 / ВБ 2.2		+	+	+		+		+	+				+		
PH1, PH3,		+	+			+		+	+			+	+	+	+

PH5, PH6, PH9, PH16 / ВБ 2.2														
PH1, PH2, PH9, PH16 / ВБ 2.3			+						+			+		+
PH1, PH2, PH9, PH16 / ВБ 2.3			+						+				+	+
PH5, PH6, PH10 / ВБ 2.4			+	+			+		+	+	+		+	+
PH1, PH2, PH10 / ВБ 2.4				+	+		+	+	+	+			+	+
PH1, PH2, PH5, PH8, PH16, PH17 / ВБ 2.5				+			+	+	+	+	+		+	+
PH1, PH2, PH5, PH6, PH16, PH17 / ВБ 2.5				+			+	+	+	+	+		+	+

VI Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівнів сформованості компетентностей, зазначених у розділах IV і V.</p> <p>Атестація здійснюється у формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • публічного захисту кваліфікаційної роботи; • та комплексний державний екзамен з теорії і практики управління в освіті.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>Атестація здійснюється відкрито і гласно із залученням зовнішніх стейкхолдерів – роботодавців.</p> <p>Робота має основні компоненти наукової праці (вступ, розділи, висновки до розділів, загальні висновки, список використаних джерел, додатки) і оформлюється згідно із вимогами державних стандартів щодо наукових праць.</p> <p>Враховуючи специфіку управлінської і педагогічної діяльності, відповідно до визначеної теми у роботі може бути підрозділ з охорони праці у галузі освіти.</p> <p>Обов'язковим компонентом є дослідно-експериментальна робота та\ або опис з досвіду практичної роботи здобувача (закладу освіти) за тематикою роботи.</p> <p>Робота перевіряється на плагіат із використанням прийнятих в МДУ програм.</p> <p>Робота оприлюднюється на офіційному сайті МДУ та</p>

	<p>або факультету, кафедри педагогіки та освіти.</p> <p>До роботи додаються довідки із упровадження (апробації) результатів дослідження (розробок) у закладах освіти за встановленою формою.</p>
<p>Вимоги до комплексного державного екзамену з теорії і практики управління в освіті</p>	<p>Комплексний державний екзамен з теорії і практики управління в освіті забезпечує оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей.</p> <p>Екзамен складається з двох етапів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перший – тестування для визначення рівня знань, здобутих у результаті опанування програмою, що формують уміння з такого комплексу дисциплін загальної і професійної підготовки: менеджмент організацій, управлінська деонтологія, теорія і практика управління навчальним закладом, психологія управління, трудове і контрактне право в освіті. Тривалість виконання 50 тестових завдань – 1 академічна година. Завдання можуть виконуватися із застосування е-тестування. • Другий – усне розв’язання комплексної аналітичної задачі, що дозволяє оцінити результати навчання, визначити рівень сформованості професійних компетентностей. <p>Аналітична задача за змістовим модулями основних професійних дисциплін (теорія і практика управління навчальним закладом, психологія управління, управлінська деонтологія) моделює практичні умови управлінської діяльності керівника закладу освіти із врахуванням та \або спираючись на нормативно-правову базу розвитку освіти.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Якість публічної презентації роботи під час її захисту (структура доповіді, логічність викладу результатів, переконливість висновків, практичні результати дослідження); • мультимедійне супроводження результатів дослідження; • переконливість відповідей на питання членів комісії, зауваження рецензентів; • оцінювання роботи рецензентом; • відгук наукового керівника щодо самостійності у розробці проблеми, здатності до науково-дослідної роботи та підготовленості до виконання професійних завдань.

VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ВНЗ повинна функціонувати система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ВНЗ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Опис нормативних навчальних дисциплін

ОК 1. Управлінська деонтологія

Мета вивчення курсу: формування у майбутніх керівників навчальних закладів моральних цінностей через засвоєння нормативних засад сучасного управління, розвиток і саморозвиток професійної етичної культури на рефлексивній основі.

Завдання курсу: набуття сукупності знань про зміст і норми професійної етики, принципи та правила професійної поведінки керівника; формування умінь здійснювати етично виправдану професійну поведінку в різних ситуаціях управлінської діяльності (ситуаціях ризику, конфлікту, морального вибору).

Змістові модулі:

1. Теоретичні основи управлінської деонтології.
2. Професійно-етичні вимоги до керівника навчального закладу.
3. Деонтологічні аспекти управлінської взаємодії.
4. Способи діагностики та шляхи розвитку управлінської поведінки майбутнього керівника закладу освіти.

ОК 2. Іноземна мова у професійному середовищі

Мета вивчення курсу: удосконалити вміння оволодіння іноземною мовою слухачів як засобом професійного спілкування для здійснення міжнародного співробітництва освітнього закладу, участі в міжнародних проектах.

Завдання курсу: формування іншомовної комунікативної компетентності у сукупності мовних та мовленнєвих компетенцій відповідно до рівня В1 згідно із Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти для читання професійних педагогічних текстів

Змістові модулі:

1. Applying for a job. Letter of recommendation, writing CV.
2. The school/ kindergarten where I work.
3. Pre-school education in Ukraine, in Great Britain, in the USA.
4. Secondary education in Ukraine, in Great Britain, in the USA.

ОК 3. Методологія та організація наукових досліджень

Мета вивчення курсу: формування у здобувачів вищої освіти загальних (інструментальних) і фахових компетентностей.

Завдання курсу: формування наукового світогляду здобувачів вищої освіти; оволодіння методикою проведення наукового педагогічного дослідження; формування умінь працювати з науковими джерелами, інформаційними системами, оформляти та презентувати результати наукових розвідок.

Змістові модулі:

1. Методологія наукового дослідження.
2. Методи наукового дослідження.

3. Організація наукових досліджень.

ОК 4. Історія управління освітою в Україні

Мета вивчення курсу: формування здатності критично осмислювати знання про основні історичні етапи розвитку процесу управління освітою в Україні та у зарубіжних країнах, визначаючи позитивні тенденції, негативні наслідки.

Завдання курсу: оволодіння студентами методом ретроспективного логіко-системного аналізу освітніх явищ і процесів; набуття вмінь узагальнювати й актуалізувати провідний педагогічний досвід, співвідносити його з сучасними процесами управління освітою.

Змістові модулі:

1. Становлення системи управління освітою в Україні (X – XVIII ст.).
2. Управління освітою в XIX – на початку XX ст.
3. Управління освітою 1918-1990 рр.

ОК 5. Ділова українська мова

Мета вивчення курсу: формування у здобувачів високої культури професійного мовлення в межах офіційно-ділового і наукового стилів, необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах.

Завдання курсу: вивчення фахової термінології як основи професійного мовлення, оволодіння методикою складання ділових паперів, засвоєння правописних та стилістичних норм сучасної української мови професійного спілкування; набуття вмінь підготовки ділових паперів у закладах освіти.

Змістові модулі:

1. Характерні ознаки офіційно-ділового та наукового стилів.
2. Методика складання ділових паперів.

ОК 6. Охорона праці в галузі

Мета вивчення курсу: набуття здобувачами умінь і навичок управляти діями персоналу закладу освіти щодо запобігання виникненню нещасних випадків у ситуаціях професійної педагогічної діяльності.

Завдання курсу: надання майбутнім фахівцям теоретичних знань та навичок щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці в галузі освіти, знань різних видів небезпек; формування вмінь щодо розпізнавання небезпечності та шкідливості, захисту від них, ліквідації негативних наслідків при їх реалізації.

Змістові модулі:

1. Нормативно-правова база охорони праці в галузі освіти.
2. Поняття виробничої небезпеки.
3. Державний нагляд і громадський контроль за станом охорони праці.

ОК 7. Теорія і практика управління в освіті (інтегрований курс)

Мета вивчення курсу: формування здатності застосовувати знання менеджменту організацій в управлінській діяльності керівника закладу освіти на

творчому рівні, виявляючи наполегливість у досягненні мети, відповідальність за розвиток колективу.

Завдання курсу: формування складових професійної (управлінської) компетентності як сукупності теоретичних знань освітнього менеджменту (стратегічного, інноваційного, кадрового), організаційно-регулятивних форм управління в освіті; умінь реалізовувати функції управління за видами діяльності закладу освіти.

Змістові модулі:

1. Теоретичні основи освітнього менеджменту.
2. Управління і адміністрування закладом освіти.
3. Організаційно-регулятивні форми управління в освіті.
4. Стратегічний менеджмент в освіті.
5. Інноваційний менеджмент в освіті.
6. Кадровий менеджмент в освіті.
7. Науково-методична робота у закладі освіти.
8. Управління якістю у галузі освіти.
9. Контрольно-оцінююча діяльність в закладах освіти.
10. Корпоративна культура у закладі освіти.

ОК 8. Психологія управління

Мета вивчення курсу: формування психологічної готовності педагогічних кадрів до виконання ними своїх соціально-професійних обов'язків..

Завдання курсу: набуття базових знань психології управління, методів і засобів формування корпоративної культури, формування вміння їх використовувати у повсякденній управлінській взаємодії та розв'язанні організаційних завдань.

Змістові модулі:

1. Управління як соціально-психологічний феномен.
2. Психологія індивідуального стилю управління.
3. Управлінське спілкування в діяльності керівника.

ОК 9. Менеджмент організації

Мета вивчення курсу: формування здатність творчо застосовувати знання менеджменту організацій в управлінській діяльності керівника закладу освіти.

Завдання курсу: формування вміння реалізувати спеціальний економічний інструментарій менеджменту організації в управлінні державними і муніципальними організаціями на основі вивчення теоретичних засад та зарубіжного досвіду організаційного менеджменту

Змістові модулі:

1. Закони, закономірності та принципи менеджменту організації.
2. Організація як об'єкти управління.
3. Стратегічний менеджмент організації.

ОК 10. Трудове і контрактне право в освіті

Мета вивчення курсу: формування здатності використовувати норми трудового і контрактного права в управлінській діяльності; укласти договори, контракти з фізичними та юридичними особами..

Завдання курсу: формування умінь правильно застосовувати норми законодавства про працю на практиці.

Змістові модулі:

1. Загальні положення трудового права України.
2. Трудовий договір.

ОК 11. Управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу

Мета вивчення курсу: формування системи знань щодо базових понять в галузі фінансів та фінансового механізму функціонування навчального закладу, змісту окремих закладів фінансової діяльності навчального закладу та їх взаємозв'язку.

Завдання курсу: вивчення економічних та фінансових процесів, що відбуваються у сфері освіти; закріплення комплексу економічних знань і засвоєння досягнень теорії та практики управління фінансово-економічною діяльністю в навчальних закладах.

Змістові модулі:

1. Основи управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу.
2. Економічне забезпечення розвитку навчального закладу

ОК 12 Виробнича практика в якості керівника закладу освіти

Мета: формування у менеджерів освіти професійної компетентності, зокрема здатності здійснювати управлінські функції керівника закладу освіти у форматі реалізації функцій інформаційного і кадрового менеджменту.

Завдання: набуття здобувачами вищої освіти (ЗВО) нових знань щодо: напрямів реформування освіти в Україні у контексті упровадження концепції Нової української школи; систематизація знань щодо: діяльності керівника закладу освіти з організації і проведення процедури атестації; планування, підготовки і проведення педагогічних нарад; активне й самостійне використання фахових знань у процесі розв'язання завдань щодо пошуку, аналізу, обробки нормативно-правової бази розвитку освіти згідно із темою кваліфікаційної роботи;

Зміст: Нормативно-правова і організаційно-методична база організації атестації. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій. Організація та строки проведення атестації. Робота з педагогічними надрами в період атестації. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань. Підготовка та проведення педагогічних нарад. Ведення діловодства, оформлення наказів з основної діяльності.

ОК 13 Виробнича практика (інспекторсько-методична)

Мета: формування у менеджерів освіти професійної компетентності, зокрема здатності здійснювати управлінські функції інспектора (внутрішній

контроль, інституційний аудит, моніторинг якості) і методиста (організація науково-методичної роботи).

Завдання: набуття здобувачами вищої освіти (ЗВО) нових знань щодо: нормативно-правової бази діяльності закладу освіти за окремими аспектами: ліцензування освітньої діяльності, інституційний аудит, науково-методична робота, організація внутрішнього контролю, моніторинг якості освіти; систематизація знань щодо: діяльності керівника закладу освіти з проведення заходів внутрішнього контролю, моніторингу якості, організації науково-методичної роботи, розробки стратегії розвитку закладу освіти на діагностичній основі; формування аналітичних умінь та навичок здійснення маркетингових і моніторингових досліджень.

Зміст: Практичні дії керівника з упровадження Концепції Нової української школи; формування плану-графіку здійснення контрольних процедур (ВК) у закладах освіти. Моделювання структури (системи) методичної (науково-методичної) роботи у закладах освіти. Інноваційні технології для перенесення провідних ідей у практичну площину діяльності керівника. Проведення SWOT аналізу закладу освіти для визначення сильних, слабких сторін діяльності, переваг, недоліків для розробки стратегії розвитку закладу освіти.

Опис вибіркового навчального дисциплін

ВБ 1.1. Інформаційне забезпечення управління в галузі освіти

Мета вивчення курсу ознайомлення магістрів з теоретичною базою знань з інформаційного забезпечення в галузі освіти, підготувати до практичного, свідомого використання, узагальнення, аналізування інформації засобами інформаційних технологій та при розв'язанні практичних задач оцінювати та обирати сучасні інформаційно-аналітичні системи організації та управління навчальним процесом.

Завдання курсу: навчити використовувати в практиці актуальні, конкретні, теоретично обґрунтовані дані, що відображають істотні пріоритетні ознаки сучасної освіти та володіти сукупністю процесів з підготовки та надання таких даних, які є основою інформаційного забезпечення управління освіти; розвивати професійно-значущі якості особистості майбутнього управлінця та закріпити навички застосування сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі.

Змістові модулі:

1. Управлінська інформація.
2. Основи інформаційно-аналітичної діяльності керівника навчального закладу.
3. Документне забезпечення інформаційної діяльності.

ВБ 1.1. Піар-технології і реклама в галузі освіти

Мета вивчення курсу: формування цілісного розуміння принципів і методів управління PR у сфері освіти для забезпечення затребуваності освітніх послуг на ринку і підвищення іміджу освітньої установи.; розвиток компетенцій майбутніх керівників і співробітників освітніх установ, відповідальних за позиціонування і рекламну діяльність даної установи.

Завдання навчальної дисципліни: дати знання про сутність та зміст PR як науки та прикладної діяльності; показати спільне та відмінне у практичному здійсненні таких видів комунікаційної діяльності як PR, пропаганда, реклама; розкрити зміст ключових понять теорії і практики PR - «громадськість», «громадська думка», «суб'єкти» та «об'єкти» PR, комунікація, імідж; сформувані загальні уявлення про технології просування освітньої установи; сформувані вміння зі створення інформаційних та рекламних матеріалів установи.

Змістові модулі:

1. Управління інформаційними зв'язками.
2. Піар-технології в освіті.

ВБ 1.2. Соціологія управління

Мета вивчення курсу: з'ясувати соціологічні аспекти організації та управління загалом та навчально-виховним закладом зокрема.

Завдання курсу: вивчити теоретичні проблеми соціального управління та оволодіти навичками їх соціологічної інтерпретації; сформувати здібності використання соціологічних знань під час розробки і втілення інноваційних проектів, а також в управлінському консультуванні; оволодіти методами аналізу та розробки соціальних технологій управління.

Змістові модулі:

1. Теоретичні основи соціології управління.
2. Організація як соціальний феномен та об'єкт соціології.

ВБ 1.2. Діловодство у галузі освіти

Мета вивчення курсу: формування у здобувачів вищої освіти необхідних теоретичних і практичних знань про діловодство як діяльність з питань документування та організації роботи з документами в процесі управлінської діяльності.

Завдання курсу: набуття здобувачами знань з діловодства, формування умінь працювати з документами з питань управління закладом освіти.

Змістові модулі:

1. Підготовка до складання і оформлення документів.
2. Технологія роботи з документами.

ВБ 2.1. Акмеологія управління

Мета вивчення курсу: познайомити магістрів з сутністю та змістом акмеології управління як галуззю наукового знання, що забезпечує досягнення вищих рівнів професіоналізму в управлінській діяльності.

Завдання курсу: ознайомлення студентів з основними поняттями акмеології управління, забезпечення розуміння акмеологічного підходу у вивченні розвитку особистості.

Змістові модулі:

1. Поняття акмеології в управлінні, її роль та значення у професійній підготовці керівника навчального закладу.
2. Акмеологічна концепція розвитку професіонала.

Дисципліни циклу професійної підготовки

ВБ 2.1. Соціально-педагогічна служба в навчальних закладах

Мета вивчення курсу: ознайомити слухачів з роботою соціально-педагогічної служби навчального закладу.

Завдання курсу: ознайомитися з формами, методами організації роботи соціально-педагогічної служби навчального закладу.

Змістові модулі:

1. Соціально-педагогічна діяльність в ЗОШ.
2. Зміст діяльності соціального педагога.

ВБ 2.2. Самоменеджмент керівника навчального закладу

Мета вивчення курсу: надання ґрунтовних знань у сфері управління своїм розвитком (самоврядування), спеціальних знань, необхідних для досягнення

особистих цілей, а також вироблення навичок й уміння в самоврядуванні своєю життєдіяльністю і професійною діяльністю; розвиток соціально-особистісних, професійних та інструментальних компетентностей керівника закладу освіти.

Завдання курсу: навчити магістрів розв'язувати завдання самоменеджменту; сформулювати основи загальної культури (мислення, почуттів, спілкування, фахової, духовної тощо) й характеру; розвивати культуру розумової праці, забезпечувати духовну зрілість, освіченість, широту кругозору.

Змістові модулі:

1. Теоретичні основи самоменеджменту керівника закладу освіти.
2. Технологія самоменеджменту керівника.

ВБ 2.2. Педагогічна майстерність керівника

Мета навчальної дисципліни: узагальнення й синтез педагогічних знань та практичних умінь здобувачів ВО, формування готовності оптимально й творчо використовувати їх у діяльності керівника навчального закладу на основі теоретичного осмислення суті управлінського процесу як цілісної системи.

Завдання навчальної дисципліни: формувати в магістрів уявлення про сутність управлінської діяльності, її цілісний і творчий характер; розвивати управлінські та організаційні здібності, які в комплексі з іншими забезпечують успішне виконання професійних функцій; формувати вміння педагогічної техніки (уміння саморегуляції, мовного і немовного контакту тощо), установки на постійне особистісне та професійне самовдосконалення.

Змістові модулі:

1. Майстерність керівника як прояв індивідуального професійного стилю.
2. Майстерність управлінської взаємодії.

ВП 2.3. Організація профільного навчання у закладах освіти

Мета вивчення курсу: набуття здобувачами знань з теорії і практики організації профільного навчання у ракурсі історичного досвіду України, сучасного стану та нової концепції старшої (профільної) школи.

Завдання курсу: набуття знань з історії, нормативно-правової бази організації профільного навчання у закладах освіти; формування вмінь характеризувати структуру профільного навчання, форми та технології реалізації допрофільної підготовки і профільного навчання; моделювання управління профільною школою, організації освітнього процесу за академічних і професійним напрямом.

Змістові модулі:

1. Сучасний стан організації профільного навчання у закладах освіти.
2. Профільна середня освіта у Концепції Нової української школи.

ВП 2.3. Організація інклюзивного навчання у закладах освіти

Мета вивчення курсу: набуття здобувачами знань з теорії і практики організації інклюзивного навчання у ракурсі історичного досвіду України, сучасного стану та концепції Нової української школи.

Завдання курсу: формування цілісної картини щодо історії та сучасного стану організації інклюзивного навчання у закладах освіти України у форматі нормативно-правової бази і практики реалізації інклюзії; формування умінь організації інклюзивного навчання у закладі освіти з урахуванням вимог до освітнього середовища, методичного супроводу діяльності вчителя.

Змістові модулі:

1. Історія інклюзії і сучасний стан в Україні.
2. Методика інклюзивного навчання.

ВБ 2.4. Інноваційна діяльність керівника закладу освіти

Мета вивчення курсу: сформуванню уявлення про інноваційні технології в управлінні школою, підвищити рівень управлінської культури, виробити вміння застосовувати інноваційні системи управління в навчально-виховному процесі.

Завдання курсу: огляд спектр сучасних інноваційних систем, методи і засоби оптимізації управління навчальним закладом.

Змістові модулі:

1. Теоретичні основи інноваційної педагогічної діяльності керівника закладу освіти.
2. Системні, модульні та локальні інноваційні технології в освіті.
3. Управління інноваційною діяльністю педагогічного колективу.

ВБ 2.4. Креативний менеджмент в освіті

Мета вивчення курсу: надання ґрунтовних знань щодо механізму креативного менеджменту та його значення у підвищенні ефективності управлінської діяльності керівника сучасного навчального закладу.

Завдання курсу: формування оперативного мислення керівника щодо організації процесу стратегічного управління та використання технологічних аспектів прийняття стратегічних рішень в умовах невизначеності; озброєння прикладними методиками управління творчим педагогічним колективом, методиками розвитку й використання індивідуальних креативних здібностей педагогів; формування умінь організації групової роботи команди управління, психологічної сумісності й «колективного розуму».

Змістові модулі:

1. Теоретичні основи креативного менеджменту керівника закладу освіти.
2. Креативне середовище у закладі освіти.

ВБ 2.5. Організація початкової освіти

Мета вивчення курсу: ознайомлення здобувачів з організацією, змістом, принципами та методами управління у початковій школі.

Завдання курсу: забезпечити умови для опанування магістрами основними поняттями, змістом і принципами побудови управління у дошкільних навчальних закладах, основними документами про функціонування і розвиток початкової школи, методикою методичної роботи і наукової організації праці в умовах школи І ступеня; ознайомити майбутніх керівників початкової школи із основними

проблемами і шляхами удосконалення внутрішкільного керівництва школи I ступеня; сформувати вміння організації методичної роботи та створення педагогічного середовища для наукової організації праці молодших школярів і вчителів в умовах початкової ланки освіти.

Змістові модулі:

1. Теоретичні засади управління початковою школою.
2. Технологія управління початковою школою.

ВП 2.5. Організація дошкільної освіти

Мета вивчення курсу: ознайомлення магістрів з організацією, змістом, принципами та методами управління у дошкільному навчальному закладі.

Завдання курсу: забезпечити умови для опанування магістрами основними поняттями, змістом і принципами побудови управління у дошкільних навчальних закладах, основними документами про їх функціонування і розвиток, методикою методичної роботи і наукової організації праці в умовах дитячого садка; сформувати вміння організації методичної роботи та створення педагогічного середовища для наукової організації праці педагогів в умовах дошкільного навчального закладу.

Змістові модулі:

1. Теоретичні засади управління початковою школою.
2. Технологія управління дошкільним навчальним закладом.

ВБ 2.6. Психологія конфлікту

Мета вивчення курсу: формування та поглиблення теоретичних знань з основних проблем конфліктології.

Завдання курсу: розвиток навичок та вмінь, вирішення конкретних завдань з управління конфліктами в різних сферах діяльності.

Змістові модулі:

1. Характеристика конфліктів як соціального феномену.
2. Психологія конфлікту.

ВБ 2.6. Іміджологія

Мета вивчення курсу: з'ясувати основні складові сучасної іміджології; засоби та інструментарій іміджології для освіти.

Завдання курсу: формування умінь застосовувати технології та інструментарій іміджології для вирішення практичних завдань в управлінській діяльності керівника закладу освіти.

Змістові модулі:

1. Імідж, підходи до розуміння поняття.
2. Імідж керівника закладу освіти.